

.....  
(osoba prawna)  
.....  
(adres)  
.....  
( NIP)  
.....  
( REGON)  
.....  
( nr telefonu kontaktowego)

Do Dyrektora  
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej  
w Rybniku  
ul. Kościuszki 17  
44-200 Rybnik

Wniosek

o: - umorzenie\* / odroczenie\* / rozłożenie na raty \*  
należności w opłatach związanych z lokalem użytkowym

Wnoszę o:

1. umorzenie \*,
2. odroczenie do dnia \* .....
3. rozłożenie na raty \*,

należności z tytułu:

- zaległości czynszowej	w kwocie: .....	zł,
- odsetek	w kwocie: .....	zł,
- kosztów postępowania sądowego	w kwocie: .....	zł,
- .....	w kwocie: .....	zł.

Razem: .....zł.

Uzasadnienie

( wskazanie przyczyn powstania długu oraz ważnego interesu dłużnika)

Zadłużenie powstało gdyż:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*-niepotrzebne skreślić



Pełna nazwa ( firma) przedsiębiorcy.....

Siedziba i adres przedsiębiorcy

ulica....., kod pocztowy.....

miejsowość....., telefon.....

Forma prawna przedsiębiorcy ( wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego ) z dnia

.....

W rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej jestem:  
mikroprzedsiębiorcą\*, małym przedsiębiorcą\*, średnim przedsiębiorcą\*,

Numer identyfikacji: REGON.....

Numer identyfikacji podatkowej: NIP.....

### Oświadczenie dotyczące sytuacji materialnej dłużnika

#### I. Informacja o uzyskiwanych dochodach:

##### 1. Sytuacja finansowa przedsiębiorcy:

W związku z prowadzoną działalnością za ostatnie 3 miesiące średnio uzyskałem dochód miesięczny w kwocie:

1. miesiąc-..... kwota:.....

2. miesiąc-..... kwota:.....

3. miesiąc-..... kwota:.....

2. Za ostatni rok obrotowy uzyskano wynik finansowy – strata\*/zysk\* w kwocie.....

3. Z innych źródeł uzyskuję następujące dochody:.....

.....  
.....

#### II. Informacja o posiadanym majątku:

1) nieruchomość gruntowa o pow. .... ha, położona w .....  
przy ul....., zapisana w księdze wieczystej nr.  
.....,

2) samochód marki.....nr rejestracyjny.....,

3) inne rzeczy wartościowe:

a).....,

b).....,

\*-niepotrzebne skreślić

III. Inne dane, które mogą wpływać na ocenę sytuacji majątkowej dłużnika

.....  
.....  
.....

IV. Informacja o liczbie zatrudnionych.....

.....

V. Pomoc publiczna otrzymana w okresie ostatnich trzech lat.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy (kwota)

VI. Załączniki

*Do oświadczenia powinny być dołączone dokumenty potwierdzające podane wyżej informacje a w szczególności - dokumenty potwierdzające źródła i wysokość osiągniętych dochodów za okres ostatnich 3 miesięcy, Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskiwanych dochodów, bilans oraz rachunek zysków i strat sporządzone na koniec roku poprzedzającego rok złożenia wniosku, Zaświadczenie z KRS, Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji REGON, NIP, kserokopia dowodu osobistego, oraz inne dokumenty mające znaczenie dla sprawy.*

Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

***Oświadczam, że znana mi jest treść art.233§1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.***

.....  
(podpis i pieczęć firma)

\*-niepotrzebne skreślić

Nazwisko: .....

Rybnik, dnia .....

Imię: .....

**OŚWIADCZENIE  
O UZNANIU ROSZCZENIA**

Niniejszym potwierdzam i uznaję, że Gminie Rybnik – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Rybniku, ul. Kościuszki 17, wg stanu na dzień ..... przysługuje wobec mnie roszczenie o zapłatę kwoty ..... zł z tytułu zaległości czynszowych oraz innych opłat związanych z zajmowaniem lokalu użytkowego, położonego w Rybniku przy ul. .... w tym:

należność główna - ..... zł

odsetki (naliczone na dzień ..... ) - ..... zł

Co do wysokości długu, jak i okoliczności jego powstania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

Jednocześnie oświadczam, że zrzekam się korzystania z zarzutu przedawnienia w zakresie opisanego powyżej długu.

Zobowiązuję się do spłaty ww. zadłużenia w miesięcznych ratach w wysokości .....  
począwszy od miesiąca ..... r.  
wraz z miesięcznym wymiarem czynszu.

.....  
czytelny podpis

Oświadczenie zostało odebrane przez:

.....  
data, podpis