DZP.2120.0023.2020

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

na roboty budowlane

(SIWZ)

**=================================================================**Przetarg nieograniczony

(o wartości powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

**„Wykonanie termomodernizacji budynku mieszkalnego**

**przy ul. Hetmańska 7 a, b w Rybniku”**

**I. Informacja o postępowaniu**

**Zamawiający**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

ul. Kościuszki 17, 44 - 200 Rybnik

ogłasza przetarg nieograniczony na:

**„Wykonanie termomodernizacji budynku mieszkalnego przy ul. Hetmańska 7 a,b w Rybniku”**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej: [bip.zgm.rybnik.pl](http://www.bip.zgm.rybnik.pl) i na tablicy ogłoszeń ZGM.

Znak postępowania: **DZP.2120.0023.2020**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**Finansowanie zamówienia**

Zamówienie dofinansowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Podział finansowania: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR): 85 % kosztów kwalifikowanych, budżet Miasta: 15 % kosztów kwalifikowanych + koszty niekwalifikowane.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający” – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

„Postępowanie”- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

„Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.

”Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

„RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Zamawiający wypełnia obowiązek wynikający z art. 8a ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w  Rybniku z siedzibą w Rybniku, przy ul. Tadeusza Kościuszki 17, 44-200 Rybnik, adres e-mail: zgm@zgm.rybnik (dalej jako „ADO”);
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Agnieszki Żareckiej, z którą można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@zgm.rybnik.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ,,Ustawy Pzp’’, w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o  udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w specyfikacji przetargowej;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ,,Ustawy Pzp’’;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ,,Ustawy Pzp’’ oraz zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie dłużej niż 10 lat; W  przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z  którego uzyskano dofinansowanie;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ,,Ustawy Pzp’’, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ,,Ustawy Pzp’’;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w  sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w  odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w  przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**Dane Zamawiającego:**

 Dokładny adres do korespondencji: **ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik**

 Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 42-212-47**

E- Mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **dzp@zgm.rybnik.pl**

**II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku mieszkalnego przy ul. Hetmańska 7 a, b w Rybniku.

**Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:**

1. Roboty ogólnobudowlane:

1. wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych,
2. wykonanie docieplenia ścian piwnicznych,
3. wykonanie docieplenia stropodachu styropapą i pokrycie papą termozgrzewalną,
4. wykonanie robót murarskich,
5. wykonanie tynków na ścianach,
6. demontaż i montaż parapetów,
7. wymiana stolarki okiennej,
8. wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej,
9. wykonanie instalacji odgromowej,
10. roboty wykończeniowe i porządkowe.

2. Informacja i promocja:

Dostawa i montaż tablic informacyjnych oraz pamiątkowych wg podanych wzorów z uwzględnieniem opinii Miejskiego Konserwatora Zabytków.

Tablice należy wykonać z materiałów trwałych, z tworzywa sztucznego, z nadrukiem odpornym na działanie warunków atmosferycznych. Tablica informacyjna o wymiarach 120x80cm umieszczona na słupkach, stelażu lub ogrodzeniu terenu robót w  bezpośrednim sąsiedztwie budynku.

Tablica pamiątkowa wykonana z dobrej jakości materiałów trwałych, odpornych na działanie warunków atmosferycznych, w formacie A3, do zamontowania w miejscu widocznym, bezpośrednio na elewacji w miejscu wskazanym w opinii Miejskiego Konserwatora Zabytków.

Szczegółowy zakres zamówienia precyzują: dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji.

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum **36 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy. Termin usunięcia wad: **7 dni** liczone od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie lub w  terminie uzgodnionym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i montażu tablic informacyjnych i  pamiątkowych, związanych z dofinansowaniem ze środków unijnych (szczegóły na stronie internetowej: <https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018>). Montaż tablicy informacyjnej należy dokonać w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy lub w  terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca będzie odpowiedzialny za stan tablic informacyjnych przez cały okres trwania umowy. Montażu tablicy pamiątkowej należy dokonać niezwłocznie po zakończeniu robót.
4. Wykonawca zapewni objęcie funkcji kierownika robót budowlanych przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno–budowlanej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac objętych przedmiotem umowy w  sposób zapewniający maksymalne bezpieczeństwo oraz ograniczone do minimum ryzyko utraty życia i zdrowia ludzi lub powstania zagrożeń wypadkowych.
6. Wykonawca w stosunku do swoich pracowników oraz osób działających na zlecenie Wykonawcy zobowiązany jest do:
7. zastosowania odpowiednich środków zmniejszających ryzyko zawodowe, w tym wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, przewidziane do rodzaju wykonywanej pracy, obowiązkowym minimalnym wyposażeniem są: buty ochronne, kask i kamizelka ostrzegawcza,
8. zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających w rejonie realizowanych prac,
9. zapewnienia porządku na stanowiskach pracy oraz w ich otoczeniu,
10. wywozu, do dwóch dni roboczych od momentu demontażu, materiałów przeznaczonych do utylizacji,
11. dostarczenia i utrzymywania na własny koszt wszelkich osłon, taśm ostrzegawczych, ogrodzeń, świateł, znaków ostrzegawczych, itp. związanych z  rodzajem i charakterem wykonywanych prac, a także występującymi zagrożeniami.
12. Wykonawca zapewni, że wszystkie osoby przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy zostaną wyposażone w kamizelki ostrzegawcze oznakowane nazwą lub logiem firmy wykonującej prace.
13. Roboty należy prowadzić w dni robocze w godzinach: 6.00 do 22.00 (budynek zamieszkany).

**Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp**, Zamawiający informuje, że zakres przedmiotu zamówienia nie wpływa na zmianę cech funkcjonalno-użytkowych obiektu w zakresie dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych.

**Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**, Zamawiający poniżej określa czynności, co do których istnieje wymóg ich realizacji przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

1) wykonanie robót izolacyjnych,

2) wykonanie robót tynkarskich,

3) wykonanie robót dekarskich,

4) wykonanie robót instalacyjnych elektrycznych,

5) wymiana solarki okiennej i drzwiowej.

W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie równoważnych regulacji prawnych kraju macierzystego.

Zamawiający wymaga, żeby dane osobowe, gromadzone i przetwarzane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia, były gromadzone i  przetwarzane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

„Izolacja cieplna” 45.32.10.00-3

„Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych

i inne podobne roboty specjalistyczne” 45.26.00.00-7

„Roboty w zakresie stolarki budowlanej” 45.42.10.00-4

**Sposób rozliczenia przedmiotu umowy.**

Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi 2 fakturami częściowymi oraz fakturą końcową. Podstawą wystawienia faktur częściowych będzie protokół częściowego odbioru robót podpisany przez kierownika robót i inspektora nadzoru. Łącznie faktury częściowe nie mogą przekroczyć 70 % wynagrodzenia umownego oraz powinny odpowiadać procentowi zaangażowania robót. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół zakończenia i odbioru robót podpisany przez kierownika robót i  inspektora nadzoru.

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić załącznik nr 1 do SIWZ – formularz oferty oraz sekcję D w części II formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w  wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

**Zamawiający informuje, że:**

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
2. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
3. nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,
4. nie przewiduje aukcji elektronicznej,
5. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
6. nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
8. zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona w  pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**III. Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie:

**180 dni od dnia zawarcia umowy**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	* 1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykonał, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości co najmniej 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł) brutto polegającą na dociepleniu ścian.

W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji (w przypadku inwestycji rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący wykonanych robót, musi być spełniony:

- przez Wykonawcę samodzielnie lub

- przez minimum jeden podmiot udostępniający doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;

- a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w  ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (np. w Konsorcjum), doświadczenie będzie oceniane w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w  prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach zamówienia publicznego wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w  postępowaniu.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w  postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o  których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w  postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 1 ppkt 2.

7. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o  zamówienie publiczne.

**V. Oświadczenia o dokumenty wymagane od Wykonawców**

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.**
2. Formularz oferty.
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
	* 1. nie podlega wykluczeniu z postępowania,
		2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna dokument złożony w formie oryginału (tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta).
5. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza w sytuacji:
	* 1. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w  postępowaniu i zawarcia umowy.
		2. podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

5. Oświadczenie o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ” lub „jednolitym dokumentem”. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada **JEDZ** tylko w swoim zakresie.

7. W przypadku wskazania w ofercie oraz **JEDZ** podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego **JEDZ** dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D).

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z  ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, należy przedstawić odrębny **JEDZ** (należycie wypełniony i podpisany przez danego Wykonawcę) zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z  biorących udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi złożyć swój własny **JEDZ** wraz z odrębnym **JEDZ** zawierającym stosowne informacje wskazane w  części II, sekcji C **JEDZ** odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy, należycie wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez dany podmiot.

1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Zbiorcze zestawienie ofert”).**

Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o  przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z  innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o  udzielenie zamówienia.

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o  nazwie „Zbiorcze zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej: bip.zgm.rybnik.pl

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

1. **Dokumenty i oświadczenia składane – na wezwanie Zamawiającego – przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**
	* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
2. okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów – dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):
3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
5. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

2) spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej tj.: wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z  podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 1). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tego warunku (dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 2.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 pkt 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w  zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4 stosuje się.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 3, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w  kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4 stosuje się.

**Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę**

1. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w  zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. czy podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o  udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. W celu skorzystania z zapisów pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i  szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z  tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w  postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i  pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w  postępowaniu określonego przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

**Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej dzp@zgm.rybnik.pl
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie merytorycznym:

Ewa Koch Dział Techniczny

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Sylwia Dąbska Dział Zamówień Publicznych i Umów (email: dzp@zgm.rybnik.pl)

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji Użytkowania Systemu miniPortal ePUAP (https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf) oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztę elektroniczną) na adres dzp@zgm.rybnik.pl

**Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

**Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

**Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Odpowiedzi na pytania oraz modyfikacje stanowią integralną treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o  zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**VII. Wymagania dotyczące wadium**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium. Wysokość wadium wynosi: **5 000,00 zł** (pięć tysięcy złotych 00/100)

Wadium musi obejmować okres związania ofertą i musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZGM Rybnik w PKO Bank Polski S.A. nr 09 1020 2528 0000 0302 0434 8066.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

