DZP.2120.0006.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługi

(SIWZ)

**==================================================================**

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

**„Wynajem samochodu dyspozycyjnego wraz z kierowcą na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku”**

**I. Informacja o postępowaniu**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

ul. Kościuszki 17, 44 - 200 Rybnik

**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

**„Wynajem samochodu dyspozycyjnego wraz z kierowcą na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku”**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej [**bip.zgm.rybnik.pl**](http://www.bip.zgm.rybnik.pl) i na tablicy ogłoszeń ZGM.

Znak postępowania: **DZP.2120.0006.2020**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**Finansowanie zamówienia**

Zamówienie to jest finansowane ze środków własnych.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający” – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.

”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

„RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Zamawiający wypełnia obowiązek wynikający z art. 8a ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku
z siedzibą w Rybniku, przy ul. Tadeusza Kościuszki 17, 44-200 Rybnik, adres e-mail: zgm@zgm.rybnik (dalej jako „ADO”);
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Agnieszki Żareckiej, z którą można się skontaktować pod adresem: ul. Tadeusza Kościuszki 17, 44-200 Rybnik.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz „Ustawy Pzp”, w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w specyfikacji przetargowej;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 „Ustawy Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 „Ustawy Pzp” oraz zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie dłużej niż 10 lat;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Ustawy Pzp”, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z „Ustawy Pzp”;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**Dane Zamawiającego:**

 Dokładny adres do korespondencji: **ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik**

 Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 42-212-47**

E- Mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **dzp@zgm.rybnik.pl**

**II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest wynajem samochodu dyspozycyjnego, w dni wolne od pracy oraz po godzinach pracy w dni robocze, o masie całkowitej do 3,5 tony wraz
z kierowcą do przewozu brygad roboczych i materiałów na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku.

Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa obejmuje wynajem samochodu dyspozycyjnego o masie całkowitej do 3,5 tony wraz z kierowcą do przewozu brygad roboczych i materiałów na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku.

Usługą będzie objęty teren administrowany przez ZGM Rybnik. Samochód powinien być estetyczny
i w dobrym stanie technicznym.

W związku z występującymi awariami, Zamawiający przewiduje konieczność pracy jednego samochodu osobowo – towarowego z podwójną kabiną, ze skrzynią załadunkową o długości min. 2 m, przystosowanego do przewozu materiałów i brygad roboczych, przewożący min. 4 pracowników ZGM, dyspozycyjnego
w dni wolne od pracy oraz po godzinach pracy w dni robocze. Samochód powinien być estetyczny i w dobrym stanie technicznym.

Zamawiający przewiduje, że ilość pracy ww. samochodu w ciągu 8 miesięcy wyniesie maksymalnie 660 godzin.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania mniejszej ilości motogodzin pracy samochodu dyspozycyjnego w zależności od potrzeb ZGM. Zamawiający będzie płacił tylko za faktyczne godziny pracy samochodu.

Czas dojazdu samochodu we wskazane przez dysponenta miejsce w Rybniku nie powinien być dłuższy, niż 15 minut od wezwania.

Dysponentem samochodu oraz osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego będzie kierownik Działu Gospodarczego ZGM Rybnik lub osoba go zastępująca.

W przypadku awarii samochodu Wykonawca musi, w ciągu 60 minut, na okres naprawy podstawić inny samochód zastępczy o parametrach, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ
i dotyczących tego auta.

Zamawiający na czas wykonywania usługi przewiduje zamontowanie w każdym samochodzie Wykonawcy lokalizatora GPS, który będzie wskazywał miejsce pobytu samochodu oraz przebyte trasy na mapie. Dostęp do tych danych będzie miał Zamawiający a obsługa ww. urządzenia będzie obowiązkiem pracowników ZGM. Montaż lokalizatora jest nieinwazyjny i polegać będzie na umieszczeniu modułu lokalizacyjnego
w schowku albo w innym bezpiecznym miejscu w samochodzie i połączeniu go przewodem z terminalem przymocowanym na przyssawce do szyby oraz podłączeniu zasilania lokalizatora przewodem do gniazdka zapalniczki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezinwazyjnego przymocowania na drzwiach samochodu magnesowych tabliczek informacyjnych o wymiarach 42cm x 15cm o treści „Zakład Gospodarki Mieszkaniowej”. Tabliczki te wykonawca będzie miał obowiązek przymocować na samochód podczas świadczenia usługi transportowej na rzecz Zamawiającego oraz zwrócić Zamawiającemu po realizacji zamówienia.

