

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na roboty budowlane

(SIWZ)

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

„ Remont balkonów w budynku mieszkalnym Pl. Pokoju 3 w Rybniku”

I. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Kościuszki 17, 44 - 200 Rybnik
ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Remont balkonów w budynku mieszkalnym Pl. Pokoju 3 w Rybniku”

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej: www.zgm.rybnik.pl i na tablicy ogłoszeń ZGM.

Znak postępowania: **DZP.1120.0018.2014**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane ze środków Skarbu Państwa.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
- „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
- „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Dane Zamawiającego:

NIP: **642-314-73-63**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 42-212-47**

II.- Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont balkonów w budynku mieszkalnym przy Pl. Pokoju 3 w Rybniku.

Zakres robót obejmuje:

- 1) wykonanie daszków zabezpieczających przy wejściach do budynku,
- 2) zerwanie warstwy wyrównawczej w narożnikach (balkon na 1 piętrze),
- 3) podkucie murków pod balustradą do wysokości umożliwiającej wyprofilowanie spadków płyty balkonowej (balkon na 1 i 2 piętrze),
- 4) wyrównanie starego podłoża pod izolację (balkon na 1 i 2 piętrze),
- 5) wykonanie izolacji z lepiku asfaltowego oraz papy termozgrzewalnej, z wywinięciem na ściany oraz murek pod balustradą (balkon na 1 piętrze),
- 6) wykonanie izolacji termicznej płytami z poliestru ekstrudowanego o grubości 5 cm i przeciwwilgociowej folii PE (balkon na 1 piętrze),
- 7) wykonanie posadzki cementowej gr. min. 40 mm zbrojonej siatką przeciwskurczową (balkon na 1 piętrze),
- 8) wykonanie izolacji poziomej przeciwwilgociowej pod posadzkę z płytek (balkon na 2 piętrze),
- 9) reprofilację i zabezpieczenie antykorozyjne kątownika stalowego na narożu balkonu (balkon na 2 piętrze),

- 10) wyrównanie i naprawa powierzchni betonowych policzków płyt balkonowych,
- 11) wykonanie obróbek blacharskich na całej szerokości policzków płyt balkonowych oraz założenie obróbki blacharskiej z wywnięciem do rynny; obróbka z blachy ocynkowanej,
- 12) montaż rynny pomiędzy warstwy obróbki na czołach policzków płyt balkonowych z wyprofilowaniem spadków do środka budynku w obydwie strony z podłączeniem się do bocznych rur spustowych,
- 13) wykonanie okładziny płyt balkonowych z płytek gresowych (gres techniczny), mrozoodpornych o antypoślizgowości min. R10, układanych na kleju elastycznym, z zastosowaniem fug o szerokości min. 5 mm wypełnionych fugą cementowa elastyczną; płytki należy ułożyć na całej długości balkonu ze spadkiem w stronę rynny,
- 14) demontaż istniejącej balustrady,
- 15) dostawa, wykonanie i montaż nowej balustrady analogicznej do istniejącej, z wypełnieniem panelami w ramce o wymiarach 100 x 90 mm z prętami stalowymi; wysokość balustrady min. 1100 mm od podłoża, z pochwytem rury o średnicy min. 50 mm; balustrada dodatkowo zamontowana w celu zachowania większej sztywności, w dwóch miejscach od stopu balkonu wyższej kondygnacji na parterze oraz do ściany na 2 piętrze,
- 16) wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki (materiał z rozbiórki nie mogą być składowane dłużej niż 3 dni przed budynkiem),
- 17) uporządkowanie terenu po zakończonych pracach budowlanych.

Szczegółowy zakres prac precyzują: przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji przetargowej.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

„Roboty balkonowe”

Kod: 45.26.29.00-0

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum **36 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace, licząc od dnia odbioru końcowego i przekazania użytkownikowi obiektu całego przedmiotu umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie **do 14 dni** od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie.

Sposób rozliczenia przedmiotu umowy:

Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą częściową oraz fakturą końcową. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół częściowego odbioru robót podpisany przez kierownika robót i inspektora nadzoru. Faktura częściowa nie może przekroczyć 70 % wynagrodzenia umownego oraz powinna odpowiadać procentowi zaangażowania robót.

