DZP.2120.0041.2020

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

na usługi

(SIWZ)

**================================================================**

Przetarg nieograniczony

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

**„Sprzątanie budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku – ADM I z dojściami do i wokół budynków z podziałem na zadania:**

**Zadanie nr 1: Sprzątanie budynków mieszkalnych administrowanych przez ZGM ADM I - z dojściami do i wokół budynków**

**Zadanie nr 2: Sprzątanie budynku przy ul. 3 Maja 27 w Rybniku”**

**I. Informacja o postępowaniu**

**Zamawiający**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

ul. Kościuszki 17, 44 - 200 Rybnik

ogłasza przetarg nieograniczony na:

**„Sprzątanie budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku – ADM I z dojściami do i wokół budynków z podziałem na zadania:**

**Zadanie nr 1: Sprzątanie budynków mieszkalnych administrowanych przez ZGM ADM I - z dojściami do i wokół budynków**

**Zadanie nr 2: Sprzątanie budynku przy ul. 3 Maja 27 w Rybniku”**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej: [**bip.zgm.rybnik.pl**](http://www.bip.zgm.rybnik.pl) i na tablicy ogłoszeń ZGM.

Znak postępowania: **DZP.2120.0041.2020**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**Finansowanie zamówienia**

Zamówienie to jest finansowane ze środków własnych.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający” – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.

”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

„RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Zamawiający wypełnia obowiązek wynikający z art. 8a ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku z siedzibą w Rybniku, przy ul. Tadeusza Kościuszki 17, 44-200 Rybnik, adres e-mail: [zgm@zgm.rybnik](mailto:zgm@zgm.rybnik) (dalej jako „ADO”);
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Agnieszki Żareckiej, z którą można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@zgm.rybnik.pl](mailto:iod@zgm.rybnik.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz „Ustawy Pzp”, w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w specyfikacji przetargowej;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 „Ustawy Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 „Ustawy Pzp” oraz zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie dłużej niż 10 lat;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Ustawy Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z „Ustawy Pzp”;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**Dane Zamawiającego:**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 42-212-47**

E- Mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **dzp@zgm.rybnik.pl**

**II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest usługa sprzątania budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku – ADM I z dojściami do i wokół budynków. Zamówienie zostało podzielone na 2 zdania:

Zadanie nr 1: Sprzątanie budynków mieszkalnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku – ADM I z dojściami do i wokół budynków

Zadanie nr 2: Sprzątanie budynku przy ul. 3 Maja 27 w Rybniku.

Opis przedmiotu zamówienia .

**Zadanie nr 1:** **Sprzątanie budynków mieszkalnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku – ADM I z dojściami do i wokół budynków**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) sprzątanie powierzchni wewnętrznych:

- klatek schodowych: zamiatanie 2 raz w tygodniu, mycie 1 raz w tygodniu,

- ciągów komunikacyjnych: zamiatanie 2 razy w tygodniu, mycie 1 raz w tygodniu,

- piwnic: zamiatanie wg potrzeb,

- mycie drzwi wewnętrznych i drzwi do pomieszczeń wspólnych: 1 raz w miesiącu,

- mycie okien: 3 razy w roku (mycie okien nie wymaga stosowania metod alpinistycznych),

- mycie parapetów, balustrad schodowych, skrzynek pocztowych: wg potrzeb,

- mycie lamperii: 1 raz na kwartał,

- mycie kloszy i lamp: wg potrzeb,

b) sprzątanie powierzchni zewnętrznych:

- chodników wraz z dojściami do budynków (zamiatanie, zbieranie śmieciowych papierków, puszek i innych): 5 razy w tygodniu,

- sprzątanie boksów śmieciowych: 1 raz w tygodniu,

- usuwanie trawy i chwastów z chodników, dojść do budynków: wg potrzeb.

W usługę sprzątania powierzchni zewnętrznych nie wchodzi sprzątanie terenów zielonych.

c) zadania w okresie zimowym:

- odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, chodników wraz z dojściami do budynków, dojść do śmietników: każdorazowo po opadach śniegu (również w dni wolne od pracy),

- posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi: wg potrzeb (również w dni wolne od pracy) – Wykonawca będzie mógł wykorzystać pojemniki na piasek usytuowane przy niektórych budynkach,

- usuwanie oblodzeń: każdorazowo po opadach śniegu (również w dni wolne od pracy),

d) przekazywanie zauważonych usterek technicznych Administracji,

e) zaopatrzenie się w sprzęt i w środki potrzebne do wykonania zadania - Wykonawca sam zaopatruje się w sprzęt i środki potrzebne do wykonania zamówienia, a wykorzystywane przez niego środki czystości muszą posiadać odpowiednie atesty higieniczne (środki czystości mają posiadać kartę charakterystyki, a preparaty będące kosmetykami mają posiadać zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP),

f) odpowiednie zutylizowanie wszystkich zużytych do wykonywania usługi sprzętów i opakowań po środkach czystości,

g) posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200 000,00 zł na czas trwania umowy.

Usługi sprzątania mają być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500, z wyjątkiem obowiązków należących do zadań w okresie zimowym (punkt 1 c), które mają być wykonywane również w soboty, niedziele i święta w godzinach od 600 do 2200.

Wykonawca w okresie 3 dni roboczych od zawarcia umowy przekaże harmonogram wykonywania usług sprzątania na każdym budynku.

2. Zamawiający:

a) wskaże punkty poboru wody wraz z ich odczytami na podstawie protokołu,

b) obciąży Wykonawcę za zużytą wodę (cena wody wraz z kanalizacją) z przekazanych punktów poboru wody,

c) nie przewiduje nieodpłatnego ani odpłatnego udostępnienia pomieszczeń do magazynowania sprzętu sprzątającego, jak również gromadzenia piasku i soli,

d) przewiduje możliwość zmniejszenia przedmiotu zamówienia poprzez rezygnację z usługi sprzątania poszczególnego budynku w przypadku zmiany właściciela/zarządcy budynku, przekazania budynku innemu podmiotowi, w przypadku prowadzenia prac remontowych obiektu (na czas tego remontu), wysiedlenia mieszkańców,

e) zastrzega sobie możliwość wprowadzenia obowiązku pisemnego potwierdzenia przez lokatora lub administratora wykonania usługi przez Wykonawcę w przypadku skarg zgłaszanych przez lokatorów dotyczących jakości sprzątania,

f) wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności sprzątania budynków opisanych w punkcie 1,

g) informuje, że zamówienie nie ogranicza dostępności dla osób niepełnosprawnych.

3. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się raz na miesiąc, po zakończeniu danego miesiąca na podstawie faktur. Na fakturach tych każdy budynek musi stanowić odrębną pozycję.

Wykaz i adresy budynków (ilość kondygnacji, klatek schodowych, powierzchni klatek schodowych w metrach kwadratowych, piwnic) stanowi załącznik do umowy (załącznik nr 7 do SIWZ). W przedmiotowym wykazie budynków do sprzątania, przy pozycji nr 44 – ul. Kadłubka 8A, przy pozycji nr 99 – ul. Raciborska 232a oraz nr 101 – ul. Rudzka 409, nie podano metrażu klatki schodowej, gdyż budynki te nie posiadają wewnętrznych klatek schodowych, a każde mieszkanie ma odrębne samodzielne wejście – budynki te zostały ujęte w wykazie z uwagi na konieczność sprzątania powierzchni zewnętrznych oraz zadań wykonywanych w okresie zimowym.