Zaleca się, aby samochód wykorzystywany do świadczenia usług wyposażony był w silnik spełniający wymagania co najmniej normy EURO 4 w zakresie emisji spalin oraz wyposażony był w zewnętrzne urządzenia sygnalizacyjne (świetlne) w kolorze pomarańczowym.

**Informacje dla wykonawców deklarujących wykorzystanie dla celów realizacji przedmiotowego zamówienia pojazdów spełniających wymagania co najmniej normy EURO 4 w zakresie emisji spalin.**

Zamawiający wymaga, aby samochody zadeklarowane w ofercie przetargowej realizowały przedmiot zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający będzie weryfikował powyższe na podstawie wyciągu ze świadectwa homologacji lub odpisu decyzji zwalniającej pojazd
z homologacji bądź oświadczenia producenta lub przedstawiciela producenta danego samochodu, że spełnia on właściwy poziom emisji spalin EURO 4, bądź dowodu rejestracyjnego samochodu potwierdzającego pierwszą rejestrację po 01.01.2006 r., bądź dokumentu potwierdzającego rok produkcji samochodu wraz
z oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu przez dany samochód normy EURO 4 – oryginały do wglądu należy przedstawić w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował umowy, zgodnie ze złożoną ofertą w zakresie wykorzystania zadeklarowanych samochodów spełniających wymagania co najmniej normy EURO 4
w zakresie emisji spalin, naliczane będą kary umowne.

**Pierwsza kara** – za świadczenie usługi samochodem nie spełniającym wymagań co najmniej normy EURO 4 w zakresie emisji spalin w kwocie 500,00 zł, za każdy dzień świadczenia usługi w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie takiego samochodu.

**Druga kara** – za nieterminowe przedstawianie wyciągu ze świadectwa homologacji lub odpisu decyzji zwalniającej samochód z homologacji bądź oświadczenia producenta lub przedstawiciela producenta danego samochodu, że spełnia on właściwy poziom emisji spalin EURO 4, bądź dowodu rejestracyjnego samochodu potwierdzającego pierwszą rejestrację po 01.01.2006r., bądź dokumentu potwierdzającego rok produkcji samochodu wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu przez dany samochód normy EURO 4, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu ww. dokumentów.

W przypadku opóźnienia w przedstawieniu wyciągu ze świadectwa homologacji lub odpisu decyzji zwalniającej samochód z homologacji bądź oświadczenia producenta lub przedstawiciela producenta danego samochodu, że spełnia on właściwy poziom emisji spalin EURO 4, bądź dowodu rejestracyjnego samochodu potwierdzającego pierwszą rejestrację po 01.01.2006 r., bądź dokumentu potwierdzającego rok produkcji samochodu wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu przez dany samochód normy EURO 4 – dla każdego zadeklarowanego samochodu, powyżej 7 dni roboczych, samochód ten, uznawany będzie jako samochód nie spełniający warunków II kryterium i kara wynosi 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

Awarie samochodu spełniających wymagania co najmniej normy EURO 4 w zakresie emisji spalin należy niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu poprzez wiadomości email lub telefonicznie Dysponentowi.

W przypadku awarii samochodu Wykonawca na okres naprawy podstawi inny samochód zastępczy spełniający wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ dla zastępowanego samochodu.
W przypadku awarii samochodu spełniającego wymagania co najmniej normy EURO 4 w zakresie emisji spalin, Wykonawca ma obowiązek zapewnić, na czas jego naprawy, samochód zastępczy spełniający wymagania w zakresie przedmiotowej normy.

Podstawienie samochodu zastępczego w przypadku awarii nastąpi w ciągu 60 min od momentu zgłoszenia awarii.

W terminie 7 dni od dnia podstawienia samochodu zastępczego, który powinien spełniać wymagania co najmniej normy EURO 4 w zakresie emisji spalin, wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu wyciąg ze świadectwa homologacji lub odpis decyzji zwalniającej samochodu z homologacji bądź oświadczenia producenta lub przedstawiciela producenta danego samochodu, że spełnia on właściwy poziom emisji spalin EURO 4, bądź dowód rejestracyjny samochodu potwierdzający pierwszą rejestrację po 01.01.2006 r., bądź dokument potwierdzający rok produkcji samochodu wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu przez dany samochód normy EURO 4.