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

Umowa o podwykonawstwo

Umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy spełnieniu wymogów Prawa zamówień publicznych oraz umowy (załącznik nr 4 do SIWZ). W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, celem umożliwienia Zamawiającemu zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń w terminie **10** dni od dnia doręczenia projektu,
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, celem umożliwienia Zamawiającemu zgłoszenia sprzeciwu do tej umowy lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu umowy lub jej zmiany,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi (wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł), celem umożliwienia Zamawiającemu wezwania Wykonawcy do zmiany tej umowy w zakresie terminu zapłaty o ile jest on dłuższy niż 30 dni licząc od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej usługi lub dostawy,
 - d) dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających uprawnienia osób wymienionych w umowie o podwykonawstwo do reprezentowania stron umowy,
 - 2) zachowania pisemnej formy projektu umowy o podwykonawstwo oraz umowy o podwykonawstwo lub ich zmian oraz zawarcia w nich w szczególności postanowień dotyczących:
 - a) zakresu robót przewidzianych do wykonania,
 - b) terminu realizacji robót,
 - c) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej usługi, dostawy lub roboty budowlanej.
2. Do umów o podwykonawstwo zawartych z dalszymi podwykonawcami stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 1, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany oprócz umowy o podwykonawstwo przedłożyć Zamawiającemu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie:

3 miesiące od dnia zawarcia umowy

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz ust. 2 pkt 5.

V. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy).
3. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
4. Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 2 Wykonawcy składają wspólnie lub powinien je złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest fax, poczta elektroniczna dzp@zgm.rybnik.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zebrań Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Uprawnioną osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: Barbara Chwałek Dział Techniczny tel. (32) 42-948-72
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Agata Traczyk Dział Zamówień Publicznych i Umów tel. (32) 42-212-47

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (np. wypis z KRS). Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć

oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis).

Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art.93 ust.4 ustawy.

Wizja lokalna terenu budowy

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki w ofercie

Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Kościuszki 17, 44 - 200 Rybnik**

b) zawartość:

**oferta na:
„Remont balkonów w budynku mieszkalnym Pl. Pokoju 3 w Rybniku”**

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 24.03.2014 r. godz. 10:00

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Załącznik nr 1, 2, 3,
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SIWZ,
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- Kosztorys ofertowy.

X. Składanie ofert i otwarcie ofert

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie **do dnia 24.03.2014 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 17 - Dział Zamówień Publicznych i Umów (pok. nr 26).

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie.

Zmiana i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert: **24.03.2014 r. godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 17, sala narad (pokój nr 4).**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "**Zmiana**" lub "**Wycofanie**" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "**Wycofanie**" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

XI. Sposób obliczania ceny ofertowej.

1. Ceną ofertową jest łączna cena brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik 1 do SIWZ).
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w formularzu ofertowym.
3. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, powinna wynikać z kosztorysów ofertowych obliczonych na podstawie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, schematu stolarki, wymagań zawartych w SIWZ.
Kosztorys ofertowy stanowi element pomocniczy do obliczenia ceny ofertowej.
4. W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zestawienia stolarki oraz uwzględniać koszty robót pomocniczych (np. wydzielenie stref ochronnych, zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót przed zakurzeniem, bieżące sprzątanie po robotach prowadzonych na czynnym obiekcie, transport i składowanie materiałów, wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki, zorganizowanie zaplecza socjalnego dla swoich pracowników, ponoszenie kosztów energii elektrycznej i wody w czasie prowadzenia robót objętych przetargiem).
5. Kosztorys należy sporządzić w formie uproszczonej. Kosztorys musi zawierać wycenę wszystkich pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót z zachowaniem ilości jednostek przedmiarowych. Każda pozycja powinna zawierać ilość robót, cenę jednostkową i wartość danej pozycji. Podane w przedmiarach robót katalogi wskazują jedynie podstawy ustalające szczegółowy opis danej roboty. Podstawa wyceny nie jest wiążąca i może być zmieniona. Wycenę dodatkową (rozszerzającą) do danej

pozycji należy oznaczyć symbolami a), b), c). Wycenę elementów dodatkowych do danego rozdziału należy dopisać na końcu rozdziału.

6. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.

Cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena **100 %**

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Sposób oceny ofert

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art.26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art.89 ustawy.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Poprawianie omyłek rachunkowych

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:

1. o dokonanych wyborze, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

oraz zamieszcza informacje określone w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesione odwołanie.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

XIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
Odwołanie wobec innych czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki: od nr 1 do nr 4, przedmiar robót, specyfikacja techniczna

Rybnik, dnia 05.03.2014 r.

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Oferty

przetarg nieograniczony na:

„Remont balkonów w budynku mieszkalnym Pl. Pokoju 3 w Rybniku”

Wykonawca :

nazwa firmy :

.....

adres firmy :

kod, miejscowość, ulica

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

za łączną cenę brutto: zł
(słownie:.....)

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez***)
(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **3 miesiące od dnia zawarcia umowy**,
- udzielamy gwarancji na wykonane prace: **36 miesięcy** (ilość miesięcy od dnia odbioru końcowego),
- termin usunięcia wad w okresie gwarancyjnym: **do 14 dni** (ilość dni od powiadomienia Zamawiającego o wadzie),
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców***) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

- akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP
- jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania
6. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

*) niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 2 - Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(kod, miejscowość, ulica, województwo)

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami) przedkładam niniejszą informację:

Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** *

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.¹

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 3 : - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego: „**Remont balkonów w budynku mieszkalnym Pl. Pokoju 3 w Rybniku**” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia²

² Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

ZAŁĄCZNIK nr 4 - Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy Zamawiającym tj. Miastem Rybnik reprezentowanym przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku, ul. Kościuszki 17, w imieniu którego działa:

Dyrektor – mgr Danuta Kolańska

a Wykonawcą tj. :

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez :

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, strony zgodnie ustalają, co następuje.

§ 1

1. Przedmiot umowy – „.....”
2. Zakres robót według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ i złożoną ofertą,
- 2) przejście pełnej odpowiedzialności za teren budowy z chwilą jego przekazania,
- 3) utrzymanie porządku na terenie budowy,
- 4) uzgadnianie z Zamawiającym wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zamian materiałowych i ewentualnie standardów wykonania,
- 5) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców (bez dodatkowego wynagrodzenia),
- 6) wydzielenie stref ochronnych przy pracach na rusztowaniach,
- 7) zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową,
- 8) zapewnienie przestrzegania przepisów BHP w trakcie prowadzenia robót,
- 9) zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzonych robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia,
- 10) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 11) przygotowanie pełnej dokumentacji odbiorowej (atesty, aprobaty, opinie, wyniki badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkownika i obsługi wszystkich urządzeń),
- 12) powiadomienie Zamawiającego o planowanych odbiorach:
 - a) częściowym z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym,
 - b) końcowym z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym,
- 13) konsultowanie i uzgadnianie na bieżąco przebiegu robót z użytkownikiem obiektu,
- 14) posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 30.000,00 zł w trakcie trwania umowy,
- 15) wyznaczenie osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika robót, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej do kierowania robotami budowlanymi. Wykonawca dostarczy w dniu przekazania terenu robót dokumenty, które potwierdzają posiadanie wymaganych uprawnień przez kierownika robót..

§ 4

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy spełnieniu wymogów Prawa zamówień publicznych oraz niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu:

- a) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, celem umożliwienia Zamawiającemu zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń w terminie **10** dni od dnia doręczenia projektu,
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, celem umożliwienia Zamawiającemu zgłoszenia sprzeciwu do tej umowy lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu umowy lub jej zmiany,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi (wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł), celem umożliwienia Zamawiającemu wezwania Wykonawcy do zmiany tej umowy w zakresie terminu zapłaty o ile jest on dłuższy niż 30 dni licząc od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej usługi lub dostawy,
 - d) dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających uprawnienia osób wymienionych w umowie o podwykonawstwo do reprezentowania stron umowy,
- 2) zachowania pisemnej formy projektu umowy o podwykonawstwo oraz umowy o podwykonawstwo lub ich zmian oraz zawarcia w nich w szczególności postanowień dotyczących:
 - a) zakresu robót przewidzianych do wykonania,
 - b) terminu realizacji robót,
 - c) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej usługi, dostawy lub roboty budowlanej.
 2. Do umów o podwykonawstwo zawartych z dalszymi podwykonawcami stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 1 , przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany oprócz umowy o podwykonawstwo przedłożyć Zamawiającemu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia robót niezwłocznie po zawarciu umowy,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami,
- 3) dokonanie odbioru robót przez podpisanie protokołu końcowego odbioru robót najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót, a w przypadku niewykonania całości przedmiotu zamówienia lub wykonania wadliwego, uzgodnienie nowego terminu odbioru robót.