W przypadku pozycji nr 4 – ul. Chrobrego 13, pozycji nr 5 – ul. Cmentarna 9, pozycji nr 39 – ul. Jabłoniowa 6, pozycji nr 40 – ul. Janiego 57A, pozycji nr 45 – ul. Karola Miarki 1, pozycji nr 46 – ul. Karola Miarki 3, pozycji nr 47 – ul. Karola Miarki 18, pozycji nr 87 – ul. Przemysłowa 14 oraz pozycji nr 97 – ul. Przemysłowa 23a – budynki są opróżnione i nie będą sprzątane do momentu ponownego zasiedlenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie rozpoczęcia sprzątania.

**Zadanie nr 2: Sprzątanie budynku przy ul. 3 Maja 27 w Rybniku**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) sprzątanie powierzchni wewnętrznych:

- klatek schodowych: zamiatanie, mycie 5 razy w tygodniu (w dni robocze),

- ciągów komunikacyjnych: zamiatanie, mycie 5 razy w tygodniu (w dni robocze),

- mycie wspólnych ubikacji: 5 razy w tygodniu (w dni robocze),

- piwnic: zamiatanie wg potrzeb,

- mycie drzwi wewnętrznych i drzwi do pomieszczeń wspólnych: 5 razy w tygodniu (w dni robocze),

- mycie okien: 3 razy w roku (mycie okien nie wymaga stosowania metod alpinistycznych),

- mycie parapetów, balustrad schodowych, skrzynek pocztowych: wg potrzeb,

- mycie lamperii: wg potrzeb,

- mycie kloszy i lamp: wg potrzeb,

b) sprzątanie powierzchni zewnętrznych:

- chodników wraz z dojściami do budynku (zamiatanie, zbieranie śmieciowych papierków, puszek i innych): 5 razy w tygodniu,

- sprzątanie boksu śmietnikowego: 1 raz w tygodniu,

- usuwanie trawy i chwastów z chodników, dojść do budynku: wg potrzeb,

c) zadania w okresie zimowym:

- odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, chodników wraz z dojściami do budynku, dojść do śmietników: każdorazowo po opadach śniegu,

- posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi: wg potrzeb,

- usuwanie oblodzeń: każdorazowo po opadach śniegu,

d) przekazywanie zauważonych usterek technicznych Administracji,

e) zaopatrzenie się w sprzęt i w środki potrzebne do wykonania zadania - Wykonawca sam zaopatruje się w sprzęt i środki potrzebne do wykonania zamówienia, a wykorzystywane przez niego środki czystości muszą posiadać odpowiednie atesty higieniczne (środki czystości mają posiadać kartę charakterystyki, a preparaty będące kosmetykami mają posiadać zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP),

f) odpowiednio zutylizowanie wszystkich zużytych do wykonywania usługi sprzętów i opakowań po środkach czystości,

g) posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100.000,00 zł na czas trwania umowy.

Usługi sprzątania i odśnieżania mają być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500.

Wykonawca w okresie 3 dni roboczych od zawarcia umowy przekaże harmonogram wykonywania usług sprzątania na budynku.

2. Zamawiający:

a) wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności sprzątania budynków opisanych w punkcie 1,

b) zastrzega sobie możliwość wprowadzenia obowiązku pisemnego potwierdzenia przez użytkowników lokali wykonania usługi przez Wykonawcę w przypadku skarg zgłaszanych przez użytkowników lokali dotyczących jakości sprzątania,

c) przewiduje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku przekazania budynku innemu podmiotowi,

1. przewiduje możliwość rezygnacji z usługi sprzątania budynku w przypadku prowadzenia prac remontowych obiektu (na czas tego remontu),
2. informuje, że zamówienie nie ogranicza dostępności dla osób niepełnosprawnych.

3. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się raz na miesiąc, po zakończeniu danego miesiąca na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

„Usługi sprzątania budynków” 90.91.12.00-8

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

**Zamawiający informuje, że:**

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (tj. na poszczególne zadania),
3. nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie:

**Zadanie 1 i 2: od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   * 1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
     2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zadanie nr 1:** Wykonawca spełni warunek jeżeli Wykonawca wykonał (a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 100.000,00 PLN brutto (sto tysięcy PLN) polegającą na sprzątaniu budynków,

**Zadanie nr 2:** Wykonawca spełni warunek jeżeli Wykonawca wykonał (a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 10.000,00 PLN brutto (dziesięć tysięcy PLN) polegającą na sprzątaniu budynków.

W przypadku zamówień, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN po przeliczeniu średnim kursem NBP na dzień zakończenia zamówienia (w przypadku zamówień rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący wykonanych usług, musi być spełniony:

- przez Wykonawcę samodzielnie lub

- przez minimum jeden podmiot udostępniający doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;

- a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 1 ppkt 2.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, wymaganych od Wykonawców.**

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.**
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
5. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna dowód wniesienia wadium tj. gwarancję/poręczenie (dotyczy tylko zadania nr 1).
6. Kalkulacja ofertowa (dotyczy tylko zadania nr 1).
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:
   * 1. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
     2. podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w punkcie 2 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 2 i 3.
11. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Zbiorcze zestawienie ofert”).**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Zbiorcze zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej [bip.zgm.rybnik.pl](http://www.bip.zgm.rybnik.pl).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

**C. Dokumenty i oświadczenia składane – na wezwanie Zamawiającego – przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 1).

**Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę.**

1. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. W celu skorzystania z zapisów pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.

Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów

teleinformatycznych. Pojemność jednej wiadomości na skrzynce – do 10 MB.

**Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32 42 212 47) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail: [dzp@zgm.rybnik.pl](mailto:dzp@zgm.rybnik.pl) . Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: txt, .rtf, .pdf, .doc.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 i 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztę elektroniczną) na adres [dzp@zgm.rybnk.pl](mailto:dzp@zgm.rybnk.pl).

**Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

**Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

**Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Odpowiedzi na pytania oraz modyfikacje stanowią integralną treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Mariusz Figura Administracja Domów Mieszkalnych nr 1

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Kinga Krzywińska Dział Zamówień Publicznych i Umów

**VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium. Wysokość wadium wynosi:

**Zadanie nr 1:** **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych),

**Zadanie nr 2:** Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą i musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert.

**Wadium może być wniesione w następujących formach:**

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZGM Rybnik w PKO Bank Polski S.A. nr 09 1020 2528 0000 0302 0434 8066.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie aniżeli pieniężna do oferty należy

dołączyć oryginalny dokument gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy Pzp. Wskazane jest aby kopia dokumentu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, była dołączona do oferty.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium również w przypadkach określonych w art. 46 ust 5 ustawy Pzp.

**VIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

**Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

**Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie**

**później niż w terminie składania ofert** zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji’’ i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodne z treścią pkt 7 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

**Poprawki w ofercie**

Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

**Oznaczenie ofert.**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**ul. Kościuszki 17, 44 - 200 Rybnik**

1. zawartość:

oferta na:

**,,Sprzątanie budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku – ADM I z dojściami do i wokół budynków z podziałem na zadania**

**……………………………………………………………………** (wpisać nr zadania)**’’**

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 17.12.2020 r. godz. 09:00**

**Na ofertę składają się:**

- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale **V pkt A** w SIWZ

**Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie do **17.12.2020 r. do godz. 08:00** w Zamawiającego przy ul. Kościuszki 17 - Dział Zamówień Publicznych i Umów ( pok. nr 26).