Samochód zastępczy nie spełniający wymagań co najmniej normy EURO 4 uznany będzie jako samochód nie spełniający ww. warunków.

Do wszystkich samochodów zastępczych stosuje się te same zasady co do samochodów zadeklarowanych pierwotnie.

**Informacje dla wykonawców deklarujących wykorzystanie dla celów realizacji przedmiotowego zamówienia pojazdów wyposażonych dodatkowo w zewnętrzne urządzenie sygnalizacyjne (świetlne) w kolorze pomarańczowym.**

Zamawiający wymaga, aby samochód zadeklarowany w ofercie przetargowej realizował przedmiot zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował umowy, zgodnie ze złożoną ofertą w zakresie wykorzystania zadeklarowanego samochodu wyposażonego dodatkowo w zewnętrzne urządzenie sygnalizacyjne (świetlne) w kolorze pomarańczowym, naliczana będzie kara umowna.

**Kara –** za świadczenie usługi samochodem nie posiadającym zewnętrznego urządzenia sygnalizacyjnego (świetlnego) w kolorze pomarańczowym, w kwocie 500,00 zł, za każdy dzień świadczenia usługi
w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie takiego samochodu.

Awarie samochodu spełniającego wymagania posiadania zewnętrznego urządzenia sygnalizacyjnego (świetlnego) w kolorze pomarańczowym należy niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu poprzez wiadomości email lub telefonicznie Dysponentowi.

W przypadku awarii samochodu Wykonawca na okres naprawy podstawi inny samochód zastępczy spełniający wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ dla zastępowanego samochodu.

W przypadku awarii samochodu spełniającego wymagania posiadania zewnętrznego urządzenia sygnalizacyjnego (świetlnego) w kolorze pomarańczowym, Wykonawca ma obowiązek zapewnić, na czas jego naprawy, samochód zastępczy spełniający wymagania w zakresie przedmiotowych wymagań. Podstawienie samochodu zastępczego w przypadku awarii nastąpi w ciągu 60 min od momentu zgłoszenia awarii.

Samochód zastępczy nie spełniający wymagań posiadania zewnętrznego urządzenia sygnalizacyjnego (świetlnego) w kolorze pomarańczowym uznany będzie jako samochód nie spełniający ww. warunków.

**Uwzględnienie wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych**

Zamówienie nie ogranicza dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby osoby kierujące samochodami przeznaczonymi do realizacji zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy i wykonywały pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie równoważnych regulacji prawnych kraju macierzystego.

Zamówienie w zakresie usług.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

 „Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą” 60.17.00.00-0

**Rozliczenie za przedmiot umowy.**

Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi, wystawianymi po zakończeniu danego miesiąca potwierdzonymi przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania ze strony Zamawiającego. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć karty drogowe dzienne czasu pracy samochodu z rozpisanym czasem pracy samochodu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do umowy i potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania ze strony Zamawiającego.

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać
w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób
do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest
do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

**Zamawiający informuje, że:**

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
2. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
3. nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,
4. nie przewiduje aukcji elektronicznej,
5. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
6. nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
8. zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie:

 **od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż** **od 01.05.2020 r. do 31.12.2020 r.**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

* 1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
		1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usługi objętej uprawnieniem.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

 Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

 Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 1 ppkt 2).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, wymaganych od Wykonawców.**

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.**
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu zgodnym
z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
5. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna dowód wniesienia wadium tj. gwarancję/poręczenie.
6. Kalkulacja ofertowa.
7. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii
w sytuacji:
	* 1. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
		2. podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia,
o których mowa w punkcie 2 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Zbiorcze zestawienie ofert”).**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Zbiorcze zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej [**bip.zgm.rybnik.pl**](http://www.bip.zgm.rybnik.pl).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy
z Wykonawców.

**C. Dokumenty i oświadczenia składane – na wezwanie Zamawiającego – przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia
w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.: aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

**Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę.**

1. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, lub oświadczeń które każdego z nich dotyczą.
3. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. W celu skorzystania z zapisów pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

Wiadomości przekazywane droga elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.

Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Pojemność jednej wiadomości na skrzynce - do 10 MB.

**Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32 42 212 47) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail: dzp@zgm.rybnik.pl
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 i 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztę elektroniczną) na adres dzp@zgm.rybnk.pl.

**Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

**Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

**Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Odpowiedzi na pytania oraz modyfikacje stanowią integralną treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Remigiusz Michalik Dział Gospodarczy

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

 Kinga Krzywińska Dział Zamówień Publicznych i Umów

**VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium.

Wysokość wadium wynosi: **1 000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100)

Wadium musi obejmować okres związania ofertą i musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert.

**Wadium może być wniesione w następujących formach:**

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy ZGM Rybnik
w PKO Bank Polski S.A. nr 09 1020 2528 0000 0302 0434 8066.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia
i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

Wadium wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna - oryginalny dokument gwarancji/poręczenia należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych i Umów przy ul. Kościuszki 17, I piętro, pok. nr 26 (do oferty należy załączyć kopię dokumentu wadialnego wraz z potwierdzeniem jego wniesienia do Działu Zamówień Publicznych i Umów).

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,
o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia,
o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium również w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

**VIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać
na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje
w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

**Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

**Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty,
z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert** zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji’’ i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodne z treścią pkt 7 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

**Poprawki w ofercie**

Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

**Oznaczenie ofert.**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**ul. Kościuszki 17, 44 - 200 Rybnik**

1. zawartość:

oferta na:

**„Wynajem samochodu dyspozycyjnego wraz z kierowcą na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku”**

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 16.04.2020 r. godz. 11:30**

**Na ofertę składają się:**

- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale **V pkt A** w SIWZ

**Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie do **dn. 16.04.2020 r. do godz. 11:00** w Zamawiającego przy
ul. Kościuszki 17 - Dział Zamówień Publicznych i Umów ( pok. nr 26).

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

**Oferty złożone po terminie.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

**Zmiana i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację powinna zostać oznaczona określeniem ***„Zmiana”***.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

**Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi **16.04.2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 17, pokój nr 4 (sala narad).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę,
jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone ***"Zmiana"*** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy ***"Wycofanie"*** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([**bip.zgm.rybnik.pl**](http://www.bip.zgm.rybnik.pl)) informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Jawność postępowania**.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia
się od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

**XI. Sposób obliczania ceny ofertowej.**

1. Ceną ofertową jest kwota podana w załączniku nr 1 do SIWZ („Formularz ofertowy”) wynikająca z załącznika nr 5 do SIWZ („Kalkulacja ofertowa”).
2. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać
z faktycznych godzin wynajmu samochodu wraz z kierowcą.
3. Wykonawca podaje zryczałtowaną stawkę jednej godziny wynajmu samochodu wraz z kierowcą dla usługi wymienionej w specyfikacji na załączonym druku „Kalkulacja ofertowa” (załącznik nr 5 SIWZ).
4. Zryczałtowana stawka jednej godziny wynajmu samochodu wraz z kierowcą musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zryczałtowana stawka jednej godziny wynajmu samochodu wraz z kierowcą jest stała przez cały czas trwania umowy i nie podlega zmianie ani waloryzacji.
5. Wynagrodzenie, jakie zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z faktycznego wykonania przedmiotu zamówienia, obliczone na podstawie zryczałtowanej stawki jednej godziny wynajmu samochodu wraz z kierowcą zawartej w załączniku nr 5 do SIWZ.
6. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

**Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

* + - 1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium I** | **Cena (C)**  | **60%** |
| **Kryterium II** | **Zapewnienie realizacji przedmiotu zamówienia samochodem spełniającym wymagania co najmniej normy EURO 4 w zakresie emisji spalin (P)**  | **30%** |
| **Kryterium III** | **Zapewnienie realizacji przedmiotu zamówienia samochodem wyposażonym dodatkowo w zewnętrzne urządzenie sygnalizacyjne (świetlne) w kolorze pomarańczowym (O)**  | **10%** |

**W kryterium I** **(C)** liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona w następujący sposób:

 cena najniższa

 ----------------------- x 60 pkt = ilość punktów dla danej oferty

 cena danej oferty

najniższa cena – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

**W kryterium II** **(P)** oceniane będzie zapewnienie realizacji przedmiotu zamówienia samochodem spełniającym wymagania co najmniej normy EURO 4 w zakresie w zakresie emisji spalin. Wykonawca, który zadeklaruje realizację przedmiotu zamówienia samochodem spełniającym wymagania co najmniej normy EURO 4 w zakresie emisji spalin, otrzyma 30 pkt.

