

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na roboty budowlane

(SIWZ)

=====

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**„Wymiana stolarki okiennej w mieszkaniach komunalnych ADM I i ADM II
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku”**

I. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Kościuszki 17, 44 - 200 Rybnik
ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Wymiana stolarki okiennej w mieszkaniach komunalnych ADM I i ADM II Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku”

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej: www.zgm.rybnik.pl i na tablicy ogłoszeń ZGM.

Znak postępowania: **DZP.1120.0021.2013**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane ze środków własnych.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
- „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
- „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Dane Zamawiającego:

NIP: **642-314-73-63**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Kościuszki 17, 44-200 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 42-212-47**

II. – Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej w mieszkaniach komunalnych Administracji nr I i II Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku. Lokale, w których ma nastąpić wymiana stolarki okiennej zostaną wskazane przez ADM I i ADM II po zawarciu umowy.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

„Roboty w zakresie stolarki budowlanej”

Kod: 45.42.10.00-4

Zakres robót:

- demontaż stolarki okiennej, drewnianej w mieszkaniach lokatorskich oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych blaszanych,
- osadzenie stolarki okiennej z PCV w kolorze białym w mieszkaniach oraz parapetów wewnętrznych z PCV i zewnętrznych z blachy powlekanej w kolorze brązowym,
- montaż nawiewników ciśnieniowych w kolorze białym,
- wywóz i utylizacja zdemontowanej stolarki okiennej we własnym zakresie (stolarka i parapety nie mogą być składowana dłużej niż 3 dni przed budynkiem),
- uporządkowanie terenu i pomieszczeń po zakończonych pracach montażowych.

Parametry techniczne stolarki:

- stolarka okienna PCV, profile PCV klasy A, pięciokomorowe z podwójnym wkładem, kolor biały,
- współczynnik przenikania ciepła „U” max. 1,0
- współczynnik izolacyjności akustycznej R_w min. 32 dB,
- współczynnik infiltracji powietrza $a = 0,5 - 1,00$
- okucia obwiedniowe, mikrowentylacja,
- w każdym oknie jedno skrzydło rozwieralnie - uchylne (wg dołączonego schematu okien).

Stolarka musi posiadać Certyfikat Zgodności lub Deklarację Zgodności z PN lub Aprobata techniczną.

Parametry techniczne nawiewników:

- nawiewniki okienne o wydajności 45,00 m³/h,
- nawiewniki muszą zapewnić dopływ powietrza zgodnie z Polską Normą PN-83/B-03430 Az 2000.

Nawiewniki muszą posiadać Aprobata Techniczną lub Deklarację Zgodności lub Certyfikat Zgodności (zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z dn. 16 kwietnia 2004 r., Dz.U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.)

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, schematach okien oraz w uzgodnieniu Miejskiego Konserwatora Zabytków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum **60 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace licząc od dnia odbioru końcowego i przekazania użytkownikowi obiektu całego przedmiotu umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie **do 14 dni** od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie

Pomiarów okien dokonano od strony zewnętrznej, wyłącznie do celów postępowania przetargowego. Przed rozpoczęciem realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowych pomiarów okien.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych.

W przypadku dokonania błędnych pomiarów otworów okiennych i drzwiowych Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów nieuzasadnionych robót dodatkowych, polegających na wykuciu lub domurowaniu otworów.

Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania materiałów, które odpowiadają wymaganiom określonym w przepisach szczegółowych w art. 10 Ustawy Prawo Budowlane oraz które posiadają:

- Certyfikat Zgodności lub Deklarację Zgodności z Aprobata Techniczną lub z Polska Normą dla okien oraz nawiewników,
- Certyfikat dla szyb na znak bezpieczeństwa B,
- Aprobata Techniczną lub Certyfikat Zgodności z PN lub Aprobata Techniczną dla okuć.

Sposób rozliczenia przedmiotu umowy:

Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi 2 fakturami częściowymi do 70 % wartości robót oraz jedną fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze robót.

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie:

5 miesięcy od dnia zawarcia umowy

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V na zasadzie spełnia – nie spełnia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

V. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy).
3. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
4. Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 2 Wykonawcy składają wspólnie lub powinien je złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe

pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest fax oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Uprawnioną osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: Tomasz Radziej Dział Techniczny tel. (32) 42-948-72
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Agata Traczyk Dział Zamówień Publicznych i Umów tel. (32) 42-212-47

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (np. wypis z KRS). Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis).

Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust.4 ustawy.

Wizja lokalna terenu budowy

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Kościuszki 17, 44 - 200 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

„Wymiana stolarki okiennej w mieszkaniach komunalnych ADM I i ADM II Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku”

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 06.06.2013 r. godz. 10:00

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Załącznik nr 1, 2, 3,
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SIWZ,
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- Kosztorys ofertowy.

X. Składanie ofert i otwarcie ofert

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie **do dnia 06.06.2013 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 17 - Dział Zamówień Publicznych i Umów (pok. nr 26).

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie.

