

.....
(imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej
działalność gospodarczą)

Do Dyrektora
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Rybniku
ul. Kościuszki 17
44-200 Rybnik

.....
(adres)

.....
(pesel)

.....
(NIP)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Wniosek

o: - umorzenie* / odroczenie* / rozłożenie na raty *
należności w opłatach związanych z lokalem użytkowym

Wnoszę o:

1. umorzenie *,
2. odroczenie do dnia *
3. rozłożenie na raty *,

należności z tytułu:

- zaległości czynszowej	w kwocie:	zł,
- odsetek	w kwocie:	zł,
- kosztów postępowania sądowego	w kwocie:	zł,
-	w kwocie:	zł.

Razem:zł.

Uzasadnienie

(wskazanie przyczyn powstania długu oraz ważnego interesu dłużnika)

Zadłużenie powstało gdyż:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik do wniosku z dnia

Imię i nazwisko.....
(osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

Siedziba i adres

ulica....., kod pocztowy.....
miejscowość....., telefon.....

Działalność gospodarczą prowadzę na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, który nastąpił w dniu.....

W rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej jestem: mikroprzedsiębiorcą*, małym przedsiębiorcą*, średnim przedsiębiorcą*,

Numer identyfikacji: REGON.....
Numer identyfikacji podatkowej: NIP.....

Oświadczenie dotyczące sytuacji materialnej dłużnika

I. Informacja o uzyskiwanych dochodach:

1. W związku z prowadzoną działalnością za ostatnie 3 miesiące średnio uzyskałem dochód miesięczny w kwocie:

- 1. miesiąc-..... kwota:.....
- 2. miesiąc-..... kwota:.....
- 3. miesiąc-..... kwota:.....

2. Za ostatni rok obrotowy uzyskano wynik finansowy – strata*/zysk* w kwocie.....

3. Z innych źródeł uzyskuję następujące dochody:.....

.....
.....
.....

II. Informacja o posiadanym majątku:

1) nieruchomość gruntowa o pow. ha, położona w
przy ul....., zapisana w księdze wieczystej nr.
.....,

2) samochód marki.....nr rejestracyjny.....,

3) inne rzeczy wartościowe:

a).....,

b).....,

*-niepotrzebne skreślić

III. Inne dane, które mogą wpływać na ocenę sytuacji majątkowej dłużnika

.....
.....
.....

IV. Informacja o liczbie zatrudnionych.....

.....

V. Pomoc publiczna otrzymana w okresie ostatnich trzech lat.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy (kwota)

VI. Załączniki

Do oświadczenia powinny być dołączone dokumenty potwierdzające podane wyżej informacje a w szczególności - dokumenty potwierdzające źródła i wysokość osiągniętych dochodów za okres ostatnich 3 miesięcy, Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskiwanych dochodów, Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji REGON, NIP, kserokopia dowodu osobistego, oraz inne dokumenty mające znaczenie dla sprawy.

Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Oświadczam, że znana mi jest treść art.233§1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

.....
(podpis i pieczęć firma)

*-niepotrzebne skreślić