W przypadku wnoszenia wadium wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna, do oferty należy dołączyć oryginalny dokument gwarancji/poręczenia.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o  których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium również w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

**VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z  jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów w  sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w  Instrukcji Użytkowania Systemu miniPortal ePUAP. Ofertę należy złożyć w  oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z  dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (zip).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I jest zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą SIWZ w formie pliku w formacie Word oraz xml. (Wykonawca, pobiera plik xml. ze strony internetowej, wchodzi na stronę systemu JEDZ <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, wybiera na początku opcję importowania JEDZ i wgrywa plik przygotowany przez Zamawiającego do systemu). Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) – <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, podmiot trzeci, Podwykonawcę - odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz **JEDZ**. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku formularza składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz powinien podpisać każdy z Wykonawców, który składa dany formularz. Odnośnie kryteriów kwalifikacji Wykonawca wypełnia jedynie sekcję α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

**Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

**Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w  językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

**Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o  zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w  rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert** zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w  rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o  zwalczaniu nieuczciwej konkurencji’’ i dołączone do oferty. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o  ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodne z treścią pkt 7 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** We  wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i  Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: dzp@zgm.rybnik.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w  rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o  udzielenie zamówienia.

**X. Składanie ofert i otwarcie ofert**

**Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 30.09.2020 r. do godz. 08:00** Miejsce składania ofert <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

**Oferty złożone po terminie**

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**Otwarcie ofert**

* + - 1. Otwarcie ofert nastąpiw dniu **30.09.2020 r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 17, pokój nr 4 (sala narad).**
			2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
			3. Otwarcie ofert jest jawne Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
			4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej bip.zgm.rybnik.plinformacje z otwarcia ofert.

**Jawność postępowania**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

**XI. Sposób obliczania ceny ofertowej**

1. Ceną ofertową jest cena brutto (łącznie z podatkiem Vat) podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Przyjmuje się wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena ofertowa musi zwierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SIWZ oraz wynikające z:
4. dokumentacji projektowej,
5. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
6. przedmiarów robót (element pomocniczy),
7. kalkulacji własnej dotyczącej kosztów związanych z:

- wydzielaniem stref ochronnych,

- wykonaniem niezbędnych zabezpieczeń,

- zabezpieczeniem przed zakurzeniem i zabrudzeniem,

- wstępnym sprzątaniem po zakończeniu robót,

- transportem i składowaniem materiałów,

- usunięciem, wywozem i utylizacją materiałów z rozbiórki,

- zorganizowaniem zaplecza socjalnego dla swoich pracowników,

- ponoszeniem kosztów energii elektrycznej i wody w czasie prowadzenia robót.

1. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
2. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Umowa będzie zawarta na całość prac określonych w przedmiocie zamówienia.
4. Cena ofertowa należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

**Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Kryterium I Cena 60 %**

**Kryterium II Gwarancja na roboty budowlane (GRB) 40 %**

**Kryterium I Cena (C) – 60 pkt**

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z  poniższym wzorem:

 cena najniższa

 ----------------------- x 60 pkt = ilość punktów dla danej oferty

 cena danej oferty

najniższa cena – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

**Kryterium II Gwarancja na roboty budowlane (GRB) – 40 pkt**

W tym kryterium pod uwagę będzie brane zaoferowanie **wydłużenia okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane**. Sposób obliczania liczby punktów w kryterium gwarancji na roboty budowlane (GRB):

- za udzielenie gwarancji wynoszącej 36 miesięcy - 0 punktów

- za udzielenie gwarancji wynoszącej 48 miesięcy - 20 punktów

- za udzielenie gwarancji wynoszącej 60 miesięcy - 40 punktów

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 40 pkt w niniejszym kryterium.

Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane nie może być krótszy niż **36 miesięcy** (w przypadku zaoferowania krótszego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zaoferowanie 60 miesięcy gwarancji. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin gwarancji inny niż powyżej lub w  niepełnych miesiącach, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąglać termin w dół do pełnych miesięcy (np. przy zaoferowanym terminie 36,5 miesiąca do obliczenia punktów przyjętych będzie 36 miesięcy). Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie gwarancji na roboty budowlane w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z  dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.
3. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1 i  otrzyma liczbę punktów **(S)** obliczoną wg wzoru **S = C + GRB.**
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów **S** obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 4. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

**Sposób oceny ofert**

1. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w  treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (określonych w rozdziale **V pkt C** niniejszej SIWZ).
5. Zamawiający uzna, że cena ryczałtowa podana w formularzu oferty jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.

**Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w  sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w  przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 i pkt 4 na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądza,
2. poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancji bankowych,
4. gwarancji ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt. 2) - 5) Zamawiający wymaga, aby w treści takiego dokumentu znalazło się oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy ZGM Rybnik w PKO Bank Polski S.A. nr 09 1020 2528 0000 0302 0434 8066.

