DZP.2120.0076.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługi

(SIWZ)

**==================================================================**

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

**,,** **Dzierżawa pojemników na odpady komunalne’’**

**I. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**ul. Kościuszki 17, 44 - 200 Rybnik**

**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

**,, Dzierżawa pojemników na odpady komunalne’’**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej [**bip.zgm.rybnik.pl**](http://www.bip.zgm.rybnik.pl)i na tablicy ogłoszeń ZGM.

Znak postępowania: **DZP.2120.0076.2019**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**Finansowanie zamówienia**

Zamówienie to jest finansowane ze środków własnych.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający” - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

„Postępowanie”- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.

”Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

„RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Zamawiający wypełnia obowiązek wynikający z art. 8a ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku
z siedzibą w Rybniku, przy ul. Tadeusza Kościuszki 17, 44-200 Rybnik, adres e-mail: zgm@zgm.rybnik (dalej jako „ADO”);
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Wacława Knura, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Tadeusza Kościuszki 17, 44-200 Rybnik.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ,,Ustawy Pzp’’, w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w specyfikacji przetargowej;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ,,Ustawy Pzp’’;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ,,Ustawy Pzp’’ oraz zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie dłużej niż 10 lat;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ,,Ustawy Pzp’’, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ,,Ustawy Pzp’’;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**Dane Zamawiającego:**

 Dokładny adres do korespondencji: **ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik**

 Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 42-212-47**

E- Mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **dzp@zgm.rybnik.pl**

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa pojemników na odpady komunalne zgodnie z ilością, rodzajem i kolorystyką pojemników określonych w załączniku A do niniejszej SIWZ.

Do obowiązków wykonawcy należy:

1. dostarczenie pojemników na nieruchomości wskazane w załączniku A,
2. dezynfekcja i mycie pojemników min. raz w miesiącu od kwietnia do października włącznie,
3. wymiana lub naprawa zniszczonego pojemnika lub uzupełnienie pojemnika w przypadku kradzieży pojemnika.

Wymiana lub naprawa zniszczonego pojemnika lub uzupełnienie pojemnika w przypadku kradzieży pojemnika nastąpi w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie.

Maksymalny czas wymiany lub naprawy zniszczonego pojemnika lub uzupełnienie skradzionego pojemnika od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksem) Wykonawcy wynosi 4 dni robocze.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

„Naprawa i konserwacja pojemników metalowych” 50.51.40.00-1

**Rozliczenie za przedmiot umowy**

Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi, wystawianymi raz na miesiąc po zakończeniu danego miesiąca. Faktury będą zawierać informację na temat rodzaju oraz ilości dzierżawionych pojemników.

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób
do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest
do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym

podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

**Zamawiający informuje, że:**

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
2. nie dopuszczamożliwości składania ofert częściowych,
3. nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,
4. nie przewiduje aukcji elektronicznej,
5. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
6. nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
8. zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie:

 **od dn. 01.01.2020 r. – 31.12.2022 r.**

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	* 1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.

**V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.**
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu zgodnym
z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
4. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii
w sytuacji:
	* 1. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
		2. podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia,
o których mowa w punkcie 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie.
6. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Zbiorcze zestawienie ofert”).**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody,
że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Zbiorcze zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej [**bip.zgm.rybnik.pl**](http://www.bip.zgm.rybnik.pl)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy
z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

**Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę.**

1. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające
do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę
z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych
i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. W celu skorzystania z zapisów pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

**Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32 42 212 47) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail: dzp@zgm.rybnik.pl
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 i 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda
ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztę elektroniczną) na adres dzp@zgm.rybnik.pl.

**Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

**Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

**Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Jacek Podleśny Dział Rozliczeń

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

 Sylwia Dąbska Dział Zamówień Publicznych i Umów

**VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać
na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje
w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

**Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

**Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty,
z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert** zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa
w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji’’ i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodne z treścią pkt 7 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

**Poprawki w ofercie**

Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

**Oznaczenie ofert.**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**ul. Kościuszki 17, 44 - 200 Rybnik**

1. zawartość:

oferta na:

**,, Dzierżawa pojemników na odpady komunalne zgodnie z ilością, rodzajem i kolorystyką pojemników określonych w załączniku”**