§ 6

Termin wykonania przedmiotu umowy (zgodnie z ofertą).

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wynosi:

brutto:zł (słownie:)
3. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 8

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą częściową oraz fakturą końcową. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół częściowego odbioru robót podpisany przez kierownika robót i inspektora nadzoru. Faktura częściowa nie może przekroczyć 70 % wynagrodzenia umownego oraz powinna odpowiadać procentowi zaangażowania robót. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową złożoną u Zamawiającego do 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez kierownika robót, inspektora nadzoru i przedstawiciela użytkownika obiektu.
2. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni od daty ich otrzymania z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10

1. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, warunkiem dokonania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy jest przedłożenie przez niego wraz z fakturą:
 - 1) oświadczeń wszystkich podwykonawców, potwierdzających, że wymagalne do końca okresu objętego rozliczeniem płatności na ich rzecz zostały dokonane oraz oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu wszystkich tych płatności, lub
 - 2) kopii wszystkich wymagalnych faktur vat lub rachunków wystawionych przez podwykonawców a związanych z okresem rozliczeniowym, którego dotyczy wystawiana przez Wykonawcę faktura wraz z potwierdzeniem dokonania płatności na ich rzecz.
2. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w przypadkach o których mowa w art. 143 c Prawa zamówień publicznych, ustala się na 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu do zgłoszenia uwag przez Wykonawcę albo od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 143 c ust. 5 pkt. 3) Prawa zamówień publicznych.
4. W razie dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 143 c Prawa zamówień publicznych Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-314-73-63.

§ 12

1. Odbiór robót nastąpi poprzez podpisanie protokołu końcowego odbioru robót przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie robót, inspektora nadzoru i przedstawiciela użytkownika obiektu.
2. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni oddzielnym pismem.
3. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty oraz atesty.
4. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 będzie stanowiło podstawę do odmowy dokonania odbioru końcowego przez Zamawiającego.
5. Po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu robót i usunięcie wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji na roboty objęte niniejszą umową.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego i przekazania użytkownikowi obiektu całego przedmiotu umowy.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad, które ujawniły się w okresie gwarancji w terminie dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 15

Zamawiający może dokonać usunięcia wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:

- 1) bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
- 2) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonanego w terminie usunięcia wad,
- 3) bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień o których mowa w pkt.2.

§ 16

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, a związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu robót w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6, ale nie więcej niż 30 % wynagrodzenia umownego,
 - 3) za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad po terminie, o którym mowa w § 14 w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego, ale nie więcej niż 30 % wynagrodzenia umownego,
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego,
 - 5) za nieprzedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego,
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego,
 - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, na skutek wezwania Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1c) umowy, w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
 3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 18

1. Zamawiający powołuje następującego inspektora nadzoru:
2. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie robót :
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 19

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty poprzez zmianę terminu realizacji umowy, jedynie w niżej opisanych przypadkach:
 - 1) zmiana sposobu realizacji zamówienia w przypadku kolizji z niezinventaryzowaną instalacją wewnętrzną,

- 2) zawieszenie robót przez Zamawiającego na czas niezbędny do dokonania naprawy elementów konstrukcji budynku, gdyby w czasie prowadzenia robót po wykonaniu rozbiórek i demontaży okazało się, że takie naprawy są niezbędne,
 - 3) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych nietypowych dla danej pory roku uniemożliwiających realizację robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej o tyle dni, ile będą trwały niekorzystne warunki atmosferyczne,
 - 4) działania osób trzecich uniemożliwiających realizację zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Podstawą do zmiany terminu realizacji umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 3) i 4) jest zgłoszenie przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania. Przyczyny wstrzymania robót muszą być potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej. Przedłużenie terminu nastąpi w oparciu o aneks do umowy.

§ 20

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo Budowlane.

§ 22

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 23

1. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznikami do umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- oferta.