Zmiana i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert: **06.06.2013 r. godz.10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 17, sala narad pokój nr 4.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "**Zmiana**" lub "**Wycofanie**" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "**Wycofanie**" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

XI. Sposób obliczania ceny ofertowej.

1. Ceną ofertową jest łączna cena brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik 1 do SIWZ).
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w formularzu ofertowym.
3. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, uzgodnieniu z MKZ.

4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, powinna wynikać z kosztorysów ofertowych obliczonych na podstawie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wymagań zawartych w SIWZ.

Kosztorys ofertowy stanowi element pomocniczy do obliczenia ceny ofertowej.

5. W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz uwzględniać koszty dodatkowe: koszty robót pomocniczych (np. wydzielenie stref ochronnych, wykonanie przejść ochronnych, zabezpieczenie pomieszczeń przez zakurzeniem i zabrudzeniem, bieżące sprzątnięcie po zakończeniu robót z uwagi na prowadzenie robót w czynnym obiekcie, transport i składowanie materiałów, wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki, zorganizowanie zaplecza socjalnego dla swoich pracowników, ponoszenie kosztów energii elektrycznej i wody w czasie prowadzenia robót oraz innych kosztów związanych z wykonaniem robót objętych przetargiem.

Kosztorys należy sporządzić w formie uproszczonej. Kosztorys musi zawierać wycenę wszystkich pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót z zachowaniem ilości jednostek przedmiarowych. Każda pozycja powinna zawierać ilość robót, cenę jednostkową i wartość danej pozycji. Podane w przedmiarach robót katalogi wskazują jedynie podstawy ustalające szczegółowy opis danej roboty. Podstawa wyceny nie jest wiążąca i może być zmieniona. Wycenę dodatkową (rozszerzającą) do danej pozycji należy oznaczyć symbolami a), b), c). Wycenę elementów dodatkowych do danego rozdziału należy dopisać na końcu rozdziału.

6. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
7. Cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena **100 %**

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Sposób oceny ofert

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art.26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art.89 ustawy.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Poprawianie omyłek rachunkowych

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty:

1. o dokonanych wyborze, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

oraz zamieszcza informacje określone w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesione odwołanie.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

XIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
Odwołanie wobec innych czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki: od nr 1 do nr 4, przedmiar robót, specyfikacja techniczna, uzgodnienie MKZ, schematy okien

Rybnik, dnia 17.05.2013 r.

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Oferty

przetarg nieograniczony na:

„Wymiana stolarki okiennej w mieszkaniach komunalnych ADM I i ADM II Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku”

Wykonawca :

nazwa firmy :

.....

adres firmy :

kod, miejscowość, ulica

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

za cenę brutto zł

w tym uwzględniono należny podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez***)

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **5 miesięcy od dnia zawarcia umowy**
- udzielamy gwarancji na wykonane prace: **60 miesięcy** (ilość miesięcy od dnia odbioru końcowego),
- termin usunięcia wad w okresie gwarancyjnym: **do 14 dni** (ilość dni od powiadomienia Zamawiającego o wadzie),
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców***) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

- akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP
- jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania
6. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

*) niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 2 - Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(kod, miejscowość, ulica, województwo)

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** *
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

.....

miejsce i data

.....

podpis i pieczęć

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.¹

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 3 : - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego: „Wymiana stolarki okiennej w mieszkaniach komunalnych ADM I i ADM II Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Upełnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia²

² Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

ZAŁĄCZNIK nr 4 - Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy Zamawiającym tj. Miastem Rybnik reprezentowanym przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku, ul. 3 Maja 12, w imieniu którego działa:

Dyrektor – mgr Danuta Kolasińska

a Wykonawcą tj. :

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez :

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym .

§ 1

1. Przedmiot umowy – „.....”
2. Zakres robót według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ i złożoną ofertą,
- 2) przejście pełnej odpowiedzialności za teren budowy z chwilą jego przejścia,
- 3) utrzymanie porządku na terenie budowy,
- 4) uzgadnianie z Zamawiającym wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zamian materiałowych i ewentualnie standardów wykonania,
- 5) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców (bez dodatkowego wynagrodzenia),
- 6) wydzielenie stref ochronnych przy pracach na rusztowaniach,
- 7) zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową,
- 8) zapewnienie przestrzegania przepisów BHP w trakcie prowadzenia robót,
- 9) zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzonych robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia,
- 10) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 11) przygotowanie pełnej dokumentacji odbiorowej (atesty, aprobaty, opinie, wyniki badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania i obsługi wszystkich urządzeń),
- 12) pisemne powiadomienie Zamawiającego o planowanych odbiorach:
 - a. częściowych z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym,
 - b. zanikających z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym,
 - c. końcowym z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym,
- 13) konsultowanie i uzgadnianie na bieżąco przebiegu robót z użytkownikiem obiektu,
- 14) posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 zł w trakcie trwania umowy (kserokopia stanowi załącznik do niniejszej umowy).

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia robót niezwłocznie po podpisaniu umowy,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami,
- 3) dokonanie odbiorów robót zanikających, częściowych,

- 4) dokonanie odbioru robót przez podpisanie protokołu końcowego odbioru robót najpóźniej w ciągu 21 dni od momentu zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót, a w przypadku niewykonania całości przedmiotu zamówienia lub wykonania wadliwego, uzgodnienie nowego terminu odbioru robót.