Wykonawca, który nie zdeklaruje takiej gotowości otrzyma 0 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie realizację przedmiotu zamówienia samochodem spełniającym wymagania co najmniej normy EURO 4 w zakresie emisji spalin w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

**W kryterium III (O)** oceniane będzie zapewnienie realizacji przedmiotu zamówienia samochodem wyposażonym dodatkowo w zewnętrzne urządzenia sygnalizacyjne (świetlne) w kolorze pomarańczowym .

Wykonawca, który zadeklaruje realizację przedmiotu zamówienia samochodem wyposażonym, dodatkowo w zewnętrzne urządzenia sygnalizacyjne (świetlne) w kolorze pomarańczowym, otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który nie zadeklaruje takiej gotowości, otrzyma 0 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie realizację przedmiotu zamówienia samochodem wyposażonym dodatkowo w zewnętrzne urządzenia sygnalizacyjne (świetlne) w kolorze pomarańczowym w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

1. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.
2. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1 i otrzyma liczbę punktów **(S)** obliczoną wg wzoru **S = C + P + O.**
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów
**S** obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 3. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

**Sposób oceny ofert**

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada,
czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w formularzu oferty a iloczynem wskazanej w załączniku nr 5 do SIWZ „Kalkulacja ofertowa” ceny jednostkowej (kolumna 3 w załączniku nr 5 i przewidywanej ilości godzin wynajmu samochodu wraz z kierowcą w okresie trwania umowy, Zamawiający uzna za prawidłową cenę jednostkową podaną w kolumnie 3 i we własnym zakresie dokona jej przeliczenia przez ilości godzin w kalkulacji ofertowej. Zamawiający otrzymaną wartość potraktuje jako cenę oferty.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty określonym w niniejszej SIWZ).
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1ustawy (określonych w rozdziale V pkt C niniejszej SIWZ).

**Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym
w niniejszej SIWZ.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych
w ogłoszeniu o przetargu.

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert
w celu zawarcia umowy**

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

* + 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania
		i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,
		a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
		2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
		3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
		a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
		4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta.

**XIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi **załącznik nr 6** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Zgodnie z [ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych](http://www.uzp.gov.pl/zagadnienia-merytoryczne/odwo142ania/srodki-ochrony-prawnej/resolveuid/41c5c6379328d5b84f92201eb90459c8) zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

* + Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
	w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
	+ organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

**Odwołanie**

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Wymagania formalne odwołania**

Odwołanie powinno:

* + wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
	+ zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
	+ określać żądanie oraz
	+ wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

**Terminy na wniesienie odwołania.**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
	1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
	2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**Przystąpienie do postępowania odwoławczego**

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

**Odpowiedź na odwołanie.**

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona piśmie formie pisemnej lub ustnie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

**Cofnięcie odwołania**

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

**Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych**

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową
w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy). Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

**Skarga**

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne
z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

* + oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
	+ przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
	+ wskazanie dowodów,
	+ wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

**Załączniki** :

- załącznik nr 1 - wzór formularza oferty

- załącznik nr 2 - wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

- załącznik nr 3 - wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

- załącznik nr 5 - kalkulacja ofertowa

- załącznik nr 6 - wzór umowy

Rybnik, dnia 07.04.2020 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

*(pieczęć Wykonawcy)\*

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz oferty**

przetarg nieograniczony:

**„Wynajem samochodu dyspozycyjnego wraz z kierowcą na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku”**

**Wykonawca :**

**nazwa firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

 **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . .**

**adres firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ..............**

*kod, miejscowość, ulica*

Numer telefonu : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Numer Fax : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

e-mail : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ..