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna należy złożyć w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Rybnik, w Dziale Zamówień Publicznych i Umów, pok. 26 przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny (z podatkiem VAT) podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i  uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany, pozostawiając 30 % zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

**XIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* + - 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
			2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
			3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
			4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
			5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
			6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
			7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
			8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w  sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (zgodnie z pkt 6 niniejszego rozdziału) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
			9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
			10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
			11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
			12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
			13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
	1. nie zawiera braków formalnych,
	2. uiszczono wpis.
		+ 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.
			2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
			3. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.
			4. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

Rybnik, dnia 17.08.2020 r.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - wzór formularza oferty

- załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

- załącznik nr 3 – wykaz robót

- załącznik nr 4 - wzór umowy

- załącznik nr 5 - wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

- przedmiary robót (element pomocniczy)

- dokumentacja projektowa

- opinia Miejskiego Konserwatora Zabytków

- identyfikator postępowania

- klucz publiczny

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik Nr 1 - Formularz oferty**

przetarg nieograniczony:

**„Wykonanie termomodernizacji budynku mieszkalnego przy ul. Hetmańska 7 a,b w Rybniku”**

**Wykonawca :**

**nazwa firmy : …………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………**

**adres firmy : …………………………………………………………………………………...**

kod, miejscowość, ulica, województwo

Numer telefonu : ……………………………….Numer Fax : ……………………………….

e-mail : …………………………………………………………………………………………..

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe **X**)

[ ]  **Tak**

**[ ]  Nie**

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):

**Mikroprzedsiębiorstwo**: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo**: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo**: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln euro lub bilans poniżej 43 mln euro.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

**za cenę brutto .................................................................... zł**

w tym uwzględniono należny podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.Niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni.

Na potwierdzenie powyższego wniosłem wadium w wysokości **5 000,00 zł** w formie

……………………………………………………………………………………………………

Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr …………………………………..……..

(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

3. Składam niniejszą ofertę przetargową (zaznaczyć właściwe **X**):

[ ]  we własnym imieniu

[ ]  w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez ……………………………………………………………………..

 (nazwa pełnomocnika)

4.Oświadczam, że:

1. oferuję wykonanie zamówienia w terminie: **180 dni od dnia zawarcia umowy**,
2. zapoznałem z SIWZ i nie wnoszę zastrzeżeń,
3. udzielam, licząc od dnia odbioru końcowego **………-miesięcznej** (wpisać liczbę miesięcy) gwarancji na wykonane roboty budowlane,
4. w okresie gwarancji zobowiązuję się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie **do 7 dni** od powiadomienia przez Zamawiającego o wadzie;
5. przedmiot zamówienia wykonam (zaznaczyć właściwe **X**):

[ ]  **sam**

[ ]  **z udziałem podwykonawców**

1. podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa części zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. akceptuję przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
2. akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego,
3. jestem podatnikiem podatku VAT (zaznaczyć właściwe **X**):

[ ]  **Tak**

[ ]  **Nie**

mój numer NIP: …………………………….

5. Potwierdzam, iż nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do:

1) podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % w  terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie: ………........................

3) wyznaczenia kierownika robót.

7. Oświadczam na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o  zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie wyrażone cyfrą** |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca nie wypełnia** pkt 7.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w  niniejszym postępowaniu.\*

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

(podpis i pieczęć)

Data : ..........................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | **„Wykonanie termomodernizacji budynku mieszkalnego przy ul. Hetmańska 7 a, b w Rybniku”****DZP.2120.0023.2020** |

(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik Nr 2**

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące**

**przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie termomodernizacji budynku mieszkalnego przy ul. Hetmańska 7 a, b w Rybniku”**

oświadczam, że:

1. z żadnym Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie powyższego zamówienia nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o  ochronie konkurencji i konsumentów\*
2. wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu: ……………. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:\* ……………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………..

**\*)** niepotrzebne skreślić

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

(podpis i pieczęć)

Data : ..........................................

**Uwaga:** Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej **(**[**bip.zgm.rybnik.pl/**](http://www.bip.zgm.rybnik.pl/)**)** informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

**Uwaga:** Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. [[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **„Wykonanie termomodernizacji budynku mieszkalnego** **przy ul. Hetmańska 7 a, b w Rybniku”****DZP.2120.0023.2020** |

(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych robót**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (określonych w rozdziale V niniejszej SIWZ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy**(podmiotu)**, wykazującego posiadanie doświadczenia** | **Rodzaj zamówienia**(Należy podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie) | **Wartość brutto wykonanych robót**[PLN] | **Data wykonania zamówienia** (zgodnie z zawartą umową) | **Miejsce wykonania** | **Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

(podpis i pieczęć)

Data : ..........................................

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy wykazane roboty budowlane zostały wykonywane należycie; w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o  których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a  jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust.2 ustawy (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. [[2]](#footnote-2)

**Załącznik Nr 4 – Wzór umowy**

Umowa Nr ..................

zawarta w dniu ............ pomiędzy Zamawiającym tj. Miastem Rybnik - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Rybniku, ul. Kościuszki 17, w imieniu którego działa:

Dyrektor – Artur Gliwicki

a Wykonawcą tj. : .....................................................................................................

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez : .........................................................................................

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, strony zgodnie ustalają, co następuje.