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 14.11.2019 r. godz. 9:30**

**Na ofertę składają się:**

- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale **V pkt A** w SIWZ

**X. SKŁADANIE OFERT I OTWARCIE OFERT**

**Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 14.11.2019 r. do godz. 9:00** w Dziale Zamówień Publicznych i Umów ul. Kościuszki 17 pokój 26.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

**Oferty złożone po terminie.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

**Zmiana i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację powinna zostać oznaczona określeniem ***„Zmiana”***.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

**Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpiw dniu **14.11.2019 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego przy
ul. Kościuszki 17, pokój nr 4 (sala narad).**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę,
jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone ***"Zmiana"*** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy ***"Wycofanie"*** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([**bip.zgm.rybnik.pl**](http://www.bip.zgm.rybnik.pl) ) informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Jawność postępowania**.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia
się od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

**XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**

1. Podana w ofercie cena nie stanowi wartości wynagrodzenia wykonawcy lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu. Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktycznie wykonane usługi.

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny uwzględniającej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

3. Wykonawca podaje ceny jednostkowe dzierżawy poszczególnych pojemników wymienionych w specyfikacji na załączonym druku „Formularza oferty”(załącznik nr 1 SIWZ).

4. Ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować

 wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi

 przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena jednostkowa jest stała przez cały czas trwania

 umowy i nie podlega zmianie ani waloryzacji, z wyjątkiem sytuacji opisanych w SIWZ (§ 11 wzoru umowy).

5. Wynagrodzenie, jakie zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z faktycznego wykonania przedmiotu zamówienia, obliczone na podstawie cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.

6. Ceny w ofercie mogą być zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.

7. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.

8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

10. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

* + - 1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

**Kryterium I Cena (C) 60 %**

**Kryterium II Czas wymiany lub naprawy zniszczonego pojemnika lub uzupełnienia skradzionego pojemnika od chwili zgłoszenia (P) 40%**

**Kryterium I Cena (C) – 60 pkt**

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C | = | Cmax - Cbo | x | 60 |
| Cmax - Cmin |

 gdzie:

C- punkty badanej oferty

Cmax – cena maksymalna spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cmin – cena minimalna spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena obliczanej oferty

W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający przyzna ofercie w kryterium cena 60 pkt.

**Kryterium II Czas wymiany lub naprawy zniszczonego pojemnika lub uzupełnienia skradzionego pojemnika od chwili zgłoszenia (P)– 40 pkt**

Punkty dla poszczególnych ofert będą przyznawane w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Maksymalna liczba dni roboczych w trakcie których nastąpi wymiana lub naprawa zniszczonego pojemnika lub uzupełnienie skradzionego pojemnika | Liczba punktów |
| 2 dni robocze | 40 |
| 3 dni robocze | 20 |
| 4 dni robocze | 0 |

**Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 40 punktów w niniejszym kryterium.**

Maksymalny czas wymiany lub naprawy zniszczonego pojemnika lub uzupełnienia skradzionego pojemnika od chwili zgłoszenia nie może być dłuższy niż 4 dni robocze (w przypadku zaoferowania dłuższego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie czasu wymiany lub naprawy zniszczonego pojemnika lub uzupełnienia skradzionego pojemnika od chwili zgłoszenia w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.
3. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1 i otrzyma liczbę punktów **(S)** obliczoną wg wzoru **S = C + P**

**gdzie:**

 S – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie,

 C – liczba punktów przyznanych za kryterium I – cena,

 P – liczba punktów przyznawanych za kryterium II - czas wymiany lub naprawy zniszczonego

 pojemnika lub uzupełnienie skradzionego pojemnika od chwili zgłoszenia (drogą elektroniczną lub faksem).

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów
**S** obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 4. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

**Sposób oceny ofert**

1. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu
i spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty,
z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian
w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
4. Zamawiający uzna, że cena ryczałtowa podana w formularzu oferty jest podana prawidłowo
bez względu na sposób jej obliczenia.

**Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym
w niniejszej SIWZ.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych
w ogłoszeniu o przetargu.

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

* + 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego

ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania
i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,
a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

* + 1. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
		2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
		a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
		3. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta.

