## DZP.1120.0003.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na roboty budowlane

(SIWZ)

**==================================================================**

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**,,Termomodernizacja budynku oficyny przy ul. Sobieskiego 20 w Rybniku”**

**I. Informacja o postępowaniu**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Kościuszki 17, 44 - 200 Rybnik

**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

**,,Termomodernizacja budynku oficyny przy ul. Sobieskiego 20 w Rybniku”**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej: [www.zgm.rybnik.pl](http://www.rybnik.pl/) i na tablicy ogłoszeń ZGM.

Znak postępowania: **DZP.1120.0003.2016**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**Finansowanie zamówienia**

Zamówienie to jest finansowane ze środków własnych.

### Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

„Postępowanie”- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.

”Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### Dane Zamawiającego:

NIP: **642-314-73-63**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 42-212-47**

E- Mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **dzp@zgm.rybnik.pl**

**II.– Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku oficyny przy ul. Sobieskiego 20 w Rybniku.

Zakres robót:

1. Termomodernizacja dachu:

1) Izolacja cieplna płytami wełny mineralnej grub. 18 cm,

2) Wykonanie krycia papą termozgrzewalną podkładową i wierzchniego krycia,

3) Wykonanie nowych obróbek blacharskich,

4) Wymiana/montaż nowego włazu na dach dostosowany do połaci płaskich z izolowana podstawą dachową,

2. Termomodernizacja ścian zewnętrznych:

1) Rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku ,

2) Przygotowanie starego podłoża pod docieplenie metodą lekką-mokrą - oczyszczenie mechaniczne i zmycie, zamocowanie listwy cokołowej,

3) Docieplenie ścian budynków płytami z wełny mineralnej twardej, o wymiarach 100 x 60 cm i grubościach: 14 i 12 cm metodą lekką mokrą, z wyprawą z tynku silikatowego - faktura kamyczek o grubości 1,5 mm,

4) Wykonanie profilowanych opasek wokół okien z wełny mineralnej gr 2 cm i szer. ok 15 cm, z wyprawą z tynku silikatowego - faktura kamyczek o grubości 1,5 mm,

5) Docieplenie ościeży płytami z twardej wełny mineralnej o grubości 2 cm metodą lekką mokrą , z wyprawą z tynku silikatowego - faktura kamyczek o grubości 1,5 mm ,

6) Dodatkowa warstwa siatki przy docieplaniu ścian parteru, oraz ochrona naroży listwami aluminiowymi,

7) Montaż podokienników stalowych, powlekanych z bl. 0,7mm koloru RAL 7045 szary o szer. ponad 25cm,

8) Obróbki z blachy stalowej powlekanej grubości 0,7 mm, przy szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm,

9) Przełożenie elementów istniejących na elewacji: alarmów, lampa, klimatyzatory,

10) Montaż szklanych paneli reklamowych,

11) Wykonanie gzymsu-detalu wysuniętego, plastycznego o prostym wzorze geometrycznym na wysokości stropu nad parterem, oddzielającym parter od pietra – budynek oficyny,

3. Wymiana stolarki drzwiowej:

1) Demontaż starej stolarki drzwiowej i wymiana jej na nową z PCV kolor brąz wyposażonej w antabę i samozamykacz,

4. Roboty murarskie:

1) Nadmurowanie murków oporowych na dachu,

5. Roboty tynkarskie:

1) Tynkowanie nadmurowanych murków ogniowych na dachu,

Szczegółowy zakres prac precyzują: przedmiar robót, specyfikacja techniczna, projekt techniczny, opinia MKZ, pozwolenie na budowę stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.

Jeżeli w dokumentacji przetargowej, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa   
w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych   
od założonych w ww. dokumentach. Wykonawca, który powołuje się w swojej ofercie na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**Dodatkowe informacje**

Przedmiot zamówienia nie uwzględnia docieplenia ścian budynku kamienicy ( zrealizowano odrębną umową). W załączonym projekcie nie należy uwzględniać budynku kamienicy.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Nazwa: Kod:

„Roboty budowlane” 45000000-7

„Przygotowanie terenu pod budowę” 45100000-8

„Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne” 45260000-7

„ Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne” 45111000-8

„ Roboty izolacyjne” 45320000-6

„Roboty w zakresie stolarki budowlanej” 45421000-4

„ Roboty murarskie i murowe” 45262500-6

„Tynkowanie” 45410000-4

„Roboty renowacyjne” 45453100-8

„Roboty malarskie” 45442100-8

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum **60 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace, licząc od dnia odbioru końcowego i przekazania użytkownikowi obiektu całego przedmiotu umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie **do 14 dni** od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie.