§ 1

1. Przedmiot umowy – ,,……………………………………………………”.

2. Zakres robót według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 3

* 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
	2. realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i złożoną ofertą,
	3. przejęcie pełnej odpowiedzialności za teren robót z chwilą jego przekazania,
	4. utrzymanie porządku na terenie robót szczególnie w obrębie wejść do klatek schodowych,
	5. przekazanie Zamawiającemu kosztorysu ofertowego w formie uproszczonej w  terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy,
	6. uzgadnianie z Zamawiającym wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zamian materiałowych i ewentualnie standardów wykonania,
	7. wykonanie i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych, związanych z  dofinansowaniem ze środków unijnych, w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca będzie odpowiedzialny za stan tablic informacyjnych przez cały okres trwania umowy. Montażu tablicy pamiątkowej należy dokonać niezwłocznie po zakończeniu robót;
	8. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców (bez dodatkowego wynagrodzenia),
	9. wydzielenie stref ochronnych przy pracach demontażowych ze względu ma czynne lokale mieszkalne,
	10. zagospodarowanie terenu robót na własny koszt, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową,
	11. zapewnienie we własnym zakresie zasilania w energię elektryczną,
	12. zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych w trakcie prowadzenia robót,
	13. zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzonych robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia,
	14. zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie robót,
	15. przygotowanie i dostarczenie pełnej dokumentacji odbiorowej (atesty, aprobaty, opinie, protokoły, wyniki badań, karty gwarancyjne),
	16. powiadomienie Zamawiającego o planowanym odbiorze częściowym i  końcowym z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem,
	17. konsultowanie i uzgadnianie na bieżąco przebiegu robót z użytkownikiem obiektu,
	18. wyznaczenie osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika robót budowlanych posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno –budowlanej;

Wykonawca dostarczy w dniu przekazania terenu robót dokumenty, które potwierdzają posiadanie wymaganych uprawnień przez ww. osobę,

* 1. posiadanie polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200 000,00 zł w  trakcie realizacji zamówienia,
	2. przestrzeganie przez pracowników własnych oraz podwykonawców, przepisów i  zasad bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej. określonych w  przepisach powszechnie obowiązujących,
	3. używanie wyłącznie narzędzi, materiałów i sprzętu w pełni sprawnego z  odpowiednimi dopuszczeniami technicznymi, atestami, świadectwami i  certyfikatami,
	4. poinformowanie Zamawiającego o wszelkich zauważonych zagrożeniach i  brakach w mieniu Zamawiającego, a także sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie (lub wokół obiektu), zniszczeniach mienia lub wystąpieniach awarii.
1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac objętych przedmiotem umowy w  sposób zapewniający maksymalne bezpieczeństwo oraz ograniczone do minimum ryzyko utraty życia i zdrowia ludzi lub powstania zagrożeń wypadkowych.
2. Wykonawca w stosunku do swoich pracowników oraz osób działających na zlecenie Wykonawcy zobowiązany jest do:
3. zastosowania odpowiednich środków zmniejszających ryzyko zawodowe, w tym wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, przewidziane do rodzaju wykonywanej pracy; obowiązkowym minimalnym wyposażeniem są: buty ochronne, kask i kamizelka ostrzegawcza,
4. zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających w rejonie realizowanych prac,
5. zapewnienia porządku na stanowiskach pracy oraz w ich otoczeniu,
6. wywozu, do dwóch dni roboczych od momentu demontażu, materiałów przeznaczonych do utylizacji,
7. dostarczenia i utrzymywania na własny koszt wszelkich osłon, taśm ostrzegawczych, ogrodzeń, świateł, znaków ostrzegawczych, itp. związanych z  rodzajem i charakterem wykonywanych prac, a także występującymi zagrożeniami.
	1. Wykonawca zapewni, że wszystkie osoby przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy zostaną wyposażone w kamizelki ostrzegawcze oznakowane nazwą lub logiem firmy wykonującej prace.
	2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi wymaganiami w  zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej zawartymi w  przepisach powszechnie obowiązujących.
	3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.

§ 4

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy spełnieniu wymogów Prawa zamówień publicznych, z uwzględnieniem art. 6471 kodeksu cywilnego oraz niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przedłożenia Zamawiającemu:

a) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, celem umożliwienia Zamawiającemu zgłoszenia w  formie pisemnej zastrzeżeń w terminie 10 dni od dnia doręczenia projektu,

b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o  podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz jej zmiany, w  terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, celem umożliwienia Zamawiającemu zgłoszenia sprzeciwu do tej umowy lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu umowy lub jej zmiany,

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o  podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi (wyłączenie nie dotyczy umów o  podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł), celem umożliwienia Zamawiającemu wezwania Wykonawcy do zmiany tej umowy w zakresie terminu zapłaty o ile jest on dłuższy niż 30 dni licząc od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej usługi lub dostawy,

d) dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających uprawnienia osób wymienionych w umowie o  podwykonawstwo do reprezentowania stron umowy,

 2) zachowania pisemnej formy projektu umowy o podwykonawstwo oraz umowy o  podwykonawstwo lub ich zmian oraz zawarcia w nich w szczególności postanowień dotyczących:

a) zakresu robót przewidzianych do wykonania,

b) terminu realizacji robót,

c) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej usługi, dostawy lub roboty budowlanej.