**XIV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Zgodnie z [ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych](http://www.uzp.gov.pl/zagadnienia-merytoryczne/odwo142ania/srodki-ochrony-prawnej/resolveuid/41c5c6379328d5b84f92201eb90459c8) zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

* + Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
	+ w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
	+ organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

**Odwołanie**

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Wymagania formalne odwołania**

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,

- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

- określać żądanie oraz

- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

**Terminy na wniesienie odwołania.**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**Przystąpienie do postępowania odwoławczego**

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

**Odpowiedź na odwołanie.**

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona piśmie formie pisemnej lub ustnie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy
w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.
W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu
 i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności
w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

**Cofnięcie odwołania**

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

**Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych**

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową
w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy). Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

**Skarga**

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne
z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

* + oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
	+ przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
	+ wskazanie dowodów,
	+ wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

**Załączniki** :

- załącznik nr 1 - wzór formularza oferty

- załącznik nr 2 - wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

- załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

- załącznik nr 4 - wzór umowy

- załącznik A - wykaz ilości, rodzaju i kolorystyki pojemników

Rybnik, dnia 05.11.2019 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | załącznik A |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| L.p. | Adres lokalizacji pojemników | ilość pojemników 6,5m3 na odpady niesegregowane | ilość pojemników 1100l na odpady niesegregowane | ilość pojemników 240l na odpady niesegregowane | ilość pojemników 110/120l odpady niesegregowane | ilość pojemników 1100l na plastik (żółte) | ilość pojemników 240l na plastik (żółte) | ilość pojemników 1100l na papier (niebieski) | ilość pojemników 240l na papier (niebieski)Wykaz ilości, rodzaju i kolorystyki pojemników na terenach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku | ilość pojemników 1100l na szkło białe(białe) | ilość pojemników 240l na szkło białe(białe) | ilość pojemników 1100l na BIO (brązowe) | ilość pojemników 240l na BIO (brązowe) |
| 1 | Bogusławskiego 1-2 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 2 | Bogusławskiego 22-24 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 3 | Bogusławskiego 5 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 4 | Czwartaków 2 - 4 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 5 | Elsnera 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 6 | Kadetów 1-3 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 7 | Kadetów 2d |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 8 | Kuboszka 4a |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 9 | Lompy 12 - 14 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 10 | Lompy 15 - 17 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 11 | Lompy 4 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 12 | Lompy 6 a |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 13 | Patriotów 1-3 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 14 | Patriotów 32 ADM II |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 15 | Patriotów 4 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 16 | Plac Żołnierza 1 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 17 | Poligonowa 15-17 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 18 | Rostka 1c |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 19 | Śniadeckiego 2 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 20 | Śniadeckiego 6 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 21 | Wazów 1 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 22 | Żurawia 5 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 23 | ul. 1 Maja 59 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 24 | ul. Andersa 13/38 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 25 | ul. Andersa 15/17 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 26 | ul. Andersa 16/18/20 |  | 4 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 27 | ul. Andersa 28/30 |  | 4 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 28 | ul. Andersa 34/36/40a/40b |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 29 | ul. Andersa 40 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 30 | ul. Andersa 42/44/44a |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 31 | ul. Andersa 42a/44b |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 32 | ul. Barbary 19 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 33 | ul. Białych 7 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 34 | ul. Borki 37C |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 35 | ul. Chrobrego 39 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 36 | ul. Cmentarna 15 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 37 | ul. Hallera 11 |  | 3 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 38 | ul. Hetmańska 1 |  | 7 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 39 | ul. Hetmańska 5 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 40 | ul. Hibnera 44 |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 41 | ul. Jankowicka 1 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 42 | ul. Jankowicka 41 |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 43 | ul. Kolejowa 18 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 44 | ul. Kolejowa 40 |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 45 | ul. Kraszewskiego 9 |  |  |  | 3 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |
| 46 | ul. Kupiecka 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 47 | ul. Morcinka 13 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 48 | ul. Morcinka 5  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 49 | ul. Morcinka 9 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 50 | ul. Okulickiego 14 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 51 | ul. Paderewskiego 31 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 52 | ul. Paderewskiego 35 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 53 | ul. Paderewskiego 37 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 54 | ul. Paderewskiego 44 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 55 | ul. Piownik 13 |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 56 | ul. Pl. Kościelny 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 57 | ul. Pod Lasem 50b |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 58 | ul. Powstańców 16 |  |  | 3 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |
| 59 | ul. Prosta 6 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 60 | ul. Raciborska 2/4 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 61 | ul. Raciborska 232a |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 62 | ul. Rudzka 25 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 63 | ul. Rymera 42 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 64 | ul. Zamkowa 4 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 65 | ul. Skłodowskiej 1,2 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 66 | ul. Brudnioka parking |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 67 | ul. Sobieskiego 20 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 68 | ul. Sobieskiego 22 |  |  | 3 |  |  | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |
| 69 | ul. Sportowa 115 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 70 | ul. Szyb Marcin 212 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 71 | ul. Zagłoby 36 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 72 | ul. Zebrzydowicka 10 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 73 | ul. Zebrzydowicka 14 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 74 | ul. Zebrzydowicka 2  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 75 | ul. Zebrzydowicka 24 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 76 | ul. Zebrzydowicka 31a |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 77 | ul. Zgrzebnioka 4 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 78 | ul. Żwirowa 32 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 79 | ul. Długosza 4 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 80 | ul. Gliwicka 44 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 81 | ul. Gliwicka 48/46 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 82 | ul. Gliwicka 50/52 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 83 | ul. Gliwicka 52 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 84 | ul. K. Miarki 1–3  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 85 | ul. K. Miarki 18 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 86 | ul. Kpt. Janiego 57 (całe) | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 87 | ul. Mikołowska 130 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 88 | ul. Mikołowska 134 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |  |
| 89 | ul. Ogrodowskiego 1 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 90 | ul. Ogrodowskiego 9 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 91 | ul. Orzeszkowej 9 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 92 | ul. Piasta 19 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 93 | ul. Piasta 9 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 94 | ul. Przemysłowa 14 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 95 | ul. Przemysłowa 17 |  | 3 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 96 | ul. Przemysłowa 18 |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 97 | ul. Przemysłowa 2 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 98 | ul. Przemysłowa 21 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 99 | ul. Przemysłowa 22 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 100 | ul. Przemysłowa 23 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 101 | ul. Przemysłowa 27 |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 102 | ul. Przemysłowa 29 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 103 | ul. Rudzka 409 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 104 | ul. Sienkiewicza 39 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 105 | ul. Słoneczna 12 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 106 | ul. Słoneczna 8 |  | 2 |  |  | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 107 | ul. Stawowa 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 108 | ul. Św. Antoniego 11 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 109 | ul. Św. Antoniego 13 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 110 | ul. Św. Antoniego 15 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 111 | ul. Wolna 16/20 |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 112 | ul. Kościuszki 17 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 113 | Rynek 1 |  |  | 5 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |
|  |  | 1 | 172 | 11 | 15 | 39 | 5 | 37 | 4 | 37 | 4 | 85 | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