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

**Oferty złożone po terminie.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

**Zmiana i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację powinna zostać oznaczona określeniem ***„Zmiana”***.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

**Otwarcie ofert.**

**Otwarcie ofert nastąpi** **17.12.2020 r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 17, pokój nr 4 (sala narad).**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone **"Zmiana"** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **"Wycofanie"** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej http://www.bip.zgm.rybnik.pl informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Jawność postępowania**.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

**XI. Sposób obliczania ceny ofertowej.**

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną ofertową jest łączna cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik 1 do SIWZ odpowiedni dla nr zadania). Cena ofertowa powinna jasno wynikać z załącznika nr 6 (Kalkulacja ofertowa) – dotyczy zadania nr 1. Cena każdej pozycji w kalkulacji ofertowej (załącznik nr 6) musi być większa od „zera”. Jeżeli wykonawca nie wyceni jakiejkolwiek pozycji (także jeśli wpisze wartość „zero”) Zamawiający uzna, że oferta nie obejmuje całości zamówienia, a tym samym podlega odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ. Ceny brutto za 1 m-c podane w załączniku nr 6 (Zadanie 1) są stałe przez cały czas trwania umowy niezależnie od pory roku. Cena jednostkowa za 1 dzień podana w załączniku 1 (zadanie 2) jest stała przez cały czas trwania umowy niezależnie od pory roku.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w formularzu oferty.
4. Cena ofertowa winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

**Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena 100 %**

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

---------------------- x 100 pkt = ilość punktów dla danej oferty

cena danej oferty

najniższa cena – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

**Sposób oceny ofert**

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty określonym w niniejszej SIWZ).
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1ustawy (określonych w rozdziale V pkt C niniejszej SIWZ).

**Poprawianie omyłek rachunkowych**

Zadanie 1 - W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w formularzu ofertowym za wykonanie całego przedmiotu zamówienia a przeliczeniem ilości miesięcy i cen/m-c podanych w załączniku nr 6 (Kalkulacja ofertowa), Zamawiający uzna za prawidłowe ceny podane w kolumnie D i we własnym zakresie dokona ich przeliczenia przez ilości 12 m-cy podane w załączniku nr 6 a następnie dokona ich zsumowania. Otrzymana wartość zostanie potraktowana jako cena oferty brutto.

Zadanie 2 – W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia a iloczynem wskazanej w załączniku nr 1 do SIWZ „Formularz oferty” ceny jednostkowej brutto za 1 dzień sprzątania (kolumna D) i ilości dni (kolumna C), Zamawiający uzna za prawidłową cenę jednostkową w kolumnie D i we własnym zakresie dokona jej przeliczenia przez ilość dni podanych w kolumnie C zgodnie z podaną formułą. Otrzymana wartość zostanie potraktowana jako cena oferty.

**Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy**

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

* + 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
    3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
    4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 i pkt 4 na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta.

**XIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 7 (zadanie 1) i nr 8 (zadanie 2) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Zgodnie z [ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych](http://www.uzp.gov.pl/zagadnienia-merytoryczne/odwo142ania/srodki-ochrony-prawnej/resolveuid/41c5c6379328d5b84f92201eb90459c8) zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

* + Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
  + organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

**Odwołanie**

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Wymagania formalne odwołania**

Odwołanie powinno:

* + wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  + zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
  + określać żądanie oraz
  + wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

**Terminy na wniesienie odwołania.**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
   2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**Przystąpienie do postępowania odwoławczego**

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu

odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

**Odpowiedź na odwołanie.**

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona piśmie formie pisemnej lub ustnie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

**Cofnięcie odwołania**

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

**Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych**

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy). Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

**Skarga**

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

* + oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
  + przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
  + wskazanie dowodów,
  + wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Rybnik, dnia 08.12.2020 r.

**Załączniki :**

- załącznik nr 1 - wzór formularza oferty

- załącznik nr 2 - wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

- załącznik nr 3 - wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków działu w postępowaniu

- załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

- załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych usług

- załącznik nr 6 - kalkulacja ofertowa (zadanie 1)

- załącznik nr 7 - wzór umowy (zadanie 1)

- załącznik nr 8 - wzór umowy (zadanie 2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik Nr 1 - Formularz oferty dla zadania nr 1**

przetarg nieograniczony:

**„Sprzątanie budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku – ADM I z dojściami do i wokół budynków z podziałem na zadania:**

**Zadanie nr 1: Sprzątanie budynków mieszkalnych administrowanych**

**przez ZGM ADM I – z dojściami do i wokół budynków”**

**Wykonawca:**

**nazwa firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**adres firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . .**

kod, miejscowość, ulica, województwo

Numer telefonu : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Numer Fax : . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . .

e-mail : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . .

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe **X**)

tak

nie

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):

**Mikroprzedsiębiorstwo**: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

**Małe przedsiębiorstwo**: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo**: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**za cenę brutto .................................................................... zł**

w tym uwzględniono należny podatek VAT.

Powyższa całkowita cena brutto obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wynika z załącznika nr 6 (Kalkulacja ofertowa).

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 4 000,00 zł w formie ………………..………………………………………………………………………………… .

Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr …………………………………..……

(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

3. Składam niniejszą ofertę przetargową (zaznaczyć właściwe **X**):

we własnym imieniu

w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez …………………………………………………………………….

(nazwa pełnomocnika)

4. Oświadczam, że:

1) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2021 r. do 31.12 2021 r.**

2) zapoznałem się z SIWZ i nie wnoszę zastrzeżeń,

3) przedmiot zamówienia wykonam (zaznaczyć właściwe **X**):

**sam**

**z udziałem podwykonawców**

1. podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa części zamówienia | Firma podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ,
2. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,
3. jestem podatnikiem podatku VAT (zaznaczyć właściwe **X**):

**tak**

**nie**

mój numer NIP: . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie wyrażone cyfrą | |
| od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

………………………………………………………………………………………………

W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 7.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

( podpis i pieczęć )

Data : ..........................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik Nr 1 - Formularz oferty dla zadania nr 2**

przetarg nieograniczony:

**,,Sprzątanie budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku – ADM I z dojściami do i wokół budynków z podziałem na zadania:**

**Zadanie nr 2: Sprzątanie budynku przy ul. 3 Maja 27 w Rybniku”**

**Wykonawca:**

**nazwa firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**adres firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . .**

kod, miejscowość, ulica, województwo

Numer telefonu : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Numer Fax : . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . .

e-mail : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . .

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe **X**)

tak

nie

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):

**Mikroprzedsiębiorstwo**: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

**Małe przedsiębiorstwo**: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo**: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**za cenę brutto .................................................................... zł**

w tym uwzględniono należny podatek VAT.

Na powyższą cenę składa się:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa usługi | **Ilość dni** | **Cena jednostkowa brutto**  **za 1 dzień sprzątania(zł)** | **Cena brutto (zł)**  (iloczyn wartości kolumny C i D) |
| (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 1. | Sprzątanie budynku przy ul. 3 Maja 27 w Rybniku | 254 |  |  |

Powyższa całkowita cena brutto obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składam niniejszą ofertę przetargową (zaznaczyć właściwe **X**):

we własnym imieniu

w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez ………………………………………………………………….

(nazwa pełnomocnika)

4. Oświadczam, że:

1) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2021 r. do 31.12 2021 r.**

2) zapoznałem się z SIWZ i nie wnoszę zastrzeżeń,

3) przedmiot zamówienia wykonam *(zaznaczyć właściwe* ***X****):*

**sam**

**z udziałem podwykonawców**

1. podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa części zamówienia | Firma podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ,
2. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,
3. jestem podatnikiem podatku VAT (zaznaczyć właściwe **X**):

**tak**

**nie**

mój numer NIP: . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

1. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie wyrażone cyfrą | |
| od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa: ……………………………………………………………………………………………….

W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 7.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

( podpis i pieczęć )

Data : ..........................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik Nr 2**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sprzątanie budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku – ADM I z dojściem do i wokół budynków z podziałem na zadania:**

***…………………….……………………………………………………………………………***

***[wpisać numer i nazwę zadania]***

**oświadczam co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………….……………………..

……………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,**

**NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:……………………………………….………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………

(podpis)

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

(…..)