2. Do umów o podwykonawstwo zawartych z dalszymi podwykonawcami stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 1, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany oprócz umowy o  podwykonawstwo przedłożyć Zamawiającemu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w  postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) przekazanie Wykonawcy frontu robót protokołem niezwłocznie po zawarciu umowy,

2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami,

3) dokonanie odbioru robót przez podpisanie protokołu końcowego odbioru robót najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót, a w przypadku niewykonania całości przedmiotu zamówienia lub wykonania wadliwego, uzgodnienie nowego terminu odbioru robót.

§ 6

Termin wykonania przedmiotu umowy**: ….. dni** tj. do .……... (zgodnie z ofertą).

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynosi brutto: ……………….… zł

(słownie:……………………………………….…………).

1. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 8

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi 2 fakturami częściowymi oraz fakturą końcową. Podstawą wystawienia faktur częściowych będzie protokół częściowego odbioru robót podpisany przez kierownika robót i inspektora nadzoru. Łącznie faktury częściowe nie mogą przekroczyć 70 % wynagrodzenia umownego oraz powinny odpowiadać procentowi zaangażowania robót. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół zakończenia i odbioru robót podpisany przez kierownika robót i inspektora nadzoru.

2. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni od daty ich otrzymania z dokumentacją rozliczeniową z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 umowy. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10

1. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, warunkiem dokonania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy jest przedłożenie przez niego wraz z  fakturą:

1) kopii protokołu odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz

2) oświadczeń wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzających, że ich należności z tytuł realizacji robót objętych protokołem odbioru robót zostały zaspokojone tj. płatności na ich rzecz zostały dokonane oraz oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu wszystkich tych płatności lub

3) kopii wszystkich wymagalnych faktur vat lub rachunków, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wystawionych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców a związanych z przedmiotem odbioru, którego dotyczy wystawiana przez Wykonawcę faktura wraz z potwierdzeniem dokonania płatności na ich rzecz.

2. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o  podwykonawstwo.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w przypadkach o których mowa w art. 143 c Prawa zamówień publicznych, ustala się na 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu do zgłoszenia uwag przez Wykonawcę albo od dnia zaistnienia okoliczności, o  których mowa w art. 143 c ust. 5 pkt. 3) Prawa zamówień publicznych.

4. W razie dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 143 c Prawa zamówień publicznych Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z  wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ………………………..
2. W wystawianych fakturach Wykonawca wskaże „Nabywcę” i „Odbiorcę” zgodnie z  poniższymi danymi:

Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik NIP: 642-001-07-58.

Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik.

1. Wystawione faktury należy przekazać do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul.  Kościuszki 17, 44-200 Rybnik.

§ 12

1. Na co najmniej 3 dni przed dniem zakończenia robót częściowych i 3 dni przed zakończeniem robót Wykonawca:

1) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót, poprzez pisemne zawiadomienie, faksem nadanym na numer (032) 429-48-74lub pocztę elektroniczną na adres techniczny@zgm.rybnik.pl,

2) przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu robót, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób, atesty, aprobaty oraz niezbędne protokoły.

2. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 będzie stanowiło podstawę do odmowy dokonania odbioru końcowego przez Zamawiającego.

1. Przed upływem ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu robót i usunięcie wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

§ 13

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ....... (zgodnie z ofertą) miesięcy gwarancji na roboty budowlane objęte niniejszą umową.
			2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego i przekazania użytkownikowi obiektu całego przedmiotu umowy.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad, które ujawniły się w  okresie gwarancji w terminie .... dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 15

Zamawiający może dokonać usunięcia wad, które ujawniły się w okresie gwarancji we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:

1. bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
2. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonanego w  terminie usunięcia wad,
3. bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień o których mowa w  pkt.2.

§ 16

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, a związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 17

1. Wykonawca wniósł, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. ………………… zł (słownie: …………….).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie.......................................................... .
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany, pozostawiając 30 % zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z  tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie pozostawione na okres rękojmi za wady zostanie zwrócone w  terminie 15 dni po jego upływie.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) wykonanie robót izolacyjnych,

2) wykonanie robót tynkarskich,

3) wykonanie robót dekarskich,

4) wykonanie robót instalacyjnych elektrycznych,

5) wymiana solarki okiennej i drzwiowej.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w  szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w  wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
6. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcękopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w  sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z  obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
8. zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i  nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 19 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 19

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego,

1. za zwłokę w wykonaniu robót, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6, ale nie więcej niż 30 % wynagrodzenia umownego,

3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad po terminie, o którym mowa w § 14 w  wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego, ale nie więcej niż 30 % wynagrodzenia umownego,

1. za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu kosztorysu ofertowego po terminie, o  którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych),
2. za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu i montażu tablic informacyjnych i  pamiątkowych po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6) w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych),
3. każdorazowo – za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 30 % tego wynagrodzenia,
4. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w terminowej zapłacie,
5. za nieprzedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego,
6. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o  podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w  wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego,
7. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, na skutek wezwania Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1c) umowy, w  wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego,
8. za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o  których mowa w § 18 ust. 1, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) – za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego tej okoliczności,
9. za każdorazowe niewykonanie któregokolwiek z obowiązków opisanych w § 3 ust. 1 pkt 19), 20), 21) lub każdorazowe niewykonanie któregokolwiek z obowiązków opisanych w § 3 ust. 3 lub ust. 4, w wysokości 100,00 zł (sto złotych); Zamawiający warunkowo dopuszcza możliwość jednorazowego odstąpienia od naliczenia kary w sytuacji, gdy stwierdzenie nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów zawartych w SIWZ i umowie nastąpi po raz pierwszy, a Wykonawca zrealizuje zalecenia do 7 dni od ich wskazania przez Zamawiającego.
10. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z  przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 20