*(pieczęć Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz oferty**

przetarg nieograniczony:

**,, Dzierżawa pojemników na odpady komunalne’’**

**Wykonawca /nazwa firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**adres Wykonawcy/firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

*kod, miejscowość, ulica, województwo*

Numer telefonu : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Numer Fax : . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . .

e-mail : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Nazwa Banku . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Numer konta bankowego : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . .

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą *(zaznaczyć właściwe* ***X****)*

[ ]  TAK

[ ]  NIE

*Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):*

***Mikroprzedsiębiorstwo****: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwo****: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.*

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

 **za całkowitą cenę brutto:.................................................................. zł**

w tym uwzględniono należny podatek Vat.

Na powyższą cenę łączną składa się:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa usługi** | **Ilość pojemników** | **Ilość miesięcy dzierżawy**  | **Cena jednostkowa brutto za dzierżawę 1 pojemnika za 1 m-c** | **Cena brutto** *(iloczyn wartości kolumny* *C x D x E )* |
| **A** | **B** | **C** | **D** |  **E** | **F** |
| 1. | Dzierżawa pojemnika na odpady komunalne o pojemności 6,5 m3 | 1 | 36 |  |  |
| 2. | Dzierżawa pojemnika na odpady komunalne o pojemności 1100 l | 370 | 36 |   |  |
| 3.  | Dzierżawa pojemnika na odpady komunalne o pojemności 240 l | 32 | 36 |  |  |
| 4. | Dzierżawa pojemnika na odpady komunalne o pojemności 110 l/ 120 l | 15 | 36 |  |  |
| **OGÓŁEM BRUTTO (suma poz.. 1-2) zł** |  |

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składam niniejszą ofertę przetargową *(zaznaczyć właściwe* ***X****)*:

[ ]  we własnym imieniu

[ ]  w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez …………………………………………………………………………….