§ 5

Termin wykonania przedmiotu umowy (zgodnie z ofertą).

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wynosi:
brutto:zł (słownie:)
3. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy

§ 7

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi 2 fakturami częściowymi oraz fakturą końcową. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół częściowego odbioru robót podpisany przez Wykonawcę i inspektora nadzoru. Faktury częściowe nie mogą przekroczyć 70 % wynagrodzenia umownego oraz powinny odpowiadać procentowi zaangażowania robót. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową złożoną u Zamawiającego do 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, inspektora nadzoru i przedstawiciela użytkownika obiektu.
2. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni od daty ich otrzymania z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-314-73-63.

§ 9

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.

§ 10

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody zamawiającego.
2. Zakaz o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji kiedy Wykonawca wykonuje prace związane z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się, jednocześnie z zawarciem umowy dotyczącej powierzenia robót podwykonawcy, przenieść na jego rzecz wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia jaka będzie przysługiwać Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonanych przez podwykonawcę robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Zamawiającego:
 - 1) projektu umowy cesji wierzytelności z podwykonawcą,
 - 2) podpisanej umowy cesji wierzytelności, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

§ 11

1. Odbiór robót nastąpi poprzez podpisanie protokołu końcowego odbioru robót przez Wykonawcę, inspektora nadzoru i przedstawiciela użytkownika obiektu.
2. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni oddzielnym pismem.

3. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.
4. Po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu robót i usunięcie wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

§ 12

Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w kodeksie cywilnym.

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu (zgodnie z załącznikiem) gwarancji na roboty objęte niniejszą umową.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego i przekazania użytkownikowi obiektu całego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca w dniu odbioru końcowego przekazuje Zamawiającemu dokument gwarancyjny – kartę gwarancyjną, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad, które ujawniły się w okresie gwarancji w terminie dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 15

Zamawiający może dokonać usunięcia wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:

- 1) bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
- 2) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonanego w terminie usunięcia wad,
- 3) bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień o których mowa w lit „b”.

§ 16

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, a związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu robót w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5, ale nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego,
 - 3) za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad po terminie, o którym mowa w § 14 **0,1 %** wynagrodzenia umownego, ale nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego,
 - 4) za niewykonanie każdego obowiązku wynikającego z § 3 pkt 14 albo § 10 ust. 3 lub 4 albo § 11 ust. 3 albo § 13 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 18

1. Zamawiający powołuje następującego inspektora nadzoru:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 19

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty poprzez zmianę terminu realizacji umowy, jedynie w niżej opisanych przypadkach:
 - 1) zmiana sposobu realizacji zamówienia w przypadku kolizji z niezinwentaryzowaną instalacją wewnętrzną,
 - 2) zawieszenie robót przez Zamawiającego na czas niezbędny do dokonania naprawy elementów konstrukcji budynku, gdyby w czasie prowadzenia robót po wykonaniu rozbiórek i demontaży okazało się, że takie naprawy są niezbędne,
 - 3) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych nietypowych dla danej pory roku uniemożliwiających realizację robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej o tyle dni, ile będą trwały niekorzystne warunki atmosferyczne,
 - 4) działania osób trzecich uniemożliwiających realizację zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Podstawą do zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 3) i 4) jest zgłoszenie przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania. Przyczyny wstrzymania robót muszą być potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej. Przedłużenie terminu nastąpi w oparciu o aneks do umowy.

§ 20

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo Budowlane.

§ 22

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 23

1. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznikami do umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- wzór karty gwarancyjnej,
- oferta,
- kserokopia polisy ubezpieczeniowej.

KARTA GWARANCYJNA

**objektu budowlanego/wykonanych robót w okresie gwarancji
sporządzona w dniu**

1) **Zamawiający:** Miasto Rybnik reprezentowane przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku, ul. Kościuszki 17.

2) **Wykonawca :**
.....

3) **Umowa** (Nr z dnia).....

4) **Przedmiot umowy:** obiekt /roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną
.....

5) **Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy:** (np. ilości kondygnacji, powierzchnia użytkowa, kubatura budynku, ilość pomieszczeń , długość i parametry techniczne inwestycji liniowej, inne).....
.....
.....
.....

6) **Data odbioru końcowego,** dzień miesiąc..... rok

7) **Data przekazania użytkownikowi obiektu przedmiotu umowy** dzień miesiąc..... rok

8) Ogólne warunki gwarancji jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. Okres gwarancji wynosi miesięcy na roboty objęte umową licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego i przekazania użytkownikowi całego przedmiotu umowy (jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty).
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad, które ujawniły się w okresie gwarancji w terminie dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

6. Jeżeli wady fizyczne elementu obiektu budowlanego o dłuższym okresie gwarancji spowodowały uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
7. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, pod pojęciem których strony rozumieją: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia obiektu budowlanego lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budynku/ budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
8. W celu prawidłowej kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający/Użytkownik zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Przyjmujący gwarancję

.....

(Przedstawiciel Zamawiającego)

Przy udziale Użytkownika:

.....