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą *(zaznaczyć właściwe* ***X****)*

[ ]  TAK

[ ]  NIE

*Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):*

***Mikroprzedsiębiorstwo****: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwo****: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.*

* 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**za łączną cenę brutto: .......................................................................... zł**

w tym uwzględniono należny podatek VAT.

**Powyższa cena wynika z załącznika Nr 5 do SIWZ „Kalkulacja ofertowa”.**

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

* 1. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

Na potwierdzenie powyższego wniosłem wadium w wysokości **1.000,00 zł** w formie ………………………………………………………………………………………………… Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr …………………………………..…………………

 (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

* 1. Składam niniejszą ofertę przetargową *(zaznaczyć właściwe* ***X****)*:

[ ]  we własnym imieniu

[ ]  w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez …………………………………………………………………………….

 (nazwa pełnomocnika)

* 1. Oświadczam, że:

1) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.05.2020 r. do 31.12.2020 r.**

2) zapewniam realizację przedmiotu zamówienia samochodem spełniającym wymagania co najmniej normy EURO 4 w zakresie emisji spalin *(zaznaczyć właściwe* ***X****):*

 **[ ]  TAK**

 **[ ]  NIE**

 *UWAGA! Informacja podlega kryteriom oceny ofert. W przypadku niepodania ilości pojazdów, Zamawiający przyzna w tym kryterium*

 *„0” pkt.*

 3) zapewniam realizację przedmiotu zamówienia samochodem wyposażonym w zewnętrzne urządzenia sygnalizacyjne (świetlne) w kolorze pomarańczowym *(zaznaczyć właściwe* ***X****):*

[ ]  **TAK**

[ ]  **NIE**

 *UWAGA! Informacja podlega kryteriom oceny ofert. W przypadku niepodania ilości pojazdów, Zamawiający przyzna w tym kryterium*

 *„0” pkt.*

* + 1. zapoznałem się z SIWZ i nie wnoszę zastrzeżeń,
		2. przedmiot zamówienia wykonam *(zaznaczyć właściwe* ***X****):*

[ ]  **sam**

[ ]  **z udziałem podwykonawców**

1. podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa części zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. akceptuję przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ,
		2. akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego,
		3. jestem podatnikiem podatku VAT *(zaznaczyć właściwe* ***X****):*

[ ]  **TAK**

[ ]  **NIE**

mój numer NIP: . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

* + 1. przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pojazd, który spełnia parametry wymagane przez Zamawiającego,
1. Potwierdzam, iż nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
2. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie wyrażone cyfrą |
| od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa: ………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

*W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 7.*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

 ( podpis i pieczęć )

Data : .........................................

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wynajem samochodu dyspozycyjnego wraz z kierowcą na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku”**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

*Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia. [[1]](#footnote-1)*

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

(…..)

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub
art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7])) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. skarbowe,
6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
7. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
8. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie
w sprawie spłaty tych należności;
9. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne
i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
10. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
11. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział
w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
13. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
14. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U.
z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
15. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;”

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby |  |

*(pieczęć podmiotu)*

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wynajem samochodu dyspozycyjnego wraz z kierowcą na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku”**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale IV SIWZ („Warunki udziału w postępowaniu”)**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Wynajem samochodu dyspozycyjnego wraz z kierowcą na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku** **DZP.2120.0006.2020** |

*(pieczęć Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK Nr 4**

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące**

**przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wynajem samochodu dyspozycyjnego wraz z kierowcą na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku”**

 oświadczam, że:

1. z żadnym Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie powyższego zamówienia nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów \*
2. wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu: ……………. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

……………………………………………………………………………………………………….

***\*)*** *niepotrzebne skreślić*

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

 *( podpis i pieczęć )*

Data : ..........................................

***UWAGA:*** *Wykonawca* ***w terminie 3 dni*** *od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (*[**bip.zgm.rybnik.pl**](http://www.bip.zgm.rybnik.pl) *) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie*

***UWAGA:*** *Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. [[2]](#footnote-2)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Wynajem samochodu dyspozycyjnego wraz z kierowcą na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku****DZP.2120.0006.2020** |

(pieczęć wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 5: Kalkulacja ofertowa**

**„Wynajem samochodu dyspozycyjnego wraz z kierowcą na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Ilość godzin** | **Stawka za 1 godzinę****(brutto zł)** | **Wartość brutto (zł)****[ kol. (2)x(3) ]** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | 660 |  |  |

Upełnomocniony przedstawiciel

..........................................................

