



ZAKŁAD
GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ

44-200 RYBNIK, UL. KOŚCIUSZKI 17

tel.: 032 429 48 60, 032 422 60 36, fax: 032 429 48 89

www.zgm.rybnik.pl, e mail: zgm@zgm.rybnik.pl

Rybnik, 09.10.2015 r.

DZP.1120.0045.2015

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dot. przetargu nieograniczonego na
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej muru oporowego ze schodami
terenowymi przy Placu Żołnierza 2 w Rybniku”

Zamawiający informuje, że zmienił treść SIWZ w następujący sposób:

1) W rozdziale II – Przedmiot zamówienia

Było:

„Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej muru oporowego ze schodami terenowymi przy Placu Żołnierza 2 w Rybniku niezbędnej zamawiającemu do zorganizowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamówienie w zakresie usług.

Charakterystyka ogólna obiektu.

Mur wykonany z kamienia o długości około 30m. Średnia wysokość muru oporowego wynosi ok. 1,0 m. Mur oraz schody terenowe zlokalizowane są w bezpośrednim sąsiedztwie budynku przy Placu Żołnierza 2.

Wymagany zakres opracowania:

- projekt budowlany – 4 szt.
- kosztorys inwestorski i przedmiar – 2 egz.
- specyfikacja techniczna – 2 egz.
- 2 szt. płyt cd z całą dokumentacją + wersje edytowalne: kosztorys z przedmiarem (format ath), specyfikacja techniczna (doc, odt).

Zakres prac niezbędnych do projektowania:

- przeprowadzenie wizji w terenie,
- uzyskanie danych do projektowania,
- uzyskanie uzgodnień i opinii do opracowywanego zakresu projektu,
- wykonanie i sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami oraz normami przez osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Projekt winien zawierać pisemne oświadczenie Wykonawcy, że został on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.

Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii.

Wszelkie autorskie prawa majątkowe wynikające z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przechodzą na Zamawiającego.

Termin sprawdzenia przez zamawiającego dokumentacji 7 dni od daty złożenia. W przypadku stwierdzenia wad i braków w dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia tych wad w terminie do 7 dni od powiadomienia przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia należy opracować stosownie do obowiązujących przepisów tzn.:

1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- 2) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 4) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- 5) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 7) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1997 r.’’

Jest:

„Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej muru oporowego ze schodami terenowymi przy Placu Żołnierza 2 w Rybniku niezbędnej zamawiającemu do zorganizowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamówienie w zakresie usług.

Charakterystyka ogólna obiektu.

Mur wykonany z kamienia o długości około 30m. Średnia wysokość muru oporowego wynosi ok. 1,0 m. Mur oraz schody terenowe zlokalizowane są w bezpośrednim sąsiedztwie budynku przy Placu Żołnierza 2.

Wymagany zakres opracowania:

- projekt budowlany – 4 szt.
- kosztorys inwestorski i przedmiar – 2 egz.
- specyfikacja techniczna – 2 egz.
- 2 szt. płyt cd z całą dokumentacją + wersje edytowalne: kosztorys z przedmiarem (format ath), specyfikacja techniczna (doc, odt).

Zakres prac niezbędnych do projektowania:

- przeprowadzenie wizji w terenie,
- opracowanie koncepcji inwestycji i przedstawienie jej Miejskiej Komisji Urbanistycznej za pośrednictwem Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej. Koncepcja, o której mowa będzie stanowić materiał do dyskusji na posiedzeniu składu osobowego Komisji na temat między innymi zakresu robót budowlanych obejmujących opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu muru oporowego wraz ze schodami terenowymi;
- uzyskanie pozytywnej opinii Miejskiej Komisji Urbanistycznej przed odbiorem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia zgodnie z Zarządzeniem nr 168/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie inwestycji realizowanych przez Miasto Rybnik zmienionego Zarządzeniem nr 228/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 4 maja 2015 r.,
- uzyskanie danych do projektowania,
- uzyskanie uzgodnień i opinii do opracowywanego zakresu projektu,
- wykonanie i sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami oraz normami przez osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Projekt winien zawierać pisemne oświadczenie Wykonawcy, że został on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.

Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii.

Wszelkie autorskie prawa majątkowe wynikające z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przechodzą na Zamawiającego.

Termin sprawdzenia przez zamawiającego dokumentacji 7 dni od daty złożenia. W przypadku stwierdzenia wad i braków w dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia tych wad w terminie do 7 dni od powiadomienia przez Zamawiającego.

Po zawarciu umowy Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do przeprowadzenia niezbędnych uzgodnień z Miejską Komisją Urbanistyczną.

Przedmiot zamówienia należy opracować stosownie do obowiązujących przepisów tzn.:

- 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 4) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- 5) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 7) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1997 r.
- 8) Zarządzenia nr 168/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie inwestycji realizowanych przez Miasto Rybnik zmienionego Zarządzeniem nr 228/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 4 maja 2015 r.’’

2) W rozdziale III - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Było:

„Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy’’

Jest:

„Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy’’

3) W rozdziale XII - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Było:

„1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| | | |
|---------------------|---|------------|
| Kryterium I | Cena (C) | 80% |
| Kryterium II | Termin realizacji zamówienia (T) | 20% |

W kryterium I liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 80 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

W kryterium II pod uwagę będzie brany zaoferowany termin wykonania dokumentacji projektowej. Liczba przyznanych punktów będzie wynosić:

| Termin realizacji zamówienia | Liczba punktów |
|------------------------------|----------------|
| 2 miesiące | 0 |
| 1 miesiąc | 20 |

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 20 pkt w niniejszym kryterium.

Maksymalny termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 2 miesiące (w przypadku zaoferowania dłuższego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

Jeżeli Wykonawca poda termin w niepełnych miesiącach, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąślał termin w górę do pełnych miesięcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie terminu realizacji zamówienia w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.”

Jest:

„1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| | | |
|---------------------|---|------------|
| Kryterium I | Cena (C) | 80% |
| Kryterium II | Termin realizacji zamówienia (T) | 20% |

W kryterium I liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 80 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

W kryterium II liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{najkrótszy termin realizacji zamówienia}}{\text{termin realizacji zamówienia danej oferty}} \times 20 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Maksymalny termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 6 miesięcy (w przypadku zaoferowania dłuższego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie terminu realizacji zamówienia w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.”

- 4) W załączniku nr 4 (wzór umowy) do SIWZ zmianie ulegają zapisy § 2, § 3 i § 14. Zamawiający dołącza zmodyfikowany wzór umowy.

Zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych, aby umożliwić Wykonawcom wprowadzenie w ofertach zmian wynikających ze zmiany SIWZ, Zamawiający przedłuża termin składania ofert do dnia **15.10.2014 r.** do godz. **9:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.10.2014 r.** o godz. 9:30 w sali narad (pokój nr 4) .

ZAŁĄCZNIK nr 4 - Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy Zamawiającym tj. Miastem Rybnik reprezentowanym przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku, ul. Kościuszki 17, w imieniu którego działa:

Dyrektor – mgr Danuta Kolasieńska

a Wykonawcą tj. :

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez :