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7])) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. skarbowe,
6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
7. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
8. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
9. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
10. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
11. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
13. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
14. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
15. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;”

Niniejsze „oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby |  |

(pieczęć podmiotu)

**Załącznik Nr 3**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sprzątanie budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku – ADM I z dojściem do i wkoło budynków z podziałem na zadania:**

***…………………….……………………………………………………………………………***

***[wpisać numer i nazwę zadania]***

**oświadczam co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale IV SIWZ („Warunki udziału w postępowaniu”)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………..……………….

.………………………………………………………………………….……………………… w następującym zakresie:………………………………………………………………….

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **„Sprzątanie budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku – ADM I z dojściem do i wokół budynków z podziałem na zadania”**  **DZP.2120.0041.2020** |

*(pieczęć Wykonawcy)*

**Załącznik Nr 4**

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące**

**przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sprzątanie budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku – ADM I z dojściem do i wkoło budynków z podziałem na zadania”**

oświadczam, że:

1. z żadnym Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie powyższego zamówienia nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*
2. wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu: ……………. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:\* ……………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………..

***\*)*** *niepotrzebne skreślić*

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

*( podpis i pieczęć )*

Data : ..........................................

**UWAGA:** Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([bip.zgm.rybnik.pl/](http://www.bip.zgm.rybnik.pl/)) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

**UWAGA:** Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. [[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **„Sprzątanie budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku – ADM I z dojściem do i wokół budynków z podziałem na zadania”**  **DZP.2120.0041.2020** |

*(pieczęć Wykonawcy)*

**Załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, usług.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1ustawy (określonych w rozdziale V niniejszej SIWZ).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy  (podmiotu), wykazującego zdolność techniczną lub zawodową | Przedmiot usługi  (Należy podać informacje na podstawie których,  Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić  spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału  w postępowaniu) | Wartość brutto wykonanej usługi (PLN) | Data wykonania zamówienia (zgodnie  z zawartą umową) | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

( podpis i pieczęć )

Data : ..........................................

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust.2 ustawy (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. [[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **„Sprzątanie budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku – ADM I z dojściem do i wokół budynków z podziałem na zadania”**  **Zadanie 1**  **DZP.2120.0041.2020** |

(pieczęć wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK nr 6 – Kalkulacja ofertowa – Zadanie 1**

**„Sprzątanie budynków mieszkalnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku – ADMI z dojściem do i wokół budynków”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Adres** | | **Ilość m-cy** | **Cena brutto**  **za 1 m-c (zł)** | | | **Cena brutto (zł)**  *(iloczyn wartości kolumny C i D)* |
| **A** | **B** | | **C** | **D** | | | **E** |
| 1. | ul. Barbary 19 | | 12 |  | | |  |
| 2. | ul. Boh. Westerplatte 18A | | 12 |  | | |  |
| 3. | Borki 37 C | | 12 |  | | |  |
| 4. | ul. Chrobrego 13 | | 12 |  | | |  |
| 5. | ul. Cmentarna 9 | | 12 |  | | |  |
| 6. | ul. Cmentarna 15 | | 12 |  | | |  |
| 7. | ul. Długosza 4 | | 12 |  | | |  |
| 8. | ul. gen. Andersa 13 | | 12 |  | | |  |
| 9. | ul. gen. Andersa 15 | | 12 |  | | |  |
| 10. | ul. gen. Andersa 16 | | 12 |  | | |  |
| 11. | ul. gen. Andersa 17 | | 12 |  | | |  |
| 12. | ul. gen. Andersa 18 | | 12 |  | | |  |
| 13. | ul. gen. Andersa 20 | | 12 |  | | |  |
| 14. | ul. gen. Andersa 28 | | 12 |  | | |  |
| 15. | ul. gen. Andersa 30 | | 12 |  | | |  |
| 16. | ul. gen. Andersa 34 | | 12 |  | | |  |
| 17. | ul. gen. Andersa 36 | | 12 |  | | |  |
| 18. | ul. gen. Andersa 38 | | 12 |  | | |  |
| 19. | ul. gen. Andersa 40 | | 12 |  | | |  |
| 20. | ul. gen. Andersa 40A | | 12 |  | | |  |
| 21. | ul. gen. Andersa 40B | | 12 |  | | |  |
| 22. | ul. gen. Andersa 42 | | 12 |  | | |  |
| 23. | ul. gen. Andersa 42A | | 12 |  | | |  |
| 24. | ul. gen. Andersa 44 | | 12 |  | | |  |
| 25. | ul. gen. Andersa 44A | 12 | |  | | |  | |
| 26. | ul. gen. Andersa 44B | 12 | |  | | |  | |
| 27. | ul. Gliwicka 1 + oficyna | 12 | |  | | |  | |
| 28. | ul. Gliwicka 44 | 12 | |  | | |  | |
| 29. | ul. Gliwicka 48 | 12 | |  | | |  | |
| 30. | ul. Gliwicka 50 | 12 | |  | | |  | |
| 31. | ul. Gliwicka 52 | 12 | |  | | |  | |
| 32. | ul. Hallera 9 | 12 | |  | | |  | |
| 33. | ul. Hallera 9a | 12 | |  | | |  | |
| 34. | ul. Hallera 11 | 12 | |  | | |  | |
| 35. | ul. Hetmańska 1a,b,c,d | 12 | |  | | |  | |
| 36. | ul. Hetmańska 5a | 12 | |  | | |  | |
| 37. | ul. Hetmańska 7a,b | 12 | |  | | |  | |
| 38. | ul ks. H. Jośki 44 | 12 | |  | | |  | |
| 39. | ul. Jabłoniowa 6 | 12 | |  | | |  | |
| 40. | ul. Janiego 57A | 12 | |  | | |  | |
| 41. | ul. Janiego 57B | 12 | |  | | |  | |
| 42. | ul. Janiego 57C | 12 | |  | | |  | |
| 43. | ul. Janiego 57D | 12 | |  | | |  | |
| 44. | ul. Kadłubka 8A | 12 | |  | | |  | |
| 45. | ul. Karola Miarki 1 | 12 | |  | | |  | |
| 46. | ul. Karola Miarki 3 | 12 | |  | | |  | |
| 47. | ul. Karola Miarki 18 | 12 | |  | | |  | |
| 48. | ul. Kolejowa 18 | 12 | |  | | |  | |
| 49. | ul. Kolejowa 38 | 12 | |  | | |  | |
| 50. | ul. Kolejowa 40 | 12 | |  | | |  | |
| 51. | ul. Kraszewskiego 9 | 12 | |  | | |  | |
| 52. | ul. Kupiecka 2 | 12 | |  | | |  | |
| 53. | ul. Mikołowska 27 | 12 | |  | | |  | |
| 54. | ul. Mikołowska 29 | 12 | |  | | |  | |
| 55. | ul. Mikołowska 31 | 12 | |  | | |  | |
| 56. | ul. Mikołowska 31a | 12 | |  | | |  | |
| 57. | ul. Mikołowska 130 | 12 | |  | | |  | |
| 58. | ul. Mikołowska 134 | 12 | |  | | |  | |
| 59. | ul. Morcinka 5 | 12 | |  | | |  | |
| 60. | ul. Morcinka 9 | 12 | |  | | |  | |
| 61. | ul. Morcinka 13 | 12 | |  | | |  | |
| 62. | ul. Morcinka 23 | 12 | |  | | |  | |
| 63. | ul. Ogrodowskiego 1 | 12 | |  | | |  | |
| 64. | ul. Ogrodowskiego 1a | 12 | |  | | |  | |
| 65. | ul. Ogrodowskiego 3 | 12 | |  | | |  | |
| 66. | ul. Ogrodowskiego 3a | 12 | |  | | |  | |
| 67. | ul. Ogrodowskiego 5 | 12 | |  | | |  | |
| 68. | ul. Ogrodowskiego 5a | 12 | |  | | |  | |
| 69. | ul. Ogrodowskiego 7 | 12 | |  | | |  | |
| 70. | ul. Ogrodowskiego 7a | 12 | |  | | |  | |
| 71. | ul. Ogrodowskiego 9 | 12 | |  | | |  | |
| 72. | ul. Ogrodowskiego 9a | 12 | |  | | |  | |
| 73. | ul. Okulickiego 14 | 12 | |  | | |  | |
| 74. | ul. Paderewskiego 31 | 12 | |  | | |  | |
| 75. | ul. Paderewskiego 33 | 12 | |  | | |  | |
| 76. | ul. Paderewskiego 35 | 12 | |  | | |  | |
| 77. | ul. Paderewskiego 37 | 12 | |  | | |  | |
| 78. | ul. Paderewskiego 44 | 12 | |  | | |  | |
| 79. | ul. Piasta 9 | 12 | |  | | |  | |
| 80. | ul. Piasta 19 | 12 | |  | | |  | |
| 81. | ul. Piownik 9 | 12 | |  | | |  | |
| 82. | ul. Piownik 13 | 12 | |  | | |  | |
| 83. | ul. Pl. Kościelny 1 | 12 | |  | | |  | |
| 84. | ul. Powstańców 16 | 12 | |  | | |  | |
| 85. | ul. Powstańców 16A | 12 | |  | | |  | |
| 86. | ul. Przemysłowa 2 | 12 | |  | | |  | |
| 87. | ul. Przemysłowa 14 | 12 | |  | | |  | |
| 88. | ul. Przemysłowa 17 | 12 | |  | | |  | |
| 89. | ul. Przemysłowa 17a | 12 | |  | | |  | |
| 90. | ul. Przemysłowa 18 | 12 | |  | | |  | |
| 91. | ul. Przemysłowa 19 | 12 | |  | | |  | |
| 92. | ul. Przemysłowa 19a | 12 | |  | | |  | |
| 93. | ul. Przemysłowa 21 | 12 | |  | | |  | |
| 94. | ul. Przemysłowa 21a | 12 | |  | | |  | |
| 95. | ul. Przemysłowa 22 | 12 | |  | | |  | |
| 96. | ul. Przemysłowa 23 | 12 | |  | | |  | |
| 97. | ul. Przemysłowa 23a | 12 | |  | | |  | |
| 98. | ul. Przemysłowa 27 | 12 | |  | | |  | |
| 99. | ul. Raciborska 232a | 12 | |  | | |  | |
| 100. | ul. Rudzka 25 | 12 | |  | | |  | |
| 101. | ul. Rudzka 409 | 12 | |  | | |  | |
| 102. | ul. Rymera 42 | 12 | |  | | |  | |
| 103. | ul. Rzeczna 4 | 12 | |  | | |  | |
| 104. | ul. Sienkiewicza 39 | 12 | |  | | |  | |
| 105. | ul. Słoneczna 8 | 12 | |  | | |  | |
| 106. | ul. Słoneczna 10 | 12 | |  | | |  | |
| 107. | ul. Słoneczna 12 | 12 | |  | | |  | |
| 108. | ul. Słoneczna 14 | 12 | |  | | |  | |
| 109. | ul. Sobieskiego 14 + oficyna | 12 | |  | | |  | |
| 110. | ul. Sobieskiego 20 + oficyna | 12 | |  | | |  | |
| 111. | ul. Sobieskiego 22 | 12 | |  | | |  | |
| 112. | ul. Sportowa 115 | 12 | |  | | |  | |
| 113. | ul. Stawowa 11 | 12 | |  | | |  | |
| 114. | ul. Szyb Marcin 6 | 12 | |  | | |  | |
| 115. | ul. Św. Antoniego 11 | 12 | |  | | |  | |
| 116. | ul. Św. Antoniego 11a | 12 | |  | | |  | |
| 117. | ul. Św. Antoniego 13 + oficyna | 12 | |  | | |  | |
| 118. | ul. Św. Antoniego 15 + oficyna | 12 | |  | | |  | |
| 119. | ul. Wolna 8 | 12 | |  | | |  | |
| 120. | ul. Wolna 10 | 12 | |  | | |  | |
| 121. | ul. Wolna 12 | 12 | |  | | |  | |
| 122. | ul. Wolna 14 | 12 | | |  |  | | |
| 123. | ul. Wolna 16 | 12 | | |  |  | | |
| 124. | ul. Zagłoby 36 | 12 | | |  |  | | |
| 125. | ul. Zamkowa 4 | 12 | | |  |  | | |
| 126. | ul. Zebrzydowicka 2 | 12 | | |  |  | | |
| 127. | ul. Zebrzydowicka 6 | 12 | | |  |  | | |
| 128. | ul. Zebrzydowicka 10 | 12 | | |  |  | | |
| 129. | ul. Zebrzydowicka 14 | 12 | | |  |  | | |
| 130. | ul. Zebrzydowicka 18 | 12 | | |  |  | | |
| 131. | ul. Zebrzydowicka 24 | 12 | | |  |  | | |
| 132. | ul. Zebrzydowicka 31 | 12 | | |  |  | | |
| 133. | ul. Zebrzydowicka 31A | 12 | | |  |  | | |
| 134. | ul. Zgrzebnioka 4 | 12 | | |  |  | | |
| 135. | ul. Żwirowa 32A | 12 | | |  |  | | |
| 136. | ul. Żwirowa 32B | 12 | | |  |  | | |
| 137. | ul. Żwirowa 32C | 12 | | |  |  | | |
| OGÓŁEM (suma pozycji 1-137): | | | | | |  | | |