Sposób rozliczenia przedmiotu umowy:

Rozliczenie nastąpi w następujący sposób: pierwsza faktura częściowa po wykonaniu robót na poziomie 25 % kosztów całości zadania, kolejne faktury częściowe wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu oraz 1 faktura końcowa po podpisaniu protokołu zakończenia i odbioru robót . Łącznie faktury częściowe nie mogą przekroczyć 80 % wynagrodzenia umownego.

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

**Umowa o podwykonawstwo**

Umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

Wymagania jakie musi spełnić Wykonawca przy zawieraniu umów o podwykonawstwo zostały opisane w § 4 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie:

**do 120 dni od daty zawarcia umowy**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

**1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp orazspełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp i określone pkt 3 niniejszego rozdziału.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V na zasadzie spełnia – nie spełnia.

**3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące** posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto (sześćdziesiąt tysięcy złotych) polegającą na dociepleniu budynku.

W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji (w przypadku inwestycji rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

**Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz ust. 2 pkt 5 natomiast warunki określone w pkt 3 mogą spełniać łącznie.

V. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści załącznika nr 1 do SIWZ (Formularz oferty).

b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z

podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania na formularzu zgodnym z treścią załącznika

nr 4 do SIWZ oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających,

czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane

zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. Dowodami, o których mowa w pkt 2 b) są:

* + 1. poświadczenie,
    2. inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane   
    w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 b), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 3.

6. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ),

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany

jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu

zamówienia. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez

Wykonawcę, jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać formę pisemną i nie jest

dopuszczalna inna forma. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod

treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b Pzp.

8. Podmiot , który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 7 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia,

3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest

obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w takcie postępowania

o udzielenie zamówienia.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt 1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę,

b) dokumenty wymienione w pkt 2 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie).

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy

dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać

przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania

Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

**Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest fax, poczta elektroniczna dzp@zgm.rybnik.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

**Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składnia ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

**Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

**Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Uprawnioną osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: Ewa Koch Dział Techniczny

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Izabela Łucka Dział Zamówień Publicznych i Umów

**VII. Wymagania dotyczące wadium**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium. Wysokość wadium wynosi: **3.000,00 zł.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert.

**Wadium może być wniesione w następujących formach:**

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 1istopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.

**Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy ZGM w Rybniku   
w BRE BANK S.A. o/ Rybnik nr 69 1140 1179 0000 2224 3200 1004.

Wadium wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych i Umów przy ul. Kościuszki 17, I piętro, pok. nr 26 (do oferty nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego lecz potwierdzenie jego wniesienia do Działu Zamówień Publicznych i Umów).

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium:

a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium również w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

**VIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

**Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą

zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (np. wypis z KRS). Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis).

Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

**Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art.93 ust.4 ustawy.

**Wizja lokalna terenu budowy**

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa   
w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których

Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr153, poz.1503, ze zmianami)”* i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione   
do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zawarte w treści załącznika nr 1 „Formularz oferty” wraz z uzasadnieniem.

**Poprawki w ofercie**

Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

**a)** adresat:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**ul. Kościuszki 17, 44 - 200 Rybnik**

**b)** zawartość:

oferta na:

**,,Termomodernizacja budynku oficyny przy ul. Sobieskiego 20 w Rybniku.”**

**c)** dopisek:

## NIE OTWIERAĆ PRZED: 22.02.2016 r. godz. 09:30

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia,

a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

### Na ofertę składają się następujące dokumenty:

### - Formularz oferty (Załącznik nr 1),

- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SIWZ,

- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

- Kosztorys ofertowy.

**X. Składanie ofert i otwarcie ofert**

**Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 22.02.2016 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 17 - Dział Zamówień Publicznych i Umów ( pok. nr 26).

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie.

