



**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
w Rybniku**

ul. Tadeusza Kościuszki 17 44-200 Rybnik,  
t +48 32 42 94 860 , f +48 32 42 94 889  
zgm@zgm.rybnik.pl

**Wykonawcy**

**DZP.1120.0055.2018**

Rybnik, dnia 17 października 2018 r.

**ODPOWIEDZI NA PYTANIA  
z dnia 15 października 2018 r.**

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego „Obsługa kasowa zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku z podziałem na zadania:  
Zadanie nr 1: Obsługa punktu kasowego przy ul. Kościuszki 17 w Rybniku  
Zadanie nr 2: Obsługa punktu kasowego przy ul. Patriotów 32 w Rybniku”**

W załączeniu przekazuję pytania zadane przez Wykonawcę wraz z odpowiedziami Zamawiającego.

Proszę o uwzględnienie tych wyjaśnień przy opracowywaniu oferty przetargowej.

W opublikowanym SIWZ ww. przetargu w punkcie II.2 – Przedmiot zamówienia podpunkt a i b) „przyjmowanie wszelkich wpłat.....” oraz „dokonywanie wypłat.....”

**Pytanie 1:** Czy możliwe jest uzyskanie informacji na temat ilości i wartości wpłat i wypłat w skali miesiąca ( średnie miesięczne) ?

**Odpowiedź:**

Kasa przy ul. Kościuszki 17: średnia wpłat w miesiącu to 743 na łączną kwotę 295.000 zł

średnia wypłat w miesiącu to 17 na łączną kwotę 15.800 zł.

Kasa przy ul. Patriotów 32: średnia wpłat w miesiącu to 580 na łączną kwotę 174.000 zł

średnia wypłat w miesiącu to 7 na łączną kwotę 1.316 zł.

Średnia miesięczna została obliczona wg danych za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2018 r. ( 20 miesięcy).

W podpunkcie d) „przekazanie środków pieniężnych z tytułu przyjętych wpłat gotówkowych na wskazane rachunki bankowe Zamawiającego w dniu dokonania tych operacji, bez

obciążania prowizją bankową lub inną opłatą Zamawiającego oraz osób dokonujących wpłat i wypłat”.

**Pytanie 2:** Czy dopuszczacie Państwo przekazywanie środków pieniężnych z tytułu przyjętych wpłat gotówkowych na wskazane rachunki .... w dniu następnym, czyli w formule D+1 ?

**Odpowiedź:**

Nie, Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości.

W podpunkcie g) „realizacja wypłat dokonywana będzie na podstawie poleceń wypłaty i listy płac wystawionych przez Zamawiającego”

**Pytanie 3:** W jakim terminie przesyłane będą listy do wypłat i w jakiej formie przed dokonaniem wypłaty w kasie? Sugerujemy 2 dni przed wypłatą.

**Odpowiedź:**

Wypłaty gotówkowe będą przez Wykonawcę realizowane na podstawie pisemnych poleceń wypłaty i listy płac wystawionych i zatwierdzonych (podpisanych) przez uprawnionych pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, zgodnie z kartą wzorów podpisów. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin przesyłania list i poleceń do wypłaty przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia.

W podpunkcie h) „..... W przypadku zmian godzin pracy Zamawiającego, Wykonawca dostosuje godziny obsługi kasowej do godzin pracy Zamawiającego”

**Pytanie 4:** Czy Zamawiający dopuszcza wydłużenie godzin pracy kasy, czy jedynie zmianę polegającą na zmianie godzin otwarcia i zamknięcia pracy kasy ?

**Odpowiedź:**

W sporadycznych przypadkach może wystąpić zmiana czasu pracy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (wydłużenie, skrócenie godzin pracy, dodatkowy dzień wolny lub dodatkowy dzień pracy). O zmianach terminów i godzin obsługi Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. W takim przypadku Wykonawca zapewni prowadzenie punktów kasowych zgodnie ze zmienionym czasem pracy.

Nie ma możliwości wydłużenia godzin pracy kasy poza godzinami pracy Zamawiającego.

W punkcie II.6 „W celu realizacji obowiązków wynikających z przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie kasowe na podstawie.....”

**Pytanie 5:** Czy pomieszczenia kasowe są wyposażone w elementy biurowe typu biurko, szafy itp. Jeżeli tak, proszę o przedstawienie wykazu wyposażenia?

**Odpowiedź:**

Pomieszczenia kasowe nie są wyposażone w meble biurowe.

**Pytanie 6:** Czy dopuszczacie Państwo przyjmowanie wpłat obcych ( energia, gaz, ZUS. itp.) od klientów ?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami SIWZ Rozdział II. Przedmiot zamówienia, str.5 „Wykonawca może, w udostępnionych pomieszczeniach, poza realizacją przedmiotu zamówienia świadczyć inne usługi płatnicze na zasadach ogólnie przyjętych u Wykonawcy. Usługi te mogą być świadczone pod warunkiem, że nie będą kolidować z realizacją przedmiotu zamówienia.”