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

( podpis i pieczęć )

Data : ..........................................

**Załącznik nr 7 – Wzór umowy (dotyczy zadania nr 1)**

UMOWA Nr ..................

zawarta w dniu ............ pomiędzy Zamawiającym tj. Miastem Rybnik - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Rybniku, ul. Kościuszki 17, w imieniu którego działa:

Dyrektor – Artur Gliwicki

a Wykonawcą tj. : ............................................................................................

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez : ......................................................................................

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, strony zgodnie ustalają, co następuje.

§ 1

* 1. Przedmiot umowy – „ ..............................................................................................”.
  2. Zakres usług według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy. Wykaz budynków stanowi załącznik do umowy.
  3. Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP podczas realizacji zadania.

§ 2

1. Obowiązki Wykonawcy:

1) sprzątanie powierzchni wewnętrznych:

a) klatek schodowych: zamiatanie 2 x w tygodniu, mycie 1 x w tygodniu,

b) ciągów komunikacyjnych: zamiatanie 2 x w tygodniu, mycie 1 x w tygodniu,

c) piwnic: zamiatanie wg potrzeb,

d) mycie drzwi wewnętrznych i drzwi do pomieszczeń wspólnych: 1 x w miesiącu,

1. mycie okien: 3 x w roku (mycie okien nie wymaga stosowania metod alpinistycznych),

f) mycie parapetów, balustrad schodowych, skrzynek pocztowych: wg potrzeb,

g) mycie lamperii: 1 raz na kwartał,

h) mycie kloszy i lamp: wg potrzeb,

2) sprzątanie powierzchni zewnętrznych:

a) chodników wraz z dojściami do budynków (zamiatanie, zbieranie śmieciowych papierków, puszek i innych): 5 x w tygodniu,

b) sprzątanie boksów śmieciowych : 1 x w tygodniu,

c) usuwanie trawy i chwastów z chodników, dojść do budynków: wg potrzeb,

3) w okresie zimowym:

a) odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, chodników wraz z dojściami do budynków, dojść do śmietników: każdorazowo po opadach śniegu (również w dni wolne od pracy),

b) posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi: wg potrzeb (również w dni wolne od pracy) – Wykonawca będzie mógł wykorzystać pojemniki na piasek usytuowane przy niektórych budynkach,

c) usuwanie oblodzeń: każdorazowo po opadach śniegu ( również w dni wolne od pracy),

4) przekazywanie zauważonych usterek technicznych Administracji,

5) zaopatrzenie się w sprzęt i środki czystości potrzebne do wykonania zadania – Wykonawca sam zaopatruje się w sprzęt i środki potrzebne do wykonania zamówienia, a wykorzystywane przez niego środki czystości muszą posiadać odpowiednie atesty higieniczne,

6) odpowiednie zutylizowanie wszystkich zużytych do wykonania usługi sprzętów i opakowań po środkach czystości,

7) posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 200.000,00 zł w czasie trwania umowy.