1. Zamawiający powołuje następującego inspektora nadzoru: ………………………… .

2. Wykonawca wyznacza kierownika robót …………………………………………… .

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 21

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w niżej opisanych przypadkach:
	1. przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót przez Zamawiającego ze względu na wystąpienie zdarzeń losowych (klęska żywiołowa, znaleziska niewybuchów oraz archeologiczne),
	2. przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót przez Zamawiającego ze względu na działania siły wyższej,
	3. przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile będą trwały ciągłe opady deszczu nieprzerwanie w okresie powyżej 3 dni (potwierdzone notatką służbową), które nie pozwolą na realizację robót budowlanych zgodnie z  zasadami sztuki budowlanej,
	4. przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile będą trwały warunki atmosferyczne (potwierdzone notatką służbową) **-** inne niż opady deszczu, które nie pozwolą na realizację robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
2. przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót przez Zamawiającego, ze względu na decyzje i postanowienia wstrzymujące te roboty (z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę) wydane przez służby i inspekcje mogące kontrolować obiekt i wydawać polecenia,

6) przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót przez Zamawiającego ze względu na konieczność usunięcia przeszkód nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia uniemożliwiających kontynuację robót,

1. przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku działania osób trzecich uniemożliwiającego realizację zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy; termin przedłużenia realizacji przedmiotu umowy możliwy jest o  liczbę dni kalendarzowych obejmujący okres tego działania,
2. przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót przez Zamawiającego w przypadku konieczności opracowania niezależnych opinii lub ekspertyz niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli konieczność ich opracowania nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót przez Zamawiającego ze względu na konieczność usunięcia wad w  dokumentacji projektowej,
4. przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót przez Zamawiającego, ze względu na konieczność wykonania nieprzewidzianych robót, niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia, wykraczających poza zakres umowy a kolidujących z realizacją niniejszego zamówienia,
5. przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót przez Zamawiającego ze względu na konieczność uzyskania decyzji i uzgodnień, których konieczności uzyskania nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do realizacji robót, a które wynikają z przepisów prawa i nie są zależne od działań Wykonawcy,
6. przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót przez Zamawiającego ze względu na wystąpienie kolizji z dotychczasowym uzbrojeniem (nie wskazanym lub inaczej wskazanym w projekcie) oraz aktualizację uzgodnień branżowych, w tym również zmian wymagań wprowadzonych do tych aktualizacji,
7. przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku wstrzymania robót przez Zamawiającego z powodu stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w  dokumentacji projektowej (niewykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ) niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, o  czas na jaki roboty zostały wstrzymane,
8. przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót, ze względu na okoliczności leżące po stronie Zamawiającego.
9. Podstawą do zmiany terminu realizacji umowy, w przypadkach o których mowa w  ust. 1 pkt 1-13, jest zgłoszenie Zamawiającemu przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania. Przyczyny wstrzymania robót muszą być potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wykonania umowy są bezskuteczne. Przedłużenie terminu nastąpi w oparciu o aneks do umowy.
10. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z  wystąpieniem COVID-19, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z  dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 22

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 23

Zasady ochrony danych osobowych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy reguluje odrębna umowa.

§ 24

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo Budowlane.

§ 25

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 26

1. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznikami do umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

- oferta

**Załącznik Nr 5 - wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Umowa powierzenia przetwarzania**

**danych osobowych**

**stanowiąca uzupełnienie umowy..…….z dnia…………**

zawarta dnia ………………… pomiędzy:

…………………NIP: …………………

zwany w dalszej części Umowy **„Administratorem danych”** lub **„Administratorem”**

reprezentowanym przez: …………………

oraz

…………………, …………………z siedzibą …………………

NIP …………………

zwany w dalszej części Umowy **„Podmiotem przetwarzającym”** lub „**Przetwarzającym**”

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

dalej łącznie zwanymi „Stronami”

Mając na uwadze, że:

1. Dnia …………………Strony zawarły umowę…………………na realizację…………………zwaną dalej „umową główną” w związku z  wykonywaniem której Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym niniejszą Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, dalej zwaną „Umową”;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając niniejszą Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”),

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie i umowie głównej.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, jak również zgodnie z poleceniami lub instrukcjami Administratora.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż posiada w zakresie przetwarzania danych niezbędna wiedzę, stosuje środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi Rozporządzenia, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz daje rękojmię należytego wykonania Umowy.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe w postaci……………………….. dotyczące kategorii osób: ………………………., szczególne kategorie danych w postaci: *…………………..* dotyczące kategorii osób …………………… oraz dane osobowe Administratora i jego pracowników.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania umowy głównej …………..*……….* w zakresie zgodnym z umową główną tj.: …………………
3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu poczty elektronicznej. Przetwarzanie danych osobowych będzie miało charakter okresowy oraz będzie polegało na zbieraniu, utrwalaniu, przeglądaniu, przechowywaniu, opracowywaniu, usuwaniu lub niszczeniu danych.
4. Administrator danych powierza przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w okresie niezbędnym do realizacji umowy głównej.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Administratora**