 (podpis, pieczęć)

Data : ................................................

**ZAŁĄCZNIK nr 6** **- Wzór umowy**

UMOWA Nr ......

zawarta w dniu **……….** w Rybniku, pomiędzy Zamawiającym tj. Miastem Rybnik - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku ul. Kościuszki 17, w imieniu którego działa:

Dyrektor - Artur Gliwicki

a Wykonawcą tj. : ............................................................................................

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez : ...................................................................................................................

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, strony zgodnie ustalają, co następuje.

§ 1

1. Przedmiot umowy – ,,………………………………………………………..’’.
2. Zakres usług według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty
te stanowią integralną część umowy.
3. Zakres usługi świadczony będzie na potrzeby ZGM.
4. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
5. Zamawiający informuje, że kierowca samochodu w trakcie świadczenia usługi może być monitorowany.

§ 2

* + - 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
1. świadczenie usługi samochodem osobowo – towarowym do 3,5 tony,
2. podstawienie samochodu we wskazane przez Zamawiającego miejsce max. do 15 minut od wezwania Zamawiającego pod nr telefonu ………………...,
3. używanie samochodu spełniającego wymagania co najmniej normy EURO 4 w zakresie emisji spalin w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie takiego samochodu,
4. używanie samochodu wyposażonego dodatkowo w zewnętrzne urządzenia sygnalizacyjne (świetlne) w kolorze pomarańczowym w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie takiego samochodu,
5. przedstawienie wyciągu ze świadectwa homologacji lub odpisu decyzji zwalniającej samochód z homologacji bądź oświadczenia producenta lub przedstawiciela producenta danego samochodu, że spełnia on właściwy poziom emisji spalin Euro 4, bądź dowodu rejestracyjnego samochodu potwierdzającego pierwszą rejestrację po 01.01.2006 r., bądź dokumentu potwierdzającego rok produkcji samochodu wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnianiu przez dany samochód normy Euro 4 dla samochodu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie jako samochód spełniający wymagania co najmniej normy EURO 4 w zakresie emisji spalin w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,

 6) zgłaszanie awarii samochodu telefonicznie lub pocztą elektroniczną,

7) podstawienie samochodu zastępczego w przypadku awarii w ciągu 60 minut od momentu zgłoszenia awarii.

2. W przypadku awarii samochodu Wykonawca na okres naprawy podstawi inny samochód zastępczy spełniający wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ dla zastępowanego samochodu. W przypadku awarii samochodu spełniającego wymagania co najmniej normy EURO 4 w zakresie emisji spalin, Wykonawca ma obowiązek zapewnić, na czas jego naprawy, samochód zastępczy spełniający także wymagania w zakresie przedmiotowej normy. W terminie 7 dni od dnia podstawienia samochodu zastępczego, który powinien spełniać wymagania co najmniej normy EURO 4 w zakresie emisji spalin, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu wyciąg ze świadectwa homologacji lub odpis decyzji zwalniającej samochód z homologacji bądź oświadczenie producenta lub przedstawiciela producenta danego samochodu, że spełnia on właściwy poziom emisji spalin Euro 4, bądź dowód rejestracyjny samochodu potwierdzający pierwszą rejestrację po 01.01.2006 r., bądź dokument potwierdzający rok produkcji samochodu wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnianiu przez dany samochód normy Euro 4.

3. W przypadku awarii samochodu wyposażonego dodatkowo w zewnętrzne urządzenia sygnalizacyjne (świetlne) w kolorze pomarańczowym, Wykonawca ma obowiązek zapewnić, na czas jego naprawy, samochód zastępczy spełniający wymagania w zakresie przedmiotowego oświetlenia.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy: …………………………… (zgodnie z ofertą).

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące iloczyn zryczałtowanej stawki jednej godziny wynajmu samochodu wraz z kierowcą i ilości faktycznych godzin wynajmu.