2. Usługi sprzątania mają być wykonane od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, z wyjątkiem obowiązków określonych w ust. 1 pkt 3 a), b), c), które mają być wykonywane również w soboty, niedziele i święta w godzinach od 6.00 do 22.00.

3. W okresie 3 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przekaże harmonogram wykonywania usług sprzątania na każdym budynku.

4. Zamawiający wskaże Wykonawcy punkty poboru wody wraz z ich odczytami na podstawie protokołu.

5. Zamawiający obciąży Wykonawcę za zużytą wodę (cena wody wraz z kanalizacją) z przekazanych punktów poboru wody.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia obowiązku pisemnego potwierdzenia przez lokatora lub administratora wykonania usługi przez Wykonawcę

w przypadku skarg zgłaszanych przez lokatorów dotyczących jakości sprzątania.

§ 3

Termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2021 r. do 31.12 2021 r. (zgodnie z ofertą).

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe za każdy posprzątany budynek.
2. Wynagrodzenie rozliczane będzie przy zastosowaniu cen ryczałtowych zawartych w załączniku nr 6 (kalkulacja ofertowa) do SIWZ, które są stałe przez cały czas trwania umowy.
3. Wartość zamówienia wynosi:

brutto: .......... zł (słownie: ……………………………………………..)

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilości sprzątanych budynków w przypadku zmiany właściciela lub zarządcy budynku, przekazania budynku innemu podmiotowi, w przypadku prowadzenia prac remontowych obiektu (na czas tego remontu), wysiedlenia mieszkańców.
2. Zmniejszenie ilości sprzątanych budynków, o którym mowa w ust. 4 wymaga jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu. W takim przypadku wartość przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 3 ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
3. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o terminie rozpoczęcia sprzątania w przypadku ponownego zasiedlenia budynku lub zakończenia prac remontowych w budynku.

§ 5

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się raz na miesiąc, po zakończeniu danego miesiąca na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę potwierdzonych przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego. Na fakturach tych każdy budynek musi stanowić odrębną pozycję.

2. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni od daty ich otrzymania. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ………………………..
2. W wystawianych fakturach Wykonawca wskaże „Nabywcę” i „Odbiorcę” zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik **NIP: 642-001-07-58.**

Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik.

1. Wystawione faktury należy przekazać do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik.

§7

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego jest…………… .
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest …… .

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany

w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 10

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności sprzątania budynków opisanych w § 2 ust. 1.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcękopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy ( wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli została sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie

kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości zamówienia,

2) za każdorazowe niewykonanie obowiązku opisanego: w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a), b), c), d),e), f) g), h), w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a), b), c), w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. a), b), c), w wysokości 0,5 % wartości zamówienia, ale nie więcej niż 100 % wartości zamówienia

3) za niewykonanie obowiązku opisanego w § 2 ust. 3 w wysokości 0,5 % wartości zamówienia,

1. za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) – za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego tej okoliczności.

2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 13

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.

§ 14

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.

§ 16

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17

* 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznikami do umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

- oferta,

- wykaz budynków do sprzątania.