**Zmiana i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert: **22.02.2016 r. godz. 09:30**  **w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 17, pokój nr 4.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone **"Zmiana"** lub **"Wycofanie"** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **"Wycofanie"** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

**Jawność postępowania**.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

XI. Sposób obliczania ceny ofertowej.

1. Przyjmuje się wynagrodzenie kosztorysowe obejmujące wykonanie robót budowlanych zgodnie z przekazanym przedmiarem robót, załączonym projektem technicznym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
2. Cena ofertowa jest ceną obliczoną w kosztorysie ofertowym ustaloną na podstawie składników cenotwórczych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy oraz ilości jednostek przedmiarowych podanych przez Zamawiającego. Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, SIWZ, przedmiarach robót, opinii MKZ oraz uwzględniać koszty dodatkowe m.in.: koszty związane z wydzieleniem stref ochronnych, wykonaniem przejść ochronnych, wykonaniem niezbędnych zabezpieczeń (daszki, zastawy, rusztowania), zabezpieczeniem przed zakurzeniem i zabrudzeniem, wstępne sprzątanie po zakończeniu robót, transport i składowanie materiałów, wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki, zorganizowanie placu budowy oraz zaplecza socjalnego dla swoich pracowników, ponoszeniem kosztów energii elektrycznej i wody w czasie prowadzenia robót, inne koszty wynikające z realizacją zamówienia.
3. Kosztorys należy sporządzić w formie uproszczonej przy zachowaniu następujących zasad:
4. musi zawierać wycenę wszystkich pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót z zachowaniem, ilości jednostek, zgodnie z przedmiarem robót,
5. każda pozycja powinna zawierać ilość jednostek przedmiarowych, cenę jednostkową pozycji i wartość danej pozycji,
6. kolejność pozycji musi być zgodna z przedmiarami dołączonymi do specyfikacji,
7. musi zawierać wycenę wszystkich pozycji wyszczególnionych w przedmiarach,
8. niedopuszczalne jest nie dokonanie wyceny jakiejkolwiek pozycji – cena nie może wynosić „0 zł”,
9. dodatkowe koszty nieuwzględnione w przedmiarach robót, należy ująć w kosztach ogólnych.

7) wartość pozycji jednostkowych bez podatku VAT (podatek VAT należy uwzględnić w formularzu ofertowym, oraz ewentualnie na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego).

1. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ustalone na podstawie składników cenotwórczych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót w oparciu o kosztorys powykonawczy opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Zwiększenie ilości jednostek obmiarowych w kosztorysie powykonawczym w stosunku do kosztorysu ofertowego musi być zaakceptowane przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania robót przez Wykonawcę. W przypadku zmniejszenia ilości jednostek obmiarowych w stosunku do kosztorysu ofertowego konieczne jest uwzględnienie tego faktu w kosztorysie powykonawczym. Ceny jednostkowe kosztorysu powykonawczego muszą być takie same jak w kosztorysie ofertowym.
2. Cena oferty winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
5. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

**Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Kryterium I Cena (C) 80%**

**Kryterium II Termin realizacji zamówienia (T) 20 %**

**W kryterium I** liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

cena najniższa

----------------------------------- x 80 pkt = ilość punktów dla danej oferty

cena danej oferty

najniższa cena – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

**W kryterium II** pod uwagę będzie brany zaoferowany termin realizacji zamowienia.

Liczba przyznanych punktów będzie wynosić:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin realizacji zamówienia** | **Liczba punktów** |
| do 120 dni | 0 |
| do 100 dni | 10 |
| do 80 dni | 20 |

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 20 pkt w niniejszym kryterium.

Maksymalny termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 120 dni (w przypadku zaoferowania dłuższego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie terminu realizacji zamówienia w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Ofertę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt.1 i otrzyma liczbę punktów (LP) obliczoną wg wzoru **LP= C + T**

**gdzie:**

LP – całkowita liczba punktów przyznanych w ofercie,

C - liczba punków przyznanych za kryterium (1) - cena,

T – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – termin realizacji zamówienia

3. Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą liczbę punktów LP obliczonych wg podanego wyżej wzoru.