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, strony zgodnie ustalają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej muru oporowego ze schodami terenowymi przy Placu Żołnierza 2 w Rybniku, niezbędnej Zamawiającemu do zorganizowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zakres robót według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Przedmiot umowy należy opracować stosownie do obowiązujących przepisów, norm i zasad współczesnej wiedzy technicznej, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 4) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- 5) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 7) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1997 r.,
- 8) Zarządzenia nr 168/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie inwestycji realizowanych przez Miasto Rybnik zmienionego Zarządzeniem nr 228/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 4 maja 2015 r.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przeprowadzenie wizji w terenie,
- 2) opracowanie koncepcji inwestycji i przedstawienie jej Miejskiej Komisji Urbanistycznej za pośrednictwem Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej. Koncepcja, o której mowa będzie stanowić materiał do dyskusji na posiedzeniu składu osobowego Komisji na temat między innymi zakresu robót budowlanych obejmujących opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu muru oporowego wraz ze schodami terenowymi;
- 3) uzyskanie pozytywnej opinii Miejskiej Komisji Urbanistycznej przed odbiorem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia zgodnie z Zarządzeniem nr 168/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie inwestycji realizowanych przez Miasto Rybnik zmienionego Zarządzeniem nr 228/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 4 maja 2015 r.,
- 4) uzyskanie danych do projektowania,
- 5) uzyskanie uzgodnień i opinii do opracowywanego zakresu projektu,

- 6) wykonanie i sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami oraz normami przez osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy: (zgodnie z ofertą).

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wynosi:
brutto:zł (słownie:)
3. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 6

Miejszem odbioru dokumentacji jest Dział Techniczny (siedziba Zamawiającego, pokój nr 27), a dokumentem potwierdzającym jej przyjęcie jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez przedstawicieli obydwu stron umowy.

§ 7

1. Zamawiający dokona sprawdzenia złożonej dokumentacji w terminie **7 dni** od daty złożenia. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji Zamawiający może wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu ich poprawy lub usunięcia.
2. Zamawiający ma prawo żądać bezpłatnej poprawy wad lub uzupełnienia braków w dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest złożyć poprawioną lub uzupełnioną dokumentację w terminie **7 dni** od dnia wezwania go przez Zamawiającego lub w innym uzgodnionym przez strony terminie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie zmiany dokumentacji, które wynikają z błędów lub braków. Koszty takich zmian będą ponoszone przez Wykonawcę.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2, całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielenia zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dostarczonym dziełem (w rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałym w wyniku opracowania projektu budowlano-wykonawczego na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania,
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie 4) - publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dalsze opracowywanie oraz dokonywanie nieograniczonych zmian w utworze przez Zamawiającego w zakresie autorskich praw majątkowych i osobistych, w szczególności zlecenia ich do wykonania innym podmiotom.
6. Przejście praw autorskich następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 6. W razie wystąpienia konieczności późniejszego dokonania poprawek lub uzupełnień w dokumentacji, Zamawiający nabywa prawa autorskie do tychże zmian w zakresie, którym mowa w ust. 4, z chwilą dokonania tychże poprawek lub uzupełnień.
7. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego stosownie do przepisów art. 20 Ustawy Prawo budowlane na podstawie odrębnej umowy.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że opracowana dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, normami i wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 9

Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą po odbiorze i zatwierdzeniu dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury ustala się do 30 dni od daty otrzymania potwierdzonej faktury.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§ 11

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego jest.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP: 642-314-73-63.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP:

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **30 %** wynagrodzenia umownego,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu, ale nie więcej niż 30 % wynagrodzenia umownego,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w poprawie wad lub uzupełnieniu braków po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego, ale nie więcej niż 30 % wynagrodzenia umownego.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w przypadku gdy niezbędne, uzgodnienia i opinie zostaną wydane przez właściwe organy z przekroczeniem terminów ustawowych, a w przypadku braku ustawowego terminu – gdy oczekiwanie na wymagane uzgodnienia wynosi powyżej 30 dni od daty złożenia wniosków o ich wydanie.
2. Przedłużenie terminu realizacji umowy możliwe jest o liczbę dni kalendarzowych przekroczenia powyższych terminów.
3. Podstawą przedłużenia terminu umownego jest zgłoszenie przez Wykonawcę sytuacji opisanej w ust. 1 w czasie jej wystąpienia ze wskazaniem przyczyny, potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wykonania umowy są bezskuteczne.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

§ 17

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18

1. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznikami do umowy są:

- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- Oferta.