1. Administrator danych odpowiedzialny jest za zapewnienie, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem i obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Administrator danych odpowiedzialny jest między innymi za zapewnienie, aby przetwarzanie danych osobowych, co do których przetwarzania zobowiązany jest Podmiot przetwarzający, miało podstawę prawną.
3. Administrator danych ma prawo i obowiązek decydować o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych przez przetwarzającego.
4. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy oraz udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień dotyczących przetwarzania danych.
5. Administrator ma prawo wezwać Przetwarzającego do przedłożenia kopii umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej z Podwykonawcą.

**§ 4**

**Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz wprowadzić zalecane przez Administratora dodatkowe środki zabezpieczające mające na celu ograniczenie ryzyka dla praw i wolności osób fizycznych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz do prowadzenia i  uaktualniania listy osób, którym udzielono upoważnienia oraz udostępnia ją do wglądu na żądanie Administratora.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby osoby które upoważnia do przetwarzania danych w celu realizacji umowy, zachowały te dane w  tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. W tym celu uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych na podstawie niniejszej Umowy, udokumentowane zobowiązanie do zachowania tajemnicy w zakresie, o jakim mowa wcześniej, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z  przetwarzaniem usuwawszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w  niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw tj.:
7. prawo do informacji podawanych w przypadku zbierania danych,
8. prawa do otrzymania informacji, gdy dane osobowe nie zostały uzyskane od osoby, której dane dotyczą,
9. prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
10. prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii,
11. prawo do sprostowania danych,
12. prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
13. prawo do ograniczonego przetwarzania,
14. prawo do przenoszenia danych,
15. prawo do sprzeciwu,
16. prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się, na żądanie Administratora, do przygotowania i przekazania informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania Administratora.

1. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje Przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia tzn.:
2. po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Przetwarzający bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin od chwili naruszenia podając w szczególności informacje na temat:
* charakteru danych osobowych, w tym w miarę możliwości, kategorie i  przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę danych osobowych;
* prawdopodobnych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
* proponowane lub podjęte przez Przetwarzającego środki w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym, w stosownych przypadkach, środki mające na celu złagodzenie jego ewentualnych negatywnych skutków naruszenia;
1. Przetwarzający przekazuje Administratorowi niezbędne informacje oraz pomaga w przygotowaniu pisma osobie, której dane dotyczą o naruszeniu jej danych osobowych, gdy naruszenie to może spowodować wysokie ryzyko naruszenia prawi wolności osób fizycznych,
2. Przetwarzający przekazuje niezbędne informacje i na żądanie Administratora udziela wsparcia w przeprowadzeniu oceny wpływu przewidywanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych czyli oceny skutków dla ochrony danych,
3. Przetwarzający pomaga w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do konsultacji z organem nadzorczym w sytuacji gdy ocena skutków dla ochrony danych wykaże, że przetwarzanie powodowałby wysokie ryzyko.

**§ 5**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo do skontrolowania czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum dwudniowym uprzedzeniem.
3. W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z ustawy, przepisów wykonawczych, rozporządzenia ogólnego lub z niniejszej Umowy, Przetwarzający umożliwi Administratorowi lub podmiotom przez niego upoważnionym, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
4. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby uprawnione są do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z ich przetwarzaniem a Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia i  współpracuje z organami kontrolnymi.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych lub przez podmioty przez niego upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów we  wskazanym terminie.
6. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub wytycznych, Przetwarzający natychmiast pisemnie informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości.

**§ 6**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych. W tym celu Przetwarzający wysyła do Administratora drogą elektroniczną na co najmniej 30 dni przed planowanym zawarciem współpracy z Podwykonawcą, zapytanie w  którym opisuje planowany zakres podpowierzenia, rodzaj podmiotu oraz wymagania postawione w stosunku do Podwykonawcy.
2. W przypadku wyrażenia zgody na dalsze powierzenie Podwykonawca Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie. W tym celu Przetwarzający zobowiązany jest do zawarcia umowy w formie pisemnej z Podwykonawcą na co najmniej takich samym warunkach, jakie na mocy niniejszej Umowy nałożone są na Przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na Podwykonawcy obowiązków ochrony danych a niewywiązywanie się z obowiązków Podwykonawcy nie wpływa na prawa osób, których dane dotyczą, w szczególności przewidziane w  art. 79 i 82 Rozporządzania.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w  szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na niego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane na skutek nie zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych.

**§ 8**

**Czas obowiązywania Umowy**

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia rozwiązania umowy głównej, z zastrzeżeniem tych postanowień, które znajdują zastosowanie do praw, obowiązków oraz odpowiedzialności stron podlegających realizacji z mocy umowy lub Rozporządzenia również po rozwiązaniu umowy głównej.

**§ 9**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§ 10**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

……………………………………… ………….…………….…………

Czytelny podpis Administratora danych Czytelny podpis podmiotu przetwarzającego

1. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-2)