**Załącznik do umowy** - Wykaz budynków do sprzątania ADM I - zadanie nr 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Adres budynku | Ilość kondygnacji | Ilość klatek schodowych | Czy klatki są przechodnie? (tak/nie) | Całkowita powierzchnia klatek schodowych [m2] | Sprzątanie piwnic (tak/nie) | Uwagi |
| 1 | ul. Barbary 19 | 5 | 3 | nie | 273,00 | tak |  |
| 2 | ul. Boh. Westerplatte 18A | 4 | 4 | nie | 187,17 | tak |  |
| 3 | ul. Borki 37C | 5 | 1 | nie | 321,00 | tak |  |
| 4 | ul. Chrobrego 13 | 3 | 1 | nie | 70,40 | tak | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 5 | ul. Cmentarna 9 | 3 | 1 | nie | 27,43 | tak | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 6 | ul. Cmentarna 15 | 3 | 1 | nie | 45,14 | tak |  |
| 7 | ul. Długosza 4 | 2 | 5 | nie | 129,30 | tak |  |
| 8 | ul. gen. Andersa 13 | 2 | 1 | nie | 72,50 | tak |  |
| 9 | ul. gen. Andersa 15 | 2 | 1 | nie | 62,50 | tak |  |
| 10 | ul. gen. Andersa 16 | 2 | 2 | nie | 190,06 | tak |  |
| 11 | ul. gen. Andersa 17 | 2 | 1 | nie | 62,50 | tak |  |
| 12 | ul. gen. Andersa 18 | 2 | 2 | nie | 142,56 | tak |  |
| 13 | ul. gen. Andersa 20 | 2 | 2 | nie | 142,56 | tak |  |
| 14 | ul. gen. Andersa 28 | 4 | 2 | nie | 142,56 | tak |  |
| 15 | ul. gen. Andersa 30 | 2 | 3 | nie | 126,00 | tak |  |
| 16 | ul. gen. Andersa 34 | 2 | 1 | nie | 39,00 | tak |  |
| 17 | ul. gen. Andersa 36 | 2 | 2 | nie | 64,50 | tak |  |
| 18 | ul. gen. Andersa 38 | 2 | 1 | nie | 39,00 | tak |  |
| 19 | ul. gen. Andersa 40 | 2 | 1 | nie | 39,00 | tak |  |
| 20 | ul. gen. Andersa 40A | 2 | 1 | nie | 39,00 | tak |  |
| 21 | ul. gen. Andersa 40B | 2 | 1 | nie | 39,00 | tak |  |
| 22 | ul. gen. Andersa 42 | 2 | 1 | nie | 39,00 | tak |  |
| 23 | ul. gen. Andersa 42A | 2 | 1 | nie | 39,00 | tak |  |
| 24 | ul. gen. Andersa 44 | 2 | 1 | nie | 39,00 | tak |  |
| 25 | ul. gen. Andersa 44A | 2 | 1 | nie | 39,00 | tak |  |
| 26 | ul. gen. Andersa 44B | 2 | 1 | nie | 39,00 | tak |  |
| 27 | ul. Gliwicka 1 + oficyna | 3 | 1 | nie | 49,02 | tak |  |
| 28 | ul. Gliwicka 44 | 2 | 2 | nie | 22,50 | tak |  |
| 29 | ul. Gliwicka 48 | 3 | 2 | nie | 33,60 | tak |  |
| 30 | ul. Gliwicka 50 | 3 | 2 | nie | 33,60 | tak |  |
| 31 | ul. Gliwicka 52 | 3 | 2 | nie | 22,50 | tak |  |
| 32 | ul. Hallera 9 | 3 | 1 | nie | 241,92 | tak |  |
| 33 | ul. Hallera 9a | 4 | 1 | nie | 117,89 | tak |  |
| 34 | ul. Hallera 11 | 4 | 1 | nie | 97,12 | tak |  |
| 35 | ul. Hetmańska 1a,b,c,d | 4 | 4 | nie | 158,48 | tak |  |
| 36 | ul. Hetmańska 5a | 4 | 1 | nie | 45,23 | tak |  |
| 37 | ul. Hetmańska 7a,b | 4 | 2 | nie | 118,30 | tak |  |
| 38 | ul. ks. H. Jośki 44 | 5 | 4 | nie | 233,34 | tak |  |
| 39 | ul. Jabłoniowa 6 | 2 | 2 | nie | 76,61 | tak | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 40 | ul. Janiego 57A | 1 | 1 | nie | 62,26 | nie | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 41 | ul. Janiego 57B | 1 | 1 | nie | 54,29 | nie |  |
| 42 | ul. Janiego 57C | 3 | 2 | nie | 82,94 | tak |  |
| 43 | ul. Janiego 57D | 3 | 2 | nie | 85,60 | tak |  |
| 44 | ul. Kadłubka 8A | 2 | - | - | - | nie |  |
| 45 | ul. Karola Miarki 1 | 2 | 1 | nie | 72,93 | tak | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 46 | ul. Karola Miarki 3 | 2 | 1 | nie | 48,04 | tak | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 47 | ul. Karola Miarki 18 | 2 | 1 | nie | 37,46 | tak | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 48 | ul. Kolejowa 18 | 2 | 1 | nie | 35,93 | tak |  |
| 49 | ul. Kolejowa 38 | 3 | 4 | nie | 282,37 | tak |  |
| 50 | ul. Kolejowa 40 | 5 | 2 | nie | 130,28 | tak |  |
| 51 | ul. Kraszewskiego 9 | 3 | 1 | nie | 58,01 | tak |  |
| 52 | ul. Kupiecka 2 | 3 | 1 | nie | 41,83 | tak |  |
| 53 | ul. Mikołowska 27 | 3 | 1 | nie | 22,26 | tak |  |
| 54 | ul. Mikołowska 29 | 3 | 3 | nie | 90,94 | tak |  |
| 55 | ul. Mikołowska 31 | 3 | 1 | nie | 57,13 | tak |  |
| 56 | ul. Mikołowska 31a | 3 | 1 | nie | 136,22 | tak |  |
| 57 | ul. Mikołowska 130 | 3 | 1 | nie | 26,62 | tak |  |
| 58 | ul. Mikołowska 134 | 3 | 2 | nie | 86,22 | tak |  |
| 59 | ul. Morcinka 5 | 5 | 2 | nie | 222,22 | tak |  |
| 60 | ul. Morcinka 9 | 3 | 2 | nie | 117,72 | tak |  |
| 61 | ul. Morcinka 13 | 5 | 2 | nie | 117,72 | tak |  |
| 62 | ul. Morcinka 23 | 5 | 2 | nie | 222,22 | tak |  |
| 63 | ul. Ogrodowskiego 1 | 3 | 2 | nie | 78,62 | tak |  |
| 64 | ul. Ogrodowskiego 1a | 3 | 2 | nie | 78,62 | tak |  |
| 65 | ul. Ogrodowskiego 3 | 3 | 2 | nie | 78,62 | tak |  |
| 66 | ul. Ogrodowskiego 3a | 3 | 2 | nie | 78,62 | tak |  |
| 67 | ul. Ogrodowskiego 5 | 3 | 2 | nie | 78,62 | tak |  |
| 68 | ul. Ogrodowskiego 5a | 3 | 2 | nie | 78,62 | tak |  |
| 69 | ul. Ogrodowskiego 7 | 3 | 2 | nie | 78,62 | tak |  |
| 70 | ul. Ogrodowskiego 7a | 3 | 2 | nie | 78,62 | tak |  |
| 71 | ul. Ogrodowskiego 9 | 3 | 2 | nie | 78,62 | tak |  |
| 72 | ul. Ogrodowskiego 9a | 3 | 2 | nie | 78,62 | tak |  |
| 73 | ul. Okulickiego 14 | 2 | 3 | nie | 108,88 | tak |  |
| 74 | ul. Paderewskiego 31 | 2 | 3 | nie | 111,00 | tak |  |
| 75 | ul. Paderewskiego 33 | 2 | 1 | nie | 37,00 | tak |  |
| 76 | ul. Paderewskiego 35 | 2 | 1 | nie | 37,00 | tak |  |
| 77 | ul. Paderewskiego 37 | 2 | 3 | nie | 111,00 | tak |  |
| 78 | ul. Paderewskiego 44 | 3 | 1 | nie | 67,50 | tak |  |
| 79 | ul. Piasta 9 | 3 | 1 | nie | 63,24 | tak |  |
| 80 | ul. Piasta 19 | 3 | 1 | nie | 66,63 | tak |  |
| 81 | ul. Piownik 9 | 3 | 1 | nie | 34,24 | tak |  |
| 82 | ul. Piownik 13 | 3 | 1 | nie | 33,12 | tak |  |
| 83 | ul. Pl. Kościelny 1 | 3 | 1 | nie | 100,31 | tak |  |
| 84 | ul. Powstańców 16 | 3 | 1 | nie | 56,88 | tak |  |
| 85 | ul. Powstańców 16A | 3 | 1 | nie | 32,98 | tak |  |
| 86 | ul. Przemysłowa 2 | 3 | 1 | nie | 90,08 | tak |  |
| 87 | ul. Przemysłowa 14 | 3 | 1 | nie | 37,46 | tak | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 88 | ul. Przemysłowa 17 | 3 | 3 | nie | 274,98 | tak |  |
| 89 | ul. Przemysłowa 17a | 3 | 2 | nie | 324,78 | tak |  |
| 90 | ul. Przemysłowa 18 | 3 | 1 | nie | 31,91 | tak |  |
| 91 | ul. Przemysłowa 19 | 3 | 2 | nie | 309,76 | tak |  |
| 92 | ul. Przemysłowa 19a | 3 | 2 | nie | 176,55 | tak |  |
| 93 | ul. Przemysłowa 21 | 3 | 2 | nie | 247,68 | tak |  |
| 94 | ul. Przemysłowa 21a | 3 | 2 | nie | 306,38 | tak |  |
| 95 | ul. Przemysłowa 22 | 3 | 2 | nie | 290,79 | tak |  |
| 96 | ul. Przemysłowa 23 | 3 | 2 | nie | 243,58 | tak |  |
| 97 | ul. Przemysłowa 23a | 3 | 2 | nie | 243,58 | tak | budynek opróżniony, do czasu zasiedlenia nie wymaga sprzątania |
| 98 | ul. Przemysłowa 27 | 4 | 5 | nie | 321,91 | tak |  |
| 99 | ul. Raciborska 232a | 1 | 5 | nie | - | tak |  |
| 100 | ul. Rudzka 25 | 3 | 1 | nie | 62,61 | tak |  |
| 101 | ul. Rudzka 409 | 1 | 4 | nie | - | tak |  |
| 102 | ul. Rymera 42 | 5 | 2 | nie | 522,00 | tak |  |
| 103 | ul. Rzeczna 4 | 5 | 1 | nie | 142,29 | tak |  |
| 104 | ul. Sienkiewicza 39 | 1 | 2 | nie | 39,63 | tak |  |
| 105 | ul. Słoneczna 8 | 2 | 3 | nie | 131,94 | tak |  |
| 106 | ul. Słoneczna 10 | 2 | 3 | nie | 131,94 | tak |  |
| 107 | ul. Słoneczna 12 | 2 | 3 | nie | 131,94 | tak |  |
| 108 | ul. Słoneczna 14 | 2 | 3 | nie | 131,94 | tak |  |
| 109 | ul. Sobieskiego 14 + oficyna | 3 | 1 | nie | 68,58 | tak |  |
| 110 | ul. Sobieskiego 20 + oficyna | 4 | 1 | nie | 70,70 | tak |  |
| 111 | ul. Sobieskiego 22 | 3 | 1 | nie | 62,50 | tak |  |
| 112 | ul. Sportowa 115 | 3 | 1 | nie | 58,75 | tak |  |
| 113 | ul. Stawowa 11 | 3 | 1 | nie | 74,54 | tak |  |
| 114 | ul. Szyb Marcin 6 | 2 | 4 | nie | 148,53 | tak |  |
| 115 | ul. Św. Antoniego 11 | 4 | 1 | nie | 75,76 | tak |  |
| 116 | ul. Św. Antoniego 11a | 3 | 1 | nie | 14,45 | tak |  |
| 117 | ul. Św. Antoniego 13 + oficyna | 3 | 2 | nie | 92,32 | tak |  |
| 118 | ul. Św. Antoniego 15 + oficyna | 4 | 2 | nie | 87,41 | tak |  |
| 119 | ul. Wolna 8 | 2 | 1 | nie | 42,06 | tak |  |
| 120 | ul. Wolna 10 | 2 | 1 | nie | 42,06 | tak |  |
| 121 | ul. Wolna 12 | 2 | 1 | nie | 42,06 | tak |  |
| 122 | ul. Wolna 14 | 2 | 1 | nie | 42,06 | tak |  |
| 123 | ul. Wolna 16 | 5 | 1 | nie | 42,06 | tak |  |
| 124 | ul. Zagłoby 36 | 2 | 1 | nie | 33,15 | tak |  |
| 125 | ul. Zamkowa 4 | 3 | 1 | nie | 43,89 | tak |  |
| 126 | ul. Zebrzydowicka 2 | 3 | 2 | nie | 69,04 | tak |  |
| 127 | ul. Zebrzydowicka 6 | 3 | 1 | nie | 21,01 | tak |  |
| 128 | ul. Zebrzydowicka 10 | 3 | 1 | nie | 21,01 | tak |  |
| 129 | ul. Zebrzydowicka 14 | 3 | 1 | nie | 21,01 | tak |  |
| 130 | ul. Zebrzydowicka 18 | 3 | 1 | nie | 21,01 | tak |  |
| 131 | ul. Zebrzydowicka 24 | 4 | 5 | nie | 243,27 | tak |  |
| 132 | ul. Zebrzydowicka 31 | 3 | 4 | nie | 169,90 | tak |  |
| 133 | ul. Zebrzydowicka 31A | 4 | 1 | nie | 131,62 | tak |  |
| 134 | ul. Zgrzebnioka 4 | 4 | 2 | nie | 91,04 | tak |  |
| 135 | ul. Żwirowa 32A | 1 | 2 | nie | 66,12 | nie |  |
| 136 | ul. Żwirowa 32B | 1 | 2 | nie | 66,68 | nie |  |
| 137 | ul. Żwirowa 32C | 1 | 2 | nie | 72,21 | nie |  |