 (nazwa pełnomocnika)

4. Oświadczam, że:

* 1. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **od dn. 01.01.2020 r. - 31.12.2022r.**
1. zapoznałem się z SIWZ i nie wnoszę zastrzeżeń,
2. oferujemy wymianę lub naprawę zniszczonego pojemnika lub uzupełnienie skradzionego pojemnika od chwili zgłoszenia (drogą elektroniczną lub faksem) w terminie …………………… dni roboczych, (wpisać liczbę dni: 2 lub 3 lub 4), (liczba dni)
3. przedmiot zamówienia wykonam *(zaznaczyć właściwe* ***X****):*

[ ]  **sam**

[ ]  **z udziałem podwykonawców**

1. podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa części zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. akceptuję przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
2. akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego,
3. jestem podatnikiem podatku VAT *(zaznaczyć właściwe* ***X****):*

[ ]  **TAK**

[ ]  **NIE**

mój numer NIP: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

1. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy
na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie wyrażone cyfrą** |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:…………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 7.*

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub

 świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – ………………………………………………………………….. *(wypełnić o ile dotyczy)*

*\*) niepotrzebne skreślić*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

 *( podpis i pieczęć )*

Data : ........................................

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

*(pieczęć Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ,, Dzierżawa pojemników na odpady komunalne’’**

**oświadczam co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

(…..)

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7])) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.
o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. skarbowe,
6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
7. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
8. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
9. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
10. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
11. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
13. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
14. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy
z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
15. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;”

*Niniejsze „oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. [[1]](#footnote-1)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **,, Dzierżawa pojemników na odpady komunalne’’****DZP.2120.0076.2019** |

*(pieczęć Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące**

**przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **,, Dzierżawa pojemników na odpady komunalne’’**

oświadczam, że:

1. z żadnym Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie powyższego zamówienia nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów \*
2. wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu: ……………. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:\*

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

……………………………………………………………………..

***\*)*** *niepotrzebne skreślić*

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

 *( podpis i pieczęć )*

Data : ..........................................

***UWAGA:*** *Wykonawca* ***w terminie 3 dni*** *od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (*[**bip.zgm.rybnik.pl**](http://www.bip.zgm.rybnik.pl) *) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie*

***UWAGA:*** *Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. [[2]](#footnote-2)*

**ZAŁĄCZNIK nr 4 – Wzór umowy**

 UMOWA Nr

zawarta w dniu .............. pomiędzy Zamawiającym tj. Miastem Rybnik - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Rybniku, ul. Kościuszki 17, w imieniu którego działa:

Dyrektor – Artur Gliwicki

a Wykonawcą tj. : ............................................................................................

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez : ...................................................................................................................

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, strony zgodnie ustalają, co następuje.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest *……………………..*
2. Zakres usług według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
3. Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

4. Obowiązki Wykonawcy:

1. dostarczenie pojemników na nieruchomości wskazane w załączniku,
2. dezynfekcja i mycie pojemników min. raz w miesiącu od kwietnia do października włącznie,
3. wymiana lub naprawa zniszczonego pojemnika lub uzupełnienie pojemnika w przypadku kradzieży pojemnika w terminie ………………. dni roboczych od chwili zgłoszenia*.*

5. Realizacja obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt. 3) nastąpi na zlecenie Zamawiającego przesłane faksem pod nr ……………. lub drogą elektroniczną na e-mail ……………….

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy ................................................. (zgodnie z ofertą).

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej za dzierżawę jednego pojemnika i ilości faktycznie dzierżawionych pojemników.
2. Wynagrodzenie rozliczane będzie przy zastosowaniu cen jednostkowych za dzierżawę pojemników o pojemności:

 6,5 m3 - …. zł brutto/ 1 szt.
1100 l- …. zł brutto/ 1 szt.
240 l- …. zł brutto/ 1 szt.
110 l /120 l- …… zł brutto/ 1 szt.

1. Ceny jednostkowe uwzględniają wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
2. Ceny jednostkowe są stałe przez cały czas trwania umowy oraz nie będą aneksowane,
 z zastrzeżeniem § 11.
3. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi:

 brutto: ………………………….. zł **(**słownie: …………………………………………………..)

1. Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość dzierżawionych pojemników.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości dzierżawionych pojemników.
3. Zmniejszenie ilości dzierżawionych pojemników, o którym mowa w ust. 7 wymaga jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego bez konieczności zmiany umowy
 w formie aneksu. W takim przypadku wartość przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 5 ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 4

1. Rozliczanie za przedmiot umowy będzie odbywało się raz na miesiąc, po zakończeniu danego miesiąca na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i potwierdzonej przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania. Faktury będą zawierać informację na temat rodzaju oraz ilość dzierżawionych pojemników.

2. Płatność faktur nastąpi w terminie do ……. dni od daty ich otrzymania wraz z dokumentacją rozliczeniową.

3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ………………………..
2. W wystawianych fakturach Wykonawca wskaże „Nabywcę” i „Odbiorcę” zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik **NIP: 642-001-07-58.**

Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik.

1. Wystawione faktury należy przekazać do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kościuszki 17,

44-200 Rybnik.

§ 6

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego jest ……………………..

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ……………………..

3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymagają pisemnego oświadczenia Zamawiającego

 lub Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 8

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.
3. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 9

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10 %**

 wartości przedmiotu zamówienia,

2) za każdorazowe niewykonanie obowiązku wynikającego z § 1 ust. 4 pkt 1) i 2) w wysokości
**1%** wartości przedmiotu zamówienia z poprzedniego pełnego okresu rozliczeniowego, ale nie więcej niż **20 %** wartości przedmiotu zamówienia,

3) za każdorazowe niewykonanie obowiązków wynikających z § 1 ust. 4 pkt 3) w wysokości
100 zł ( sto złotych) za1 pojemnik za każdy dzień zwłoki , ale nie więcej niż **20 %** wartości przedmiotu zamówienia.

2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

* 1. Zamawiający określa następujące zasady zmian umowy w zakresie wynagrodzenia, określonego w § 3, w przypadku zmiany:
1. stawki podatku od towarów i usług – strony ustalają protokolarnie wartość usług wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT,
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - Wykonawca przekłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana, wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – Wykonawca przekłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - Wykonawca przekłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana, wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1, będą wprowadzane do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 7 w przypadku, gdy wniosek wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą wprowadzane pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.

§ 14

Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na miejsce wykonywania umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznikami do umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

- wykaz ilości, rodzaju i kolorystyki pojemników na terenach administrowanych przez Zakład

 Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku

- oferta

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | załącznik do umowy |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wykaz ilości, rodzaju i kolorystyki pojemników na terenach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku |  |
| L.p. | Adres lokalizacji pojemników | ilość pojemników 6,5m3 na odpady niesegregowane | ilość pojemników 1100l na odpady niesegregowane | ilość pojemników 240l na odpady niesegregowane | ilość pojemników 110/120l odpady niesegregowane | ilość pojemników 1100l na plastik (żółte) | ilość pojemników 240l na plastik (żółte) | ilość pojemników 1100l na papier (niebieski) | ilość pojemników 240l na papier (niebieski) | ilość pojemników 1100l na szkło białe(białe) | ilość pojemników 240l na szkło białe(białe) | ilość pojemników 1100l na BIO (brązowe) | ilość pojemników 240l na BIO (brązowe) |  |
| 1 | Bogusławskiego 1-2 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 2 | Bogusławskiego 22-24 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 3 | Bogusławskiego 5 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 4 | Czwartaków 2 - 4 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 5 | Elsnera 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 6 | Kadetów 1-3 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 7 | Kadetów 2d |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 8 | Kuboszka 4a |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 9 | Lompy 12 - 14 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 10 | Lompy 15 - 17 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 11 | Lompy 4 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 12 | Lompy 6 a |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 13 | Patriotów 1-3 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 14 | Patriotów 32 ADM II |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 15 | Patriotów 4 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 16 | Plac Żołnierza 1 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 17 | Poligonowa 15-17 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 18 | Rostka 1c |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 19 | Śniadeckiego 2 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 20 | Śniadeckiego 6 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 21 | Wazów 1 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 22 | Żurawia 5 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 23 | ul. 1 Maja 59 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 24 | ul. Andersa 13/38 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 25 | ul. Andersa 15/17 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 26 | ul. Andersa 16/18/20 |  | 4 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 27 | ul. Andersa 28/30 |  | 4 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 28 | ul. Andersa 34/36/40a/40b |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 29 | ul. Andersa 40 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 30 | ul. Andersa 42/44/44a |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 31 | ul. Andersa 42a/44b |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 32 | ul. Barbary 19 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 33 | ul. Białych 7 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 34 | ul. Borki 37C |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 35 | ul. Chrobrego 39 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |
| 36 | ul. Cmentarna 15 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 37 | ul. Hallera 11 |  | 3 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 38 | ul. Hetmańska 1 |  | 7 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 39 | ul. Hetmańska 5 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 40 | ul. Hibnera 44 |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 41 | ul. Jankowicka 1 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 42 | ul. Jankowicka 41 |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 43 | ul. Kolejowa 18 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 44 | ul. Kolejowa 40 |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 45 | ul. Kraszewskiego 9 |  |  |  | 3 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |  |
| 46 | ul. Kupiecka 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 47 | ul. Morcinka 13 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 48 | ul. Morcinka 5  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 49 | ul. Morcinka 9 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 50 | ul. Okulickiego 14 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 51 | ul. Paderewskiego 31 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 52 | ul. Paderewskiego 35 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 53 | ul. Paderewskiego 37 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 54 | ul. Paderewskiego 44 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 55 | ul. Piownik 13 |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 56 | ul. Pl. Kościelny 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 57 | ul. Pod Lasem 50b |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 58 | ul. Powstańców 16 |  |  | 3 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |  |
| 59 | ul. Prosta 6 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 60 | ul. Raciborska 2/4 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 61 | ul. Raciborska 232a |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 62 | ul. Rudzka 25 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 63 | ul. Rymera 42 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 64 | ul. Zamkowa 4 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 65 | ul. Skłodowskiej 1,2 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 66 | ul. Brudnioka parking |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 67 | ul. Sobieskiego 20 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 68 | ul. Sobieskiego 22 |  |  | 3 |  |  | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |  |
| 69 | ul. Sportowa 115 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 70 | ul. Szyb Marcin 212 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 71 | ul. Zagłoby 36 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 72 | ul. Zebrzydowicka 10 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 73 | ul. Zebrzydowicka 14 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 74 | ul. Zebrzydowicka 2  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 75 | ul. Zebrzydowicka 24 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 76 | ul. Zebrzydowicka 31a |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 77 | ul. Zgrzebnioka 4 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 78 | ul. Żwirowa 32 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 79 | ul. Długosza 4 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 80 | ul. Gliwicka 44 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 81 | ul. Gliwicka 48/46 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 82 | ul. Gliwicka 50/52 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 83 | ul. Gliwicka 52 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 84 | ul. K. Miarki 1–3  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 85 | ul. K. Miarki 18 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 86 | ul. Kpt. Janiego 57 (całe) | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 87 | ul. Mikołowska 130 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 88 | ul. Mikołowska 134 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 89 | ul. Ogrodowskiego 1 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 90 | ul. Ogrodowskiego 9 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 91 | ul. Orzeszkowej 9 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 92 | ul. Piasta 19 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 93 | ul. Piasta 9 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 94 | ul. Przemysłowa 14 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 95 | ul. Przemysłowa 17 |  | 3 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 96 | ul. Przemysłowa 18 |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 97 | ul. Przemysłowa 2 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 98 | ul. Przemysłowa 21 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 99 | ul. Przemysłowa 22 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 100 | ul. Przemysłowa 23 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 101 | ul. Przemysłowa 27 |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 102 | ul. Przemysłowa 29 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 103 | ul. Rudzka 409 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 104 | ul. Sienkiewicza 39 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 105 | ul. Słoneczna 12 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 106 | ul. Słoneczna 8 |  | 2 |  |  | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 107 | ul. Stawowa 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 108 | ul. Św. Antoniego 11 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 109 | ul. Św. Antoniego 13 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 110 | ul. Św. Antoniego 15 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 111 | ul. Wolna 16/20 |  | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |
| 112 | ul. Kościuszki 17 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 113 | Rynek 1 |  |  | 5 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |  |
|  |  | 1 | 172 | 11 | 15 | 39 | 5 | 37 | 4 | 37 | 4 | 85 | 8 |  |

1. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-2)