**Sposób oceny ofert**

**Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 87 ust. 1 Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

**Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych   
w ogłoszeniu o przetargu.

**Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień,

dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

**Poprawianie omyłek rachunkowych**

W przypadku nieprawidłowości w obliczeniu ceny podanej w formularzu oferty za wynagrodzenie kosztorysowe a wartościami wynikającymi z przeliczenia kosztorysów Zamawiający uzna za prawidłowe ceny jednostkowe podane w kosztorysie. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona przeliczenia cen jednostkowych kosztorysu i otrzymaną wartość potraktuje jako cenę ofertową.

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XIII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:

1. o dokonanym wyborze, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

oraz zamieszcza informacje określone w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dniod dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesione odwołanie.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

**XIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec innych czynności innych wnosi się w ternie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki: od nr 1 do nr 5, przedmiar robót, specyfikacja techniczna, projekt techniczny, opinia MKZ, pozwolenie na budowę.

Rybnik, dnia 03.02.2016 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Oferty

przetarg nieograniczony na:

**,,Termomodernizacja budynku oficyny przy ul. Sobieskiego 20 w Rybniku”**

**Wykonawca :**

**nazwa firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**adres firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

*kod, miejscowość, ulica*

Numer telefonu : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Numer Fax : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

e-mail : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ..

Nazwa Banku . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Numer konta bankowego : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. .

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**za łączną cenę brutto ................................................................................................................. zł**

w tym uwzględniono należny podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – ………………………………………………………………….. (wypełnić o ile dotyczy)

3. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

4. Składamy niniejsza ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez ...................................................................\*)**

*(nazwa lidera)*

5. Oświadczamy, że:

* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **…………** dni od dnia zawarcia umowy
* udzielamy gwarancji na wykonane prace **60 miesięcy** (ilość miesięcy od dnia odbioru końcowego),
* termin usunięcia wad w okresie gwarancyjnym: **do 14 dni** (ilość dni od powiadomienia Zamawiającego o wadzie),
* zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
* przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców**\*) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa części zamówienia |
|  |  |
|  |  |

* akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ,
* akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
* jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
* jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

6. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

7. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie wyrażone cyfrą | |
| od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

*W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 6.*

**8. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
   do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

\*) niepotrzebne skreślić

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

( podpis i pieczęć )

Data : .........................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 2 - Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.**

**Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………..………………..**

**Adres Wykonawcy: ………………………….………………………………………………………....**

*(kod, miejscowość, ulica, województwo)*

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 2164) przedkładam niniejszą informację:

Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej \***

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **\***

........................................................... ……………………………..

miejsce i data podpis i pieczęć

**\*** niepotrzebne skreślić

***Uwaga:*** *Jeżeli Wykonawca* ***należy do grupy kapitałowej****, wraz z ofertą składa* ***listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej****.*

*Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. [[1]](#footnote-1)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 3 : - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego: **,, Termomodernizacja budynku oficyny przy ul. Sobieskiego 20 w Rybniku’’** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Upełnomocniony przedstawiciel

..........................................................

(podpis, pieczęć)

Data : ................................................

*Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [[2]](#footnote-2)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| Strona |  |  |
| z ogólnej liczby stron |  |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK nr 4- Wykaz wykonanych robót**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy**  *(podmiotu)*, **wykazującego posiadanie doświadczenia** | **Nazwa zamówienia / zakres robót składający**  **się na przedmiot zrealizowanego zamówienia /**  *(Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)* | **Wartość brutto wykonanych robót (PLN)** | **Data wykonania zamówienia** *(zgodnie z zawartą umową)* | Miejsce wykonania /odbiorca |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

*( podpis i pieczęć )*

Data : ..........................................

*W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest on udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając   
w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania   
z nich przy wykonaniu zamówienia wraz z informacją o sposobie udostępnienia tych zasobów oraz informacją, czy wskazany podmiot będzie brać bezpośredni udział w realizacji zamówienia.* [[3]](#footnote-3)

**ZAŁĄCZNIK nr 5** - Wzór umowy

UMOWA Nr ......

zawarta w dniu ............ pomiędzy Zamawiającym tj. Miastem Rybnik reprezentowanym przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku, ul. Kościuszki 17, w imieniu którego działa:

Dyrektor – Danuta Kolasińska

a Wykonawcą tj. : ............................................................................................