2. Zryczałtowana stawka za 1 godzinę wynajmu samochodu wraz z kierowcą uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

3. Zamawiający będzie płacił tylko za faktyczne godziny wynajmu samochodu wraz z kierowcą.

1. Zryczałtowana stawka wynajmu samochodu wraz z kierowcą za 1 godzinę wynosi – ………zł brutto.
2. Wartość zamówienia wynosi:

 1 samochód x …………. godzin x …………. zł brutto/godzinę = ………………. zł brutto

 (słownie: ……………………………….)

1. Zryczałtowana stawka jednej godziny wynajmu samochodu wraz z kierowcą nie podlega zmianie
 oraz waloryzacji do końca realizacji umowy.
2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał usługi dodatkowe bez zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi, wystawianymi po zakończeniu każdego pełnego miesiąca trwania umowy potwierdzonymi przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć karty drogowe dzienne czasu pracy samochodu z rozpisanym czasem pracy samochodu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy i potwierdzone przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.

2. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni od daty ich otrzymania wraz z kartami drogowymi, o których mowa w ust. 1. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej
			 NIP: ………………………
			2. W wystawianych fakturach Wykonawca wskaże „Nabywcę” i „Odbiorcę” zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik NIP: 642-001-07-58.

Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik.

* + - 1. Wystawione faktury należy przekazać do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kościuszki 17,
	1. Rybnik.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, a związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
	* + 1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący czynności w zakresie kierowania samochodem będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcękopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie
z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi przez nich wykonane.

§ 10

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody zamawiającego.

§ 11

Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wartości zamówienia,
2. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, o którym mowa w § 11 - w wysokości **10%** wartości zamówienia,
3. za niepodstawienie samochodu w wysokości 200 zł za każdy dzień, ale nie więcej niż 30 % wartości zamówienia,
4. *za świadczenie usługi samochodem nie spełniającym wymagania co najmniej normy euro 4 w zakresie emisji spalin w kwocie 1000 zł za każdy dzień świadczenia usługi,*
5. *za świadczenie usługi samochodem nie wyposażonym dodatkowo w zewnętrzne urządzenia sygnalizacyjne (świetlne) w kolorze pomarańczowym w kwocie 1000 zł za każdy dzień świadczenia usługi,*
6. *za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 lub w § 2 ust. 2 w wysokości:*

 *a) 500 zł w przypadku opóźnienia od 1 dnia do 7 dni,*

 *b) 2000 zł w przypadku opóźnienia powyżej 7 dni, ale nie więcej niż 30 % wartości*

 *zamówienia,*

 *(pochyło oznaczono kary fakultatywne, które znajdą się w umowie w zależności od tego czy Wykonawca zadeklaruje w ofercie dodatkowe opcje związane z kryterium),*

7) za niepodstawienie samochodu zastępczego lub podstawienie samochodu zastępczego nie spełniającego wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ dla samochodu zastępowanego w wysokości 200 zł za każdy dzień, ale nie więcej niż 30 % wartości zamówienia,

1. za każde 15 minut opóźnienia w podstawieniu samochodu po czasie określonym w § 2 ust.1 pkt 2 w wysokości 50 zł, ale nie więcej niż 30 % wartości zamówienia,

9) za każde 15 minut opóźnienia w podstawieniu samochodu zastępczego po czasie określonym
 w § 2 ust.1 pkt 7 w wysokości 50 zł, ale nie więcej niż 30% wartości zamówienia,

 10) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności w zakresie

 kierowania samochodem, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy -
 w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o

 minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) –

 za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego tej okoliczności.

 2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 5.

3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 13

Dysponentem samochodu i osobą odpowiedzialną za realizacje zamówienia ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Gospodarczego lub osoba go zastępująca.

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:……………………. .

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga

 pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 14

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18

Umowa sporządzona jest w 2- jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

- oferta,

- wzór karty drogowej dziennej

**pieczęć wykonawcy KARTA DROGOWA DZIENNA Nr** ..............................

**Data usługi:** .................................. **Imię i nazwisko kierowcy**: ...................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **W CZYJEJ** **DYSPOZYCJI** | **TRASA PRZEJAZDU SKĄD – DOKĄD** | **CZAS** | **ILOŚĆ GODZIN** | **POTWIERDZENIE UPOWAŻNIONEGO PRACOWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO** |
| **WYJAZDU** | **PRZYJAZDU** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| **Razem godziny****Sprawdził:** |  |  |

1. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-2)