**ZAŁĄCZNIK nr 8 – Wzór umowy na zadanie nr 2**

UMOWA Nr ..................

zawarta w dniu ............ pomiędzy Zamawiającym tj. Miastem Rybnik - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Rybniku, ul. Kościuszki 17, w imieniu którego działa:

Dyrektor – Artur Gliwicki

a Wykonawcą tj. : ............................................................................................

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez : ...................................................................................................................

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, strony zgodnie ustalają, co następuje.

§ 1

1. Przedmiot umowy – „ ……......................................................................................”.
2. Zakres usług według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
3. Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP podczas realizacji zadania.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) sprzątanie powierzchni wewnętrznych:

1. klatek schodowych: zamiatanie, mycie 5 razy w tygodniu (w dni robocze),
2. ciągów komunikacyjnych: zamiatanie, mycie 5 razy w tygodniu (w dni robocze),
3. mycie wspólnych ubikacji: 5 razy w tygodniu (w dni robocze),
4. piwnic: zamiatanie wg potrzeb,
5. mycie drzwi wewnętrznych i drzwi do pomieszczeń wspólnych: 5 razy w tygodniu (w dni robocze),
6. mycie okien: 3 razy w roku (mycie okien nie wymaga stosowania metod alpinistycznych),
7. mycie parapetów, balustrad schodowych, skrzynek pocztowych: wg potrzeb,
8. mycie lamperii: wg potrzeb,
9. mycie kloszy i lamp: wg potrzeb,

2) sprzątanie powierzchni zewnętrznych:

1. chodników wraz z dojściami do budynku (zamiatanie, zbieranie śmieciowych papierków, puszek i innych): 5 razy w tygodniu,
2. sprzątanie boksu śmietnikowego: 1 raz w tygodniu,
3. usuwanie trawy i chwastów z chodników, dojść do budynku: wg potrzeb,

3) zadania w okresie zimowym:

1. odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, chodników wraz z dojściami do budynku, dojść do śmietników: każdorazowo po opadach śniegu,
2. posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi: wg potrzeb,
3. usuwanie oblodzeń: każdorazowo po opadach śniegu,

4) przekazywanie zauważonych usterek technicznych Administracji,

5) zaopatrzenie się w sprzęt i w środki potrzebne do wykonania zadania - Wykonawca sam zaopatruje się w sprzęt i środki potrzebne do wykonania zamówienia, a wykorzystywane przez niego środki czystości muszą posiadać odpowiednie atesty higieniczne (środki czystości mają posiadać kartę charakterystyki, a preparaty będące kosmetykami mają posiadać zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP),

6) odpowiednio zutylizowanie wszystkich zużytych do wykonywania usługi sprzętów i opakowań po środkach czystości,

7) posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100.000,00 zł na czas trwania umowy.

2. Usługi sprzątania i odśnieżania mają być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500.

3. W okresie 3 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przekaże harmonogram wykonywania usług sprzątania na każdym budynku.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia obowiązku pisemnego potwierdzenia przez użytkowników lokali wykonania usługi przez Wykonawcę w przypadku skarg zgłaszanych przez użytkowników lokali dotyczących jakości sprzątania.

§ 3

* 1. Termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2021 r. do 31.12 2021 r. (zgodnie z ofertą).

2. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku przekazania budynku innemu podmiotowi.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej za 1 dzień świadczenia usługi sprzątania budynku i ilości faktycznych dni sprzątania budynku w danym miesiącu.
2. Cena jednostkowa za 1 dzień świadczenia usługi sprzątania budynku wynosi brutto: … zł.
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2 jest stała przez cały czas trwania umowy oraz uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Wartość zamówienia wynosi:

brutto: …………… zł (słownie: ……………………………)

1. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonane usługi.
2. Zamawiający przewiduje możliwość rezygnacji z usługi sprzątania budynku w przypadku prowadzenia prac remontowych obiektu (na czas tego remontu).
3. Sytuacja, o której mowa w ust. 6 wymaga jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o czasowej rezygnacji z usługi sprzątania bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu. W takim przypadku wartość przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 4 ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
4. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o terminie rozpoczęcia sprzątania w przypadku zakończenia prac remontowych w budynku.

§ 5

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się raz na miesiąc, po zakończeniu danego miesiąca na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę potwierdzonych przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego.

2. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni od daty ich otrzymania. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ………………………..
2. W wystawianych fakturach Wykonawca wskaże „Nabywcę” i „Odbiorcę” zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik **NIP: 642-001-07-58.**

Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik.

1. Wystawione faktury należy przekazać do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik.

§7

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego jest…… .
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest …… .

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 10

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności sprzątania budynku opisanych w § 2 ust. 1.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne

określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcękopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 4,

2) za każdorazowe niewykonanie obowiązku opisanego: w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a), b), c), d),e), f) g), h), i) w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a), b), c), w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. a), b), c), w wysokości 0,5 % wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 4, ale nie więcej niż 100 % wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 4,

3) za niewykonanie obowiązku opisanego w § 2 ust. 3 w wysokości 0,5 % wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 4,

1. za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) – za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego tej okoliczności.

2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 13

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 14

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.

§ 16

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17

* + 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznikami do umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

- oferta

1. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-2)