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez : ...................................................................................................................

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, strony zgodnie ustalają, co następuje.

§ 1

1. Przedmiot umowy – „...................................................................................................”

2. Zakres robót według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ, projektem technicznym, pozwoleniem na budowę, wytycznymi MKZ i złożoną ofertą,
2. przejęcie pełnej odpowiedzialności za teren budowy z chwilą jego przekazania,
3. utrzymanie porządku na terenie budowy, a w szczególności na przestrzeni pasażu pieszego,
4. prowadzenie transportu materiałów budowlanych oraz innego wyłącznie pasażem od strony Placu Wolności,
5. zaangażowanie transportu samochodowego gabarytowego odpowiedniego do szerokości drogi pasażu,
6. uzgadnianie z Zamawiającym wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zamian materiałowych i ewentualnie standardów wykonania,
7. uzgadnianie z najemcami terminów wykonania robót wewnątrz lokalów mieszkalnych i handlowych,
8. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców (bez dodatkowego wynagrodzenia),
9. wydzielenie stref ochronnych przy pracach na rusztowaniach,
10. zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową,
11. zapewnienie przestrzegania przepisów BHP w trakcie prowadzenia robót,
12. zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzonych robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia,
13. zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
14. przygotowanie pełnej dokumentacji odbiorowej (atesty, aprobaty, opinie, wyniki badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania i obsługi wszystkich urządzeń),
15. powiadomienie Zamawiającego o planowanych odbiorach:
    1. częściowych z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym,
    2. końcowym z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym,
16. posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 60.000,00 zł w trakcie trwania umowy,
17. konsultowanie i uzgadnianie na bieżąco przebiegu robót z użytkownikiem obiektu,
18. wyznaczenie osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej. Wykonawca dostarczy w dniu przekazania terenu robót dokumenty, które potwierdzają posiadanie wymaganych uprawnień przez kierownika budowy oraz oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy.

§ 4

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy spełnieniu wymogów Prawa zamówień publicznych oraz niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przedłożenia Zamawiającemu:

a) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, celem umożliwienia Zamawiającemu zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń w terminie 10 dni od dnia doręczenia projektu,

b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, celem umożliwienia Zamawiającemu zgłoszenia sprzeciwu do tej umowy lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu umowy lub jej zmiany,

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi (wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł), celem umożliwienia Zamawiającemu wezwania Wykonawcy do zmiany tej umowy w zakresie terminu zapłaty o ile jest on dłuższy niż 30 dni licząc od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej usługi lub dostawy,

d) dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających uprawnienia osób wymienionych w umowie o podwykonawstwo do reprezentowania stron umowy,

2) zachowania pisemnej formy projektu umowy o podwykonawstwo oraz umowy o podwykonawstwo lub ich zmian oraz zawarcia w nich w szczególności postanowień dotyczących:

a) zakresu robót przewidzianych do wykonania,

b) terminu realizacji robót,

c) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej usługi, dostawy lub roboty budowlanej.

2. Do umów o podwykonawstwo zawartych z dalszymi podwykonawcami stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 1 , przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany oprócz umowy o podwykonawstwo przedłożyć Zamawiającemu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) przekazanie Wykonawcy placu budowy niezwłocznie po zawarciu umowy,

2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami,

3) dokonanie odbioru robót przez podpisanie protokołu końcowego odbioru robót najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót, a w przypadku niewykonania całości przedmiotu zamówienia lub wykonania wadliwego, uzgodnienie nowego terminu odbioru robót.

§ 6

Termin wykonania przedmiotu umowy: ……….. ………………………… (zgodnie z ofertą).

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Za wykonanie robót objętych umową Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie składników cenotwórczych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót w oparciu o kosztorys powykonawczy opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.

3. Ceny jednostkowe robót zawarte w kosztorysie ofertowym pozostają niezmienne przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.

5. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi brutto ……………..zł (słownie:…………)

§ 8

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturami częściowymi oraz 1 fakturą końcową. Pierwsza faktura częściowa zostanie wystawiona po wykonaniu robót na poziomie 25 % kosztów całości zadania. Kolejne faktury częściowe mogą być wystawione nie częściej niż raz na miesiąc. Podstawą wystawienia faktur częściowych będzie protokół częściowego odbioru robót podpisany przez kierownika budowy i inspektora nadzoru. Łącznie faktury częściowe nie mogą przekroczyć 80 % wartości przedmiotu zamówienia. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową złożoną u Zamawiającego do 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i przedstawiciela użytkownika obiektu.

2. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni od daty ich otrzymania z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10

1. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, warunkiem dokonania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy jest przedłożenie przez niego wraz z fakturą:

1) oświadczeń wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzających, że wymagalne do końca okresu objętego rozliczeniem płatności na ich rzecz zostały dokonane oraz oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu wszystkich tych płatności, lub

2) kopii wszystkich wymagalnych faktur vat lub rachunków wystawionych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców a związanych z okresem rozliczeniowym, którego dotyczy wystawiana przez Wykonawcę faktura wraz z potwierdzeniem dokonania płatności na ich rzecz.

2. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w przypadkach o których mowa w art. 143 c Prawa zamówień publicznych, ustala się na 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu do zgłoszenia uwag przez Wykonawcę albo od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 143 c ust. 5 pkt. 3) Prawa zamówień publicznych.

4. W razie dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 143 c Prawa zamówień publicznych Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ................................................................

2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-314-73-63.

§ 12

1. Odbiór robót nastąpi poprzez podpisanie protokołu końcowego odbioru robót przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i przedstawiciela użytkownika obiektu.

2. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni oddzielnym pismem.

1. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumen­ty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty oraz atesty.
2. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 będzie stanowiło podstawę do odmowy dokonania odbioru końcowego przez Zamawiającego.
3. Przed upływem ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu robót i usunięcie wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

§ 13

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ........................ (zgodnie z ofertą) miesięcy gwarancji na roboty objęte niniejszą umową.
      2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego i przekazania użytkownikowi obiektu całego przedmiotu umowy.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad, które ujawniły się w okresie gwarancji w terminie ….... dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 15

Zamawiający może dokonać usunięcia wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:

1. bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
2. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonanego w terminie   
   usunięcia wad,
3. bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień o których mowa w pkt.2.

§ 16

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, a związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10 %** wartości przedmiotu zamówienia,

2) za zwłokę w wykonaniu robót w wysokości **0,1 %** wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6, ale nie więcej niż 30 % wartości przedmiotu zamówienia,

3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad po terminie, o którym mowa w § 14 w wysokości **0,1 %** wartości przedmiotu zamówienia, ale nie więcej niż 30 % wartości przedmiotu zamówienia,

4) każdorazowo – za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości tego wynagrodzenia,

5) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę,

6) za nieprzedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości **0,2 %** wartości przedmiotu zamówienia,

7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w wysokości **0,2 %** wartości przedmiotu zamówienia,

8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, na skutek wezwania Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1c) umowy, w wysokości **0,2 %** wartości przedmiotu zamówienia.

2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.

3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 18

1. Zamawiający powołuje następującego inspektora nadzoru: ................................................ .

2. Wykonawca wyznacza kierownika budowy: ……………………………………………... .

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 19

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty poprzez zmianę terminu realizacji umowy, jedynie w niżej opisanych przypadkach:

1) zmiana sposobu realizacji zamówienia w przypadku kolizji z niezinwentaryzowaną instalacją wewnętrzną lub z niezinwentaryzowaną instalacją zewnętrzną (na terenie objętym przedmiotem zamówienia),

2) zawieszenie robót przez Zamawiającego na czas niezbędny do dokonania naprawy elementów konstrukcji budynku, gdyby w czasie prowadzenia robót po wykonaniu rozbiórek i demontaży okazało się, że takie naprawy są niezbędne,

3) działania osób trzecich uniemożliwiających realizację zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Podstawą do zmiany terminu realizacji umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 3) jest zgłoszenie Zamawiającemu przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania. Przyczyny wstrzymania robót muszą być potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej. Przedłużenie terminu nastąpi w oparciu o aneks do umowy.

§ 20

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo Budowlane.

§ 22

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 23

1. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznikami do umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

- oferta

1. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-